



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 36	Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
Data 14-09-2021	FATTURA 51S DEL 31/08/2021 ALLA DITTA MIGNINI SRL PER CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE INCLUSE 4500 COPIE B/N DAL 01/07/2021 AL 31/07/2021 - SMART CIG: Z251F57105.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Determina n. 82 del 13.07.2017 ad oggetto: “NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO SISMA – ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO” con la quale si è provveduto ad affidare alla Ditta MIGNINI S.r.l. di Grottammare P.IVA: 02096600446 tramite MEPA, il noleggio per il periodo di 48 mesi di una fotocopiatrice per gli uffici comunali, con decorrenza 01.08.2017 per l'importo mensile di € 40,00 oltre IVA in cui si includono 1500 stampe;

VISTO che la Ditta MIGNINI S.r.l. ha emesso Fattura 51S del 31/08/2021, Protocollo 6109 del 10/09/2021 per “Canone noleggio fotocopiatrice periodo dal 01/07/2021 al 31/07/2021, copie in b/n e a colori eccedenti, scansioni effettuate” dell'importo complessivo di € 684,32 di cui € 560,92 per imponibile ed € 123,40 per IVA al 22%;

DATO ATTO che occorre procedere ad integrare l'impegno di un'ulteriore somma al seguente capitolo del bilancio comunale esercizio finanziario 2021, per poter procedere alla liquidazione della fattura in questione, in quanto si sono superate il numero di copie comprese nel canone:

Cap 82/17 Intervento n. 01.05-1.03.02.99.999 - € 684,32;

CONSTATATO che la fornitura è stata regolarmente eseguita in conformità alle prescrizioni contrattuali e pertanto si ritiene opportuno procedere alla liquidazione della spesa;

DATO ATTO che è stato acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2001, nr. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) **Z251F57105**;

PRESO ATTO in particolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. **INPS_27072313**, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **11/11/2021** e archiviato agli atti;

DATO ATTO che la somma complessiva di € 684,32 di cui € 560,92 per imponibile ed € 123,40 per IVA al 22%, necessaria per la copertura della spesa inerente il noleggio

fotocopiatrice per ufficio sisma, trova imputazione al Capitolo n. 82/17 – Intervento n. 01.05-1.03.02.99.999 del bilancio comunale esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/05/2021 ad oggetto "Piano Risorse ed obiettivi anno 2021";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18/06/2021 ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione e approvazione del conto di bilancio, stato patrimoniale e conto economico per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 227, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/06/2021 ad oggetto "Approvazione variazione al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175, comma 1 e 2 del TUEL";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/07/2021 ad oggetto: "Art. 193 del TUEL: Salvaguardia equilibri generali di bilancio, assestamento e approvazione stato attuazione dei programmi";

RICHIAMATE le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.04.2006, n. 50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

RITENUTO necessario di dover procedere alla liquidazione della spesa sopra indicata;

DETERMINA

- 1) per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI IMPEGNARE** la seguente somma del bilancio comunale esercizio finanziario 2021, per poter procedere alla liquidazione della fattura in questione:
Cap 82/17 Intervento n. 01.05-1.03.02.99.999 - € 684,32;
- 3) Di **LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta MIGNINI S.r.l. con sede in Via Garibaldi n. 27 – Grottammare (AP), P.IVA: 02096600446, la Fattura 51S del 31/08/2021, Protocollo 6109 del 10/09/2021 per “Canone noleggio fotocopiatrice periodo dal 01/07/2021 al 31/07/2021, copie in b/n e a colori eccedenti, scansioni effettuate” dell’importo complessivo di € 684,32 di cui € 560,92 per imponibile ed € 123,40 per IVA al 22%, da accreditare sul C/C bancario n. IT75L0876969470000000058209 intestato al creditore;
- 4) Di **PRECISARE** che l’IVA trattenuta in relazione al meccanismo dello Split Payment, pari al 22% per un importo di **€ 123,40** dovrà essere versata all’Erario nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;
- 5) Di **DARE ATTO** che la somma di **€ 684,32** IVA compresa al 22%, trova imputazione all’interno del Capitolo 82/17 – Intervento 01.05-1.03.02.99.999 del bilancio comunale anno finanziario 2021;
- 6) Di **PRECISARE** che ai fini del rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice **CIG: Z251F57105**;
- 7) Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Ragioneria per l’emissione dei relativi mandati di pagamento e per quanto di propria competenza;
- 8) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile riportato in calce, che si intende qui inserito ad ogni effetto, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000;
- 9) Di **PUBBLICARE** la presente determinazione all’Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Li 14-09-2021

L'ISTRUTTORE
F.to Alessandrini Elena

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to DOMENICO CIAFFARONI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 14-09-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
F.to DOMENICO CIAFFARONI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 14-09-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to DOMENICO CIAFFARONI

Per copia conforme all'originale.

Lì 14-09-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DOMENICO CIAFFARONI

N. 706 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 14-09-2021;

Li 14-09-2021

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to Ambrosi Filippo
