



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Numero 134 Data 29-06-2020	Oggetto: Emergenza sisma 2016. Liquidazione della Quota Sociale della Retta per l'accoglienza di soggetti fragili e/o non autosufficienti c/o strutture sociali e socio-sanitarie. Liquidazione 4^ periodo 4^ LIQUIDAZIONE - mensilità dal 1 gennaio al 30 giugno 2019.
-------------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

RICHIAMATE:

- La L. 24 febbraio 1992 n. 225 “Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile”;
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli altri Enti Locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Il D .L. 7 settembre 2001 n. 343 “Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alla attività di Protezione Civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile”, convertito con modificazioni nella L. n. 401 del 9 novembre 2001;
- La Legge Regionale 11 dicembre 2001 n. 32 concernente la disciplina delle attività e degli interventi in materia di protezione civile nell’ambito regionale;
- Il DPCM del 24 agosto 2016 “Dichiarazione dello stato di emergenza”;
- L’OCDPC n. 388/2016 “Primi interventi urgenti di protezione civile conseguenti all’eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016” - Art. 1, 1^ comma, lett . a. (“I soggetti di cui al comma 1 - *Presidenti di Regioni, Prefetti e Sindaci di Comuni interessati* - assicurano la realizzazione degli interventi necessari nella fase di prima emergenza volti a rimuovere le situazioni di rischio, ad assicurare l’indispensabile attività di soccorso, assistenza e ricovero delle popolazioni colpite dai predetti eventi calamitosi”);
- La Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l’estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto

- 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo”;
- La Delibera del Consiglio dei Ministri del 10 febbraio 2017 con la quale è stato prorogato di centottanta giorni, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18 gennaio 2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
 - Il Decreto Legge 20 giugno 2017, n. 91, art. 16-sexies, comma 2, con il quale lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 28 febbraio 2018, con la possibilità di una ulteriore eventuale proroga con apposita deliberazione del Consiglio dei Ministri per un massimo di centottanta giorni;
 - La Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 recante ulteriore proroga di centottanta giorni dello stato di emergenza eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;
 - La Legge 24 luglio 2018, n. 89 di conversione, con modifiche, del Decreto Legge 29 maggio 2018, n. 55, recante ulteriori misure urgenti a favore delle popolazioni dei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio e Marche, che prevede, tra l'altro, una ulteriore proroga alla data del 31/12/2018 dello stato di emergenza eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo (art. 1, Modificazioni apportate in sede di conversione: “4-bis. Lo stato di emergenza prorogato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 22 febbraio 2018, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16-sexies, comma 2, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, è prorogato fino al 31 dicembre 2018);
 - La Nota UC/TERAG_SM/0066962 del 26/10/2017 di approvazione delle Linee Guida regionali per il rimborso della quota sociale della retta per l'accoglienza di soggetti fragili e/o non autosufficienti c/o strutture sociali e socio-sanitarie;
 - La Nota UC/TERAG_SM/0002036 del 12/01/2018, Circolare sulla procedura di rendicontazione e rimborso delle spese di accoglienza di soggetti fragili e/o non autosufficienti sfollati in strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie accreditate;

CONSIDERATO CHE:

- A seguito della prima scossa del 24 agosto 2016, con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, è stato immediatamente dichiarato lo stato di emergenza nei

territori delle quattro regioni interessate, fino al 180° giorno dalla data dell'evento, poi successivamente prorogato, con successive delibere del Consiglio dei Ministri, fino alla data del 27/08/2018;

- I sindaci dei comuni colpiti dagli eventi sismici, nella loro qualità di autorità comunale di protezione civile ex art. 15 della legge 225/92 e s.m.i, provvedevano a far fronte alla situazione di emergenza venutasi a creare avviando gli sfollamenti della popolazione in generale e, in particolare, di quella anziana, non autosufficiente e/o autosufficiente con particolare fragilità, dal loro domicilio lesionato, o dalle strutture che li ospitavano al momento del sisma, parimenti lesionate, verso altre strutture sociali e/o socio-assistenziali che si erano dichiarate disponibili ad accogliere tali soggetti fragili;
- Per meglio affrontare la situazione di emergenza, il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, tramite la propria struttura Di.Coma.C, provvedeva, con le Circolari UC/TERAG 16/0055826 del 21/10/2016; UC/TERAG 16/0056219 del 24/10/2016; UC/TERAG 16/0062331 del 16/11/2016, a comunicare alle quattro Regioni interessate dal Sisma, in assenza di una disciplina normativa specifica per queste particolari fattispecie, la possibilità di rimborsare, tramite le risorse statali (di provenienza FSUE) stanziata nell'ambito della Contabilità Speciale ai sensi dell'articolo 4, comma 2, dell'O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016), gli oneri conseguenti al ricovero delle persone non autosufficienti e/o fragili, provenienti da proprio domicilio e/o da struttura lesionata, presso altre strutture accreditate disponibili all'accoglienza, nei limiti della sola spesa sociale (la c.d. "quota sociale della retta"), al netto della quota a carico della Regione, eventualmente riconosciuta alla struttura di provenienza;
- Sulla base di questa complessa situazione, il Soggetto Attuatore, in collaborazione con il Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche (individuato con DGR n. 334/2017), sulla base di quanto indicato dal Dipartimento, provvedeva a predisporre proprie Linee Guida integrative della previsione di interventi sociali, sommariamente previsti per la fase di prima emergenza dall'art 1, 1^ comma, lett . a. della OCDPC n. 388/2016, a carico dei Presidenti della Regione e dei Sindaci dei comuni interessati - contenente la disciplina di specie, così articolata:
 1. Individuazione dei soggetti aventi diritto al rimborso;
 2. Iter di presentazione della domanda di rimborso;
 3. Natura, durata ed entità del rimborso;

