Prot. n 1898

Montefalcone Appennino, lì 15 giugno 2017

Avviso per la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata nel Comune di Montefalcone Appennino

(Legge Regionale n. 36/2005- D.G.R. Marche n. 492/2008, Regolamento Comunale per l'assegnazione degli alloggi E.R.P., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22 dicembre 2016. Determinazione del Responsabile del servizio n. 35 dell'8 giugno 2017, recante l'approvazione del presente avviso, con unito schema di domanda)

A CHI E' RIVOLTO IL BANDO

Il presente avviso è rivolto a coloro che, in possesso dei requisiti più avanti descritti, intendono conseguire l'assegnazione di un alloggio popolare adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare a un canone di locazione fissato dalla vigente Legge regionale in materia di ERP sovvenzionata.

CHI PUO' FARE DOMANDA

Possono fare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

a) essere **cittadini italiani** o di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea, titolari di **carta di soggiorno** o possessori di **permesso di soggiorno;**

b) avere la residenza continuativa anagrafica nel Comune di Montefalcone Appennino o prestare attività lavorativa (esclusiva o principale) nel Comune;

c) non essere titolari in tutto il territorio nazionale della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del proprio nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per provvedimento giudiziario. Per abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare si intende quella con superficie utile calpestabile non inferiore ai seguenti valori:

-mq 30 per nucleo familiare composto da una persona
-mq 45 per nucleo familiare composto da due persone
-mq 54 per nucleo familiare composto da tre persone
-mq 63 per nucleo familiare composto da quattro persone
-mq 80 per nucleo familiare composto da cinque persone
-mq 90 per nucleo familiare composto da sei o più persone.

d) avere un **reddito del nucleo familiare**, calcolato secondo i criteri stabiliti dal d.lgs. n.109/1998, non superiore ad **€ 11.513,00,** di valore **ISEE** (decreto del dirigente del servizio P.F. Edilizia ed espropriazione della Regione Marche n. 3/EDI del 23.01.2017), riferito all'**anno di imposta 2015**. Per le famiglie mono personali è aumentato del 20 per cento.

Per **nucleo familiare** si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda

costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.
La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente avviso. Il limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela.
e) non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza avere dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

I requisiti sopra detti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lett. c) ed e), anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'eventuale assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA
La domanda deve essere fatta in bollo utilizzando ESCLUSIVAMENTE gli appositi moduli forniti gratuitamente dal Comune.
I punteggi saranno assegnati sulla base delle condizioni soggettive e oggettive riportate nel regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP sovvenzionata approvato con delibera di C.C. n. 38/2016 e esposte nel modello di domanda distribuito dal Comune.
La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante assegnatario, ovvero la mancata allegazione di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità, in assenza di sottoscrizione resa in presenza del dipendente addetto, darà luogo ad esclusione dalla graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
-fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validità;
-copia carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini di altro stato non appartenenti all'Unione Europea;
-copia attestazione ISEE (redditi riferiti all'anno 2015), del nucleo familiare del richiedente, completa di D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
-documenti richiesti per ottenere particolare punteggio, espressamente indicati nella domanda stessa (es. per presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap, abitazione in un alloggio antigienico, provvedimento esecutivo di rilascio dell'abitazione);
-verbale di separazione coniugale omologato dal giudice o sentenza giudiziale di separazione o sentenza di divorzio se ricorrono tali fattispecie.

TERMINE PERENTORIO ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA
La domanda può essere **consegnata a mano** all'ufficio protocollo del Comune che rilascia attestazione di ricevuta, **o spedita con Raccomandata A.R.**, nel termine perentorio di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale e cioè **non oltre 16 agosto 2017.** Per i soli cittadini italiani residenti all'estero il suddetto termine è prorogato di 15 giorni, e **quindi entro il 31 agosto 2017.**
Nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R., per la verifica del tempo di presentazione fa fede il timbro postale di spedizione.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE -GRADUATORIA PROVVISORIA-GRADUATORIA DEFINITIVA

L'**istruttoria** è diretta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si attribuiscono i punteggi in base del regolamento comunale. In sede d' istruttoria si verifica la completezza e la regolarità delle domande pervenute e l'esistenza della documentazione prevista. A tal fine saranno richieste le informazioni o la documentazione da integrare nella domanda, fissando un termine perentorio di 15 giorni per la loro presentazione, dalla data di ricevimento della comunicazione. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta:

a) per i requisiti previsti per l'accesso: l'esclusione della domanda;

b) per gli atri casi, la mancata attribuzione del punteggio.

