COMUNE DI SAN GINESIO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali (D.U.P.S.)

Il DUPS è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUPS, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento. Il Decreto Ministeriale del 18 Maggio ha aggiornato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio" (Allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011), al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli Enti fino a 5000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUPS) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio insieme al Bilancio di previsione.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **3.221** di cui:

maschi n. **1.588**
femmine n. **1.633**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **100**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **250**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **500**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.200**
oltre 65 anni n. **1.171**

Nati nell'anno n. **12**

Deceduti nell'anno n. **62**

Saldo naturale: +/- **-50**

Immigrati nell'anno n. **56**

Emigrati nell'anno n. **63**

Saldo migratorio: +/- **-7**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-57**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.310** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **7.772**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **105**
Scuole primarie con posti n. **110**
Scuole secondarie con posti n. **300**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.100**
Rete gas Km **80,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **5**
Veicoli a disposizione n. **5**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico, colonie e mensa scolastica;

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta e trattamento fornitura di acqua, gestione reti fognarie - Tennacola S.p.A.;
Gestione servizi informatici per pubbliche Amministrazione - Task srl;
Trattamento e Smaltimento Rifiuti - Cosmari srl;

Servizi affidati ad altri soggetti

- Impianti di Calcio, società sportiva ASD San Ginesio;
- Piscina Comunale, contratto scaduto, effettuare un nuovo bando;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
TENNACOLA S.P.A.	WWW.TENNACOLA.IT	2,63000	RACCOLTA E TRATTAMENTO FORNITURA DI ACQUA, GESTIONE RETI FOGNARIE.-	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
TASK S.R.L.	WWW.TASK.SINP.NET	0,02400	GESTIONE SERVIZI INFORMATICI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.-	31-12-2050	3.172,00	2.684,00	2.684,00	2.684,00
COSMARI	WWW.COSMARIMC.IT	1,41000		31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.202.609,41**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **2.837.149,24**
Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **3.574.862,60**
Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **452.596,43**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	426,03	6.922.789,83	0,01

2018	850,00	7.049.359,27	0,01
2017	867,42	7.611.229,57	0,01

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a € 200.976,02, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.30 annualità, con un importo di recupero annuale pari a € 6.699,20;

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato una lieve diminuzione delle spese correnti.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ci sono ulteriori disavanzi di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	6	6	0
Categoria B3	6	6	0
Categoria C	7	7	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	23	23	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

23

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	1.024.221,00	15,93
2018	0	1.154.668,18	17,31
2017	0	1.144.339,04	15,44
2016	0	943.286,95	28,38
2015	0	945.308,82	33,09

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No.-

TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.495.663,82	4.970.270,43	5.671.440,04	4.431.667,36	2.100.000,00	1.100.000,00	- 21,859
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.760.532,00	1.760.532,00	1.760.532,00	1.760.532,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.760.532,00	1.760.532,00	1.760.532,00	1.760.532,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.570.088,00	11.922.627,00	15.241.102,75	13.872.401,00	11.413.883,85	10.412.651,65	- 8,980

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.653.020,97	2.429.901,37	3.925.048,94	4.173.282,34	6,324
Contributi e trasferimenti correnti	3.696.356,68	3.991.964,59	5.689.875,72	6.065.034,66	6,593
Extratributarie	436.799,96	308.792,16	1.098.236,81	914.707,73	- 16,711
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.786.177,61	6.730.658,12	10.713.161,47	11.153.024,73	4,105
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.786.177,61	6.730.658,12	10.713.161,47	11.153.024,73	4,105
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.879.308,41	1.362.996,64	11.675.917,24	12.761.287,60	9,295
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	2.170,91	0,00	0,00	372.196,89	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.881.479,32	1.362.996,64	11.675.917,24	13.133.484,49	12,483
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.760.532,00	1.760.532,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.760.532,00	1.760.532,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.667.656,93	8.093.654,76	24.149.610,71	26.047.041,22	7,856

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,5000	0,5000	4.902,00	4.902,00
Altri fabbricati residenziali	1,0600	1,0600	693.502,00	673.502,00

Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	254.406,52	234.406,52
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	1,0600	1,6000	42.189,48	42.189,48
TOTALE			995.000,00	955.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

La base imponibile dell'Imposta Municipale Propria è costituita da valire dell'immobile, da calcolarsi applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto vigenti al 1° gennaio dell'anni di imposizione, rivalutate del 5%.

Le aliquote che il Comune applica sono le seguenti:

Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (A1,A/8,A/9)	5,00 ./..;
Abitazioni concesse in comodato ai propri familiari	9,60 ./..;
Altre abitazioni (Cat.A/01-A/09 - Altri fabbricati - Aree fabbricabili)	10,60./..;
Insediamenti produttivi (A/10-C/1-C/3 e cat. D e impianti fotovoltaici)	10,60./..;

che la previsione complessiva del gettito IMU 2021, al netto della quota dovuta allo Stato, è di € 955.000,00. Importo comprensivo dell'importo della TASI, che dall'anno 2020 viene abolita e inglobata nell'IMU.

