



# COMUNE DI MONTEFORTINO

**PROVINCIA DI FERMO**

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 08-10-2020

Montefortino, li 08-10-2020

**Registro Generale n. 12**

### DECRETO SINDACALE

**N. 12 DEL 08-10-2020**

**Oggetto: DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE A  
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.**

L'anno duemilaventi, il giorno otto, del mese di ottobre, nel proprio ufficio;

#### IL SINDACO

Visto l'articolo 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita:

##### *Art. 1 Ufficio ed ufficiale dello stato civile*

- 1. Ogni comune ha un ufficio dello stato civile.*
- 2. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.*
- 3. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.*

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina «le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Vista la circolare del ministero dell’interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: “D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante “Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile” (G.U. n. 150 in data 01.07.2009)”;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

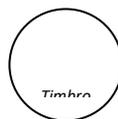
Ritenuto opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all’art. 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;

### **DELEGA**

A PAOLA SCIAMANNA nata a MONTEFORTINO, il 07.06.1970, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, la quale ha frequentato e superato il Corso di Alta Formazione in materia Demografica istituito dall’ANUSCA (Accademia degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe) per l’anno accademico 2018/2019, abilitante alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile (Protocollo d’Intesa con la Direzione Centrale dei Servizi Demografici del 10 Ottobre 2008).

a norma dell’art. 2 del D.P.R. n. 396/2000, **le FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE.**

Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.



**IL SINDACO**  
*Domenico Ciaffaroni*

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso ..... Firma abbreviata .....

---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

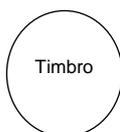
Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li .....



**Il Responsabile del procedimento**  
*Paola Sciamanna*

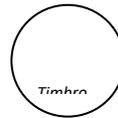
.....

N. ....

lì .....

**AL SIGNOR PREFETTO DI FERMO**

per notizia in relazione al disposto dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.



**Il Sindaco**  
***Domenico Ciaffaroni***

.....

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to CIAFFARONI DOMENICO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-10-2020 al 23-10-2020

Lì 08-10-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Paola Sciamanna

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CIAFFARONI DOMENICO