Ai fini della formazione della graduatoria provvisoria il Comune si avvale di una apposita Commissione. Il preposto ufficio, in fase di istruttoria delle domande e la Commissione, in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio. Il Comune, in ogni caso, prima dell'assegnazione accerta la permanenza dei requisiti richiesti.

La **graduatoria provvisoria** è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. Di essa è data notizia ai concorrenti con comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggi conseguiti, della posizione nella graduatoria, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi e dei termini - di quindici giorni - per la presentazione di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva. Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita specifica informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni sempre nel termine massimo di 15 giorni. Le eventuali opposizioni avverso la graduatoria provvisoria dovranno pervenire al Comune a mezzo di raccomandata A.R. o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo comunale.

Non si tiene conto della documentazione che doveva essere presentata all'atto della domanda.

La Commissione esamina le eventuali osservazioni e controdeduzioni pervenute, acquisisce l'eventuale nuova documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio e quindi formula la **graduatoria definitiva**, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. Di essa si sarà data notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione dei punti conseguiti, delle modalità e dei termini per eventuali ricorsi.

La graduatoria approvata avrà **validità per due anni** dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale. Scaduto il termine, decade automaticamente, fatte salve eventuali proroghe.

ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Gli alloggi che si renderanno eventualmente disponibili saranno assegnati dal Comune secondo l'ordine e nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. del Comune e dalle vigenti normative regolanti la materia dell'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Il Comune può riservare una quota annuale non superiore al 25% degli alloggi disponibili da assegnare a categorie speciali o per far fronte a situazioni di particolare criticità opportunamente documentate ex art.14 R.C. Il Comune può all'uopo indire bandi speciali ovvero collocare d'ufficio in graduatorie speciali gli aspiranti assegnatari presenti utilmente nella graduatoria generale di assegnazione.

CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari è calcolato sulla base dei criteri fissati dalla Regione Marche, tenendo conto di quanto stabilito dagli art. 20 quaterdecies e 20 quinquiesdecies della L.R. n° 36/2005 e s.m.i. e dai Regolamenti regionali di attuazione.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed in particolare quelle contenute nella L.R. n° 36/2005, nella deliberazione Giunta regionale n. 492 del 7 aprile 2008 e nel Regolamento Comunale richiamato.

INFORMATIVA ART. 13 d.lgs. 196/2003 (Privacy)

Titolare: Comune di Montefalcone Appennino - Via San Pietro 27 - 63855 Montefalcone Appennino (FM)

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale .

Finalità: i dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria, la definizione e l'archiviazione dell'istanza formulata e, comunque, per le finalità strettamente connesse alla medesima (L .R. 36/2005 e s.m.i - d.lgs. 196/2003).

Modalità: il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Ambito comunicazione: i dati verranno utilizzati dall'ufficio segreteria del Comune e comunicati alla Commissione per la formazione della graduatoria, nonché all'ERAP della Provincia di Fermo, sulla scorta delle competenze attribuite ex Lege o delle eventuali convenzioni in essere. Possono essere comunicati alla Regione Marche, al Ministero delle Finanze, all'Agenzia delle Entrate, alla Magistratura competente in caso di falsa dichiarazione, nonché ad altri soggetti pubblici o privati in qualità di amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 per le stesse finalità sopra dichiarate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'accesso ad alloggi ERP e per l'attribuzione dei punteggi.

Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio richiesto in presenza dei requisiti; la conseguenza, in caso di mancato conferimento dei dati, è l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza e ad evadere la stessa.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. li 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Montefalcone Appennino, li 15 giugno 2017.

COMUNE DI MONTEFALCONE APPENNINO

Il Responsabile del servizio
Il Segretario Comunale
(Pasquale Ercoli)