

OGGETTO: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 3 E 35, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E DELL'ARTICOLO 19 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 21 MAGGIO 2018 – ALLEGATO 4)

L'anno duemila ventuno (2021), il giorno..... (.....), del mese di..... (.....), in Montefortino (FM), presso la Civica Residenza Comunale, sono presenti:

1. Il Sig. Domenico Ciaffaroni, il quale interviene al presente atto nella qualità di Sindaco - legale rappresentate – nonché di Responsabile del servizio - Codice fiscale del Comune..... , ed agisce in esecuzione della propria determinazione n..... del ....., con la quale è stato approvato il presente schema di contratto di lavoro, in seguito denominato “*Comune di Montefortino*”

E

2) il/La Sig./S.ra..... nato/a a....., il ....., residente a..... (\_\_\_), in via (Codice Fiscale....., in seguito denominato/a “*Dipendente o Prestatore di lavoro*”

I PRESENTI PREMETTONO

a) che l'articolo 50-bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229: “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, nel testo modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8, convertito

in legge 7 aprile 2017, n. 45, dà facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza sisma, con onere della spesa a carico dello Stato;

b) che con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2021, divenuta esecutiva, sono stati approvati indirizzi per il potenziamento del personale da impiegare per gli adempimenti della ricostruzione post sisma 2016, finalizzati all'assunzione di quattro unità di personale a tempo pieno e determinato;

c) che con propria determinazione n. 69 del 16/06/2021, è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati idonei alla selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile e il presente schema di contratto di lavoro.

d) che sono state acquisite le certificazioni riguardanti il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione da parte del dipendente.

Per quanto premesso, con il presente contratto di lavoro stipulato ai sensi dell'articolo 19 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, le parti costituite convengono quanto segue.

### **Articolo 1**

#### **Costituzione rapporto di lavoro, inquadramento e trattamento economico**

Il Comune di Montefortino assume il/la dipendente, \_\_\_\_\_, che accetta, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per gli adempimenti post-sisma 2016. Il prestatore di lavoro sarà collocato nel profilo di Istruttore Contabile – Categoria C – Ufficio sisma 2016, con Posizione Economica C.1 – del vigente CCNL del comparto Regioni ed

Autonomie Locali. A termini dell'articolo 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il prestatore di lavoro sarà chiamato a svolgere mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. Al lavoratore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica C.1, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto Enti locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

## **Articolo 2**

### **Durata del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro ha la durata di 6 (sei) mesi, dal 1<sup>^</sup> luglio 2021 al 31 dicembre 2021. Sono fatte salve proroghe o rinnovi da formalizzare con atti scritti. È vietato il rinnovo tacito del contratto.

Ai sensi dell'articolo 36, 2<sup>^</sup> comma, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come richiamato dall'articolo 54, comma 13, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può, in nessun caso, trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Articolo 3**

### **Orario e sede dell'attività lavorativa**

L'orario di lavoro è previsto in 36 ore settimanali, sarà articolato in cinque giorni lavorativi secondo l'orario in vigore presso il Comune di Montefortino (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00) e potrà essere modificato per esigenze di servizio.

Le prestazioni lavorative saranno rese presso la Sede legale del Comune, oltre che nel territorio comunale di appartenenza .

L'Amministrazione comunale si riserva, per esigenze di servizio od organizzative, di impiegare il/la dipendente anche fuori dalla sede di servizio.

#### **Articolo 4**

##### **Periodo di prova**

Ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, il/la dipendente è sottoposto/a al periodo di prova di 2 settimane. Il periodo di due settimane è computato secondo i giorni di effettivo lavoro.

Decorso il termine di cui sopra, senza seguito di rilievi, il periodo di prova si intende superato.

#### **Articolo 5**

##### **Congedi ordinari**

Ai sensi dell'articolo 28, comma 4, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, competono al lavoratore 26 giorni di ferie retribuite per l'anno solare, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Per il successivo comma 6 dell'articolo 28, sono attribuite al dipendente altre quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 937/1977.

#### **Articolo 6**

##### **Doveri del dipendente. Dimissioni volontarie**

Il/la dipendente è tenuto/a a svolgere le prestazioni lavorative con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno

impartite per il perseguimento degli obiettivi per cui è stato assunto. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento del Comune.

Le dimissioni volontarie dovranno essere precedute da preavviso di 12 giorni, equivalenti ad un giorno per ogni quindici contrattualmente stabiliti.

#### **Articolo 7**

##### **Incompatibilità**

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, necessitano di autorizzazione da parte del Comune ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001. L'inosservanza dell'obbligo è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

#### **Articolo 8**

##### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, il Comune informa il/la dipendente che dati dai lui forniti saranno utilizzati esclusivamente per le funzioni connesse alla gestione del rapporto di lavoro.

Il/la dipendente, con la firma del presente contratto, ne autorizza il conferimento.

#### **Articolo 9**

##### **Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme

contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

### **Articolo 10**

#### **Bollo e registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) - Allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto è redatto in duplice originale, di cui uno è consegnato al dipendente e il restante inserito nel fascicolo personale agli atti d'Ufficio.

*Letto approvato e sottoscritto, il* \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio

Il dipendente

*Il Sindaco*

Domenico Ciaffaroni