4. Modalità di richiesta di rimborso e rendicontazione della spesa sociale: **a.** prima fase di validazione spesa; **b.** seconda fase di liquidazione della spesa; **c.** terza fase di rendicontazione della spesa e validazione finale;

5. Operatività della sezione Quota Sociale della piattaforma informatica Cohesion WorkPA) per permettere ai Comuni , che nella funzione loro attribuita in stato di emergenza hanno provveduto allo sfollamento, di proporre la richiesta di rimborso della quota sociale della retta, raccogliendo la documentazione dai singoli e dalle strutture interessate e verificando il diritto ad accedere alla misura da parte propri cittadini richiedenti alla luce delle Linee Guida.

- Le Linee Guida regionali per il rimborso della quota sociale della retta per l'accoglienza di soggetti fragili e/o non autosufficienti c/o strutture sociali e socio-sanitarie, sono state previamente approvate dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, rispettivamente, con la comunicazione della Struttura di Missione Sisma Centro Italia della PC Nazionale, Prot. UC/TERAG_SM/0038845 del 12/06/2017 (approvazione della 1^ versione delle Linee Guida) e con la comunicazione del Coordinatore della Struttura di Missione Sisma Centro Italia della PC Nazionale, Prot . UC/TERAG_SM/0066962 del 26/10/2017 (approvazione della 2^ versione delle Linee Guida regionali);
- Successivamente, la Regione ha provveduto ad adeguare il testo delle Linee Guida rispetto alla disciplina sopravvenuta in tema di *delocalizzazioni*, a seguito della condizione posta dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, con nota del 27/06/2018, ad eliminare le parti incongruenti e superate delle Linee Guida rispetto a tali novità, nonché a d integrarle a seguito di alcune opportune considerazioni del Gruppo di Lavoro regionale in tema di tariffazione *pro die pro capite* in particolari situazioni, riconoscendo il maggior costo della tariffa *pro die pro capite*, rispetto al valore *standard* della tariffa alberghiera, solo se giustificato da trattamenti erogati sulla base di documentazione sanitaria, quali l'UVI o altra documentazione sanitaria assimilabile, attestante la necessità degli stessi. In mancanza della documentazione, attestante la necessità di trattamenti sanitari, si è ritenuto di dover applicare automaticamente, in sede di valutazione istruttoria, l'importo di Euro 40,00 *pro die pro capite*, in analogia alla Misura 5 della "Retta alberghiera") , adeguamenti ed integrazioni debitamente comunicati alle amministrazioni locali interessate;
- Infine, per dare ulteriore e definitiva applicazione della normativa per il rimborso delle "Quote Sociali", il Dipartimento PC Nazionale provvedeva a diramare un'ulteriore circolare (la UC/TERAG_SM/0002036 del 12/01/2018), con lo scopo di fornire le

indicazioni ufficiali ed esaustive sull'iter completo della procedura di richiesta rimborso, rendicontazione e di comunicazione dei relativi dati delle spese di accoglienza di soggetti fragili e/o non autosufficienti sfollati in strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie accreditate, che ha permesso alla Regione Marche di organizzare, in concreto, la relativa, specifica, procedura informatica attraverso il Sistema Cohesion WorkPA;