TARI

Dall'anno 2015 la TARES è stata sostituita dalla TARI, la quale copertura del servizio, per legge, è del 100%.

Dall'anno 2007 è iniziato il servizio di raccolta dei rifiuti "porta a porta", che consente di incrementare la percentuale di raccolta differenziata, che rappresenta un'ottima soluzione per salvaguardare l'ambiente e contenere i costi del servizio. A tal fine anche nella previsione del bilancio 2021 sarà prevista una somma da parte del COSMARI, quale restituzione del buon andamento del servizio "porta a porta", nonchè della raccolta differenziata in genere.

Le tariffe sono stabilite dall'ATA3 Macerata e dall'ARERA, e approvate entro il 30.06.2020, con decorrenza dal 01.01.2020. Per gli anni successivi le tariffe saranno determinate dall'ATA3 Macerata e dall'ARERA, in collaborazione con l'Ente.

Per la TARI è attiva la riscossione diretta.

ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.

Dall'anno 2021 l'aliquota applicata è del 8 per mille, con esenzione redditi fino ad € 8.500,00

Dal 2008 il tributo viene direttamente versato al Comune, mediante accredito su apposito conto corrente. In questo modo al Comune sarà permesso di avere gli incassi in tempo reale ed avere una banca dati più attendibile che potrà permettere per gli anni futuri soglie di esenzione che non intacchino il gettito in maniera casuale.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Anche per l'anno 2021 il Comune di San Ginesio ha optato per la Tosap, invece della Cosap. La previsione è in linea con quella degli anni precedenti.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Per l'anno 2021 il Comune di San Ginesio ha lasciato l'imposta e non il canone. Le tariffe sono aumentate rispetto all'anno precedente, ma entreranno in vigore dal 01.01.2021.

Le previsioni di entrata sono state stimate sulla base di un accordo tra il Comune e la Ditta Andreani per € 2.000,00 in attesa di fare un nuovo appalto.

TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO

€ 195,00 tariffa intera per il primo figlio e tariffa scontata dal secondo figlio € 136,50 (2 VIAGGI) ed € 146,00 tariffa ridotta e tariffa scontata dal secondo figlio 102,20(1 VIAGGIO); Inoltre, quando il personale del Comune viene impegnato, su richiesta delle Scuole presenti sul territorio ginesino, per effettuare le gite scolastiche, gli istituti scolastici devono rimborsare al Comune, come nell'anno precedente il costo che l'Ente sostiene per il pagamento dello straordinario del dipendente e cioè E.17,00 all'ora, se effettuate durante il giorno ed E.22,00 per eventuali gite notturne, saranno previste riduzioni delle tariffe per le famiglie disagiate;

CHIUSURA LOCULI:

- a) CHIUSURA LOCULI FRONTALI: Euro 170,00 IVA compresa
- b) CHIUSURA LOCULI ORIZZONTALI: Euro 230,00 IVA compresa
- c) CHIUSURA LOCULI COLOMBARI: Euro 65,00 IVA compresa
- d) RIAPERTURA LOCULI: Euro 70,00 IVA compresa
- e) RICHIUSURA LOCULI PER TUMULAZIONE RESTI: Euro 110,00 IVA compresa
- f) SCAVO E REINTERRO PER INUMAZIONI E/O ESUMAZIONI ESEGUITO A MANO: Euro 440,00 IVA compresa
- g) SCAVO E REINTERRO PER INUMAZIONI E/O ESUMAZIONI ESEGUITO CON MEZZO MECCANICO: Euro 238,60 IVA compresa
- h) SCAVO PER ESUMAZIONE: Euro 300,00 IVA compresa.-

Le nuove tariffe entreranno in vigore dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023.-

TARIFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE:

MENSA SCOLASTICA

<i>Num.</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Tariffa o Contribuzione</i>
1	ALUNNO SCUOLA MATERNA	€ 3,50
2	ALUNNO SCUOLA ELEM.	€ 4,00
3	ALUNNO SCUOLA MEDIA	€ 5,00
4	INSEGNANTI E ALUNNI SCUOLA SUPERIORE	€ 7,00

COLONIA MARINA

<i>Num.</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Tariffa o Contribuzione</i>
1	Minori appartenenti a fam. con redd. fino a € 5.681,03 (minimo 15 adesioni)	€ 15,46
2	Minori appartenenti a fam. con redd. oltre a € 5.681,03 (min.15 adesioni)	€ 19,32
3	Colonie pendolari minimo 24 adesioni 1^ FIGLIO-2^FIGLIO-3^FIGLIO	€ 45,46-€ 34,10-€28,48

SERVIZIO	ENTRATE	USCITE	% COPERTURA
MENSA	65.000,00	165.119,36	39,36
COLONIA	6.500,00	16.420,96	39,58
TOTALE	71.500,00	181.540,32	39,39

INDICAZIONE DEL NOME, COGNOME E DELLA POSIZIONE DEI RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI

Responsabile dell'ufficio Tributi è il Rag. Giulio Del Bello che collabora con il Responsabile del Procedimento Rag. Leonardo Lucarelli.

ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI:

In base al principio dell'unità di bilancio le entrate nel complesso finanziano le relative spese. Vi sono però delle eccezioni, talune entrate hanno un vincolo di destinazione di finanziamento di spese specifiche

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, come descritto nel piano triennale delle opere pubbliche, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere a contributi Provinciali, Regionali e Ministeriali. E' in previsione entrate derivanti da assunzioni di mutui, per la compartecipazione della spesa per sistemazione strade comunali.-

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente dovrà sostenere il rimborso delle rate dei mutui contratti precedentemente. L'Ente attualmente non intende ricorrere a nuovi indebitamenti.

INDEBITAMENTO

ANNI	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RESIDUO DEBITO	4.141.179	4.041.179	3.939.619	3.835.469	3.731.469	3.627.469
NUOVI PRESTITI						
PRESTITI RIMBORSATI	100.000	101.560	104.150	104.000	104.000	104.000
ESTINZIONE ANTICIPATE						
ALTRE VARIAZIONI						
TOTALE FINE ANNO	4.041.179	3.939.619	3.835.469	3.731.469	3.627.469	3.523.469

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	2.552.870,14	2.477.813,32	2.477.813,32
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	3.914.201,35	4.177.510,55	4.177.510,55
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	455.718,34	333.059,64	336.933,42
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.922.789,83	6.988.383,51	6.992.257,29
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+)	692.278,98	698.838,35	699.225,73
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾ (-)	131.249,48	120.529,63	109.813,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	561.029,50	578.308,72	589.411,95
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni.

Visto l'articolo n. 33 del n. 34/2019, con la quale si determina la spesa del personale e la possibilità di effettuare nuove assunzioni.

Segreteria – Affari generali - Servizi Demografici – Servizi Scolastici

CAT.G.	POS. ECON.	SERVIZIO	MANSIONI	DIPENDENTE
D1	D6	Segreteria – Affari generali - Servizi Demografici – Servizi Scolastici	Istruttore direttivo	SIRA SBARRA
C	C5	Demografico	Istruttore Amministrativo	Vacante
C	C1	Segreteria	Istruttore Amministrativo	Vacante
C	C5	Demografico	Istruttore Amministrativo	MEO GIULIANA
B3	B7	Protocollo	Terminalista	ZEGA GIUSEPPINA
B3	B7	Demografico e Affari generali	Esecutore Amm.vo	DI PALMA MARIO
B1	B6	Mensa scolastica	Esecutore cuoca	VACANTE
B1	B6	Mensa scolastica	Esecutore cuoca	LAMBERTUCCI MARIELLA
B1	B5	Mensa scolastica	Ausiliario assistenza	SENARIGHI BEATRICE
B1	B4	Mensa scolastica	Operatore aiuto cuoca	SALVUCCI GABRIELLA

B3	B3	Servizio scolastico	Collaborat. Autista scuolabus	Vacante
B3	B7	Servizio scolastico	Collaborat. Autista scuolabus	MARINOZZI RENATO

AREA FINANZIARIA- CONTABILE E TRIBUTI

D	D5	Servizio finanziario tributi	Istruttore Direttivo	DEL BELLO GIULIO
C	C5	Servizio finanziario tributi	Istruttore Amministrativo	LUCARELLI LEONARDO
C	C4	Servizio finanziario tributi	Istruttore Amministrativo	FIORETTI ROBERTA

AREA VIGILANZA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

D3	D3	Vigilanza/attività produtt.	Istruttore Direttivo	VACANTE
C	C5	Vigilanza/attività produtt.	Istruttore Amministrativo	FAGIANI MARISA

C	C1	Vigilanza/attività produtt.	Istruttore Amministrativo	MATTEO PORFIRI
---	----	--------------------------------	---------------------------	----------------

AREA TECNICA

Urbanistica – Edilizia Privata - Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio

D1	D1	Area Tecnica	Istruttore direttivo	Vacante
D1	D4	Area Tecnica	Istruttore direttivo	MARCELLI SERGIO PART-TIME
C	C1	Area Tecnica	Istruttore Amministrativo	Vacante
C	C1	Area Tecnica	Istruttore Amministrativo	Vacante
C	C2	Area Tecnica	Istruttore Amministrativo	CICCONETTI SIMONE
B3	B7	Area Tecnica	Conduttore macchine operatrici complesse	BIAGIOLI VINCENZO
B3	B5	Area Tecnica	Conduttore macchine operatrici complesse-Autista Scuolabus-Operaio generico	COSTANTINI ANDREA
B3	B5	Area Tecnica	Conduttore macchine operatrici complesse con sostituzione scuolabus	SANCRICCA STEFANO
B1	B6	Area Tecnica	Operatore operaio impiantista	AMICI FABIO

B3	B5	Area Tecnica	Istruttore Amministrativo	SCAGNETTI MARCO
B1	B6	Area Tecnica	Operatore giardiniere vivaista	VACANTE
B1	B6	Area Tecnica	Operatore operaio spec.	DE ALES STEFANO
B1	B4	Area Tecnica	Esecutore necroforo	Vacante
B1	B5	Area Tecnica	Operatore ecologico	TEODORI