- La Regione, in data 10/01/2018, nell'ambito della Misura Quota Sociale, provvedeva ad avviare l'apposita Sezione nella Piattaforma Cohesion WorkPA, destinata a dare concretezza operativa alla disciplina fin qui maturata permettendo in tal maniera agli aventi diritto alla "Quota Sociale" della retta, tramite i rispettivi comuni, di proporre le proprie richieste di rimborso di quanto effettivamente speso per ospitalità e l'assistenza delle persone fragili, a seguito dello sfollamento conseguente agli eventi sismici del 2016, presso le strutture sociali e/o socio-sanitarie che avevano provveduto alla immediata accoglienza;
- Con Nota del Soggetto Attuatore del 16/12/2019, Prot. 1477483, ha invitato codesto ente a completare l'istruttoria, sulla base della disciplina delle Linee Guida, da inviare entro la data del 20/01/2020 (termine finale di inserimento nella piattaforma Cohesion WorkPA), per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2019, le relative richieste di rimborso tramite l'inserimento nella piattaforma regionale;
- Sulla base di tali indicazioni regionali questo ente ha provveduto ad inserire nel sistema Cohesion WorkPA le richieste di rimborso delle rette nei confronti dei soggetti aventi diritto:
 - Mese di Gennaio 2019 id. documento n. 142738 del 18/12/2019 prot. 1488591 di importo pari ad € 2.531,77;
 - Mese di Febbraio 2019 id. documento n. 142740 del 18/12/2019 prot. 1488615 di importo pari ad € 2.286,76;
 - Mese di Marzo 2019 id. documento n. 142741 del 18/12/2019 prot. 1488639 di importo pari ad € 2.2531,77;
 - Mese di Aprile 2019 id. documento n. 142742 del 18/12/2019 prot. 1488651 di importo pari ad € 2.450,10;
 - Mese di Maggio 2019 id. documento n. 142745 del 18/12/2019 prot. 1488673 di importo pari ad € 2.2531,77;
 - Mese di Giugno 2019 id. documento n. 142746 del 18/12/2019 prot. 1488686 di importo pari ad € € 2.450,10;

- Con Nota del 24/02/2020, Prot. 229466, il Dirigente del Servizio Politiche Sociali ha comunicato a codesto ente l'esito positivo dell'istruttoria relativa alla richiesta di rimborso della Quota Sociale della Retta, inserite nell'ambito della piattaforma Cohesion WorkPA e che, al fine di procedere in tempi brevi alla liquidazione con Decreto del Soggetto Attuatore delle somme ammesse per ogni Ente invitando questo ente a sottoscrivere entro il 14 marzo 2020 e ritrasmettere, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegate copia della/e fatturazione/i mensili;
- che tale ente ha ritrasmesso la documentazione richiesta con nota del 2 marzo 2020 prot. n. 1208;
- per il Comune di Montefortino (FM) è stata riconosciuta, in sede di valutazione istruttoria della documentazione inviata, la somma totale di € 14.782,27;

VISTO il Decreto n. 370 del 11/06/2020 del Soggetto Attuatore Sisma 2016 ad oggetto *“Emergenza Sisma 2016. Attuazione Linee Guida regionali per rimborso ai Comuni della Quota Sociale della Retta per l'accoglienza di soggetti fragili e/o non autosufficienti c/o strutture sociali e socio-sanitarie. 1^ Liquidazione IIII Periodo mensilità da gennaio a giugno 2019 e liquidazione rimborsi relativi al II periodo e III periodo Comune di Muccia. Euro 109.724,00 a carico della Contabilità Speciale n. 6023”*, con il quale vengono concesse a questo Ente la somma di € **14,782,27** così ripartita:

EROGAZIONE RIMBORSO QUOTA SOCIALE DELLA RETTA 3^ PERIODO: SETTEMBRE, OTTOBRE, NOVEMBRE, DICEMBRE 2018,				
OSPITI		A. M.	G. E.	
MESI	STRUTTURE	CASA DI RIPOSO "BUROCCHI" DI PENNA SAN GIOVANNI	CASA DI RIPOSO DI SARNANO	TOTALE
Gennaio 2019		1.240,00 €	1.291,77 €	2.531,77 €
Febbraio 2019		1.120,00 €	1.166,76 €	2.286,76 €
Marzo 2019		1.240,00 €	1.291,77 €	2.531,77 €
Aprile 2019		1.200,00 €	1.250,10 €	2.450,10 €
Maggio 2019		1.240,00 €	1.291,77 €	2.531,77 €
Giugno 2019		1.200,00 €	1.250,10 €	2.450,10 €

TOTALE	7.240,00 €	7.542,27 €	14.782,27 €
--------	------------	------------	-------------

VISTE le fatture pervenute da dalle strutture sanitarie che hanno ospitato i soggetti fragili sfollati del comune di Montefortino per il 3[^] periodo settembre 2018 – dicembre 2018 così come sotto riportato:

- 1) Fattura n. 3 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di GENNAIO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 2) Fattura n. 4 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di FEBBRAIO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 3) Fattura n. 5 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di MARZO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 4) Fattura n. 6 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di APRILE 2019 - ospite sig. A.M.;
- 5) Fattura n. 7 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di MAGGIO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 6) Fattura n. 8 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di GIUGNO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 7) Fattura n. 5 del 28/02/2020 della Casa di Riposo di Sarnano relativa al periodo GENNAIO-GIUGNO 2019 - ospite sig. ra G.E.;

RITENUTO opportuno dover procedere alla liquidazione delle spese sostenute dalle strutture sanitarie che hanno ospitano i soggetti fragili sfollati del comune di Montefortino per il 4[^] periodo Gennaio 2019 – Giugno 2019, ammontanti ad € 14.782,27 e al rimborso della Quota Sociale spettante a ciascuno mediante accredito nei rispettivi conti correnti;

RICHIAMATA la determinazione di Area Contabile n. 135 del 31/12/2019 con la quale si è proceduto ad impegnare, per quanto sopra, la somma di € **14.782,27**, con imputazione della stessa al cap. 82/19 codice di bilancio 12.07-1.03.02.99.999, gestione residui del bilancio comunale in corso di formazione per l’anno 2020;

RICHIAMATE le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13/04/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020 con la quale è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Risorse Obiettivi – (PRO) per l'anno 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 2/04/2020 con la quale è stata approvata, e dichiarata immediatamente eseguibile, la variazione di bilancio con cui si è proceduto all'istituzioni di appositi capitoli per la gestione della spesa relativa all'emergenza da Covid-19;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

TUTTO CIÒ PREMESSO:**DETERMINA**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di **APPROVARE** i documenti Cohesion WorkPA per le richieste di rimborso delle rette nei confronti dei soggetti aventi diritto relativi alla Quota Sociale e dei mesi di:

- Mese di Gennaio 2019 id. documento n. 142738 del 18/12/2019 prot. 1488591 di importo pari ad € 2.531,77;
- Mese di Febbraio 2019 id. documento n. 142740 del 18/12/2019 prot. 1488615 di importo pari ad € 2.286,76;
- Mese di Marzo 2019 id. documento n. 142741 del 18/12/2019 prot. 1488639 di importo pari ad € 2.2531,77;
- Mese di Aprile 2019 id. documento n. 142742 del 18/12/2019 prot. 1488651 di importo pari ad € 2.450,10;
- Mese di Maggio 2019 id. documento n. 142745 del 18/12/2019 prot. 1488673 di importo pari ad € 2.2531,77;
- Mese di Giugno 2019 id. documento n. 142746 del 18/12/20119 prot. 1488686 di importo pari ad € € 2.450,10;

3) Di **LIQUIDARE** la somma di € **14.782,27** così come sotto riportato:

EROGAZIONE RIMBORSO QUOTA SOCIALE DELLA RETTA 3^ PERIODO: SETTEMBRE, OTTOBRE, NOVEMBRE, DICEMBRE 2018,				
OSPITI		A. M.	G. E.	
MESI	STRUTTURE	CASA DI RIPOSO "BUROCCHI" DI PENNA SAN GIOVANNI	CASA DI RIPOSO DI SARNANO	TOTALE
Gennaio 2019		1.240,00 €	1.291,77 €	2.531,77 €
Febbraio 2019		1.120,00 €	1.166,76 €	2.286,76 €
Marzo 2019		1.240,00 €	1.291,77 €	2.531,77 €
Aprile 2019		1.200,00 €	1.250,10 €	2.450,10 €
Maggio 2019		1.240,00 €	1.291,77 €	2.531,77 €
Giugno 2019		1.200,00 €	1.250,10 €	2.450,10 €
	TOTALE	7.240,00 €	7.542,27 €	14.782,27 €

e le seguenti fatture:

- 1) Fattura n. 3 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di GENNAIO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 2) Fattura n. 4 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di FEBBRAIO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 3) Fattura n. 5 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di MARZO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 4) Fattura n. 6 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di APRILE 2019 - ospite sig. A.M.;
- 5) Fattura n. 7 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di MAGGIO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 6) Fattura n. 8 del 25/02/2020 della Casa di Riposo “P. Burocchi” di Penna San Giovanni relativa al mese di GIUGNO 2019 - ospite sig. A.M.;
- 7) Fattura n. 5 del 28/02/2020 della Casa di Riposo di Sarnano relativa al periodo GENNAIO-GIUGNO 2019 - ospite sig. ra G.E.;

4) Di **DARE ATTO** che in ordine al presente provvedimento non sussistono ipotesi di conflitto d’interesse ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241 del 1990, dell’art. 6 del D.Lgs n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici;

5) Di **DARE ATTO**, altresì che:

- la presente determinazione verrà trasmessa al Servizio Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’emissione dei relativi mandati di pagamento;
- la presente diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi del comma 7 dell’art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ciaffaroni Domenico

Lì 30-06-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ciaffaroni Domenico, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 30-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ciaffaroni Domenico

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 30-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ciaffaroni Domenico

N. 315 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30-06-2020 al 15-07-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 15-07-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sciamanna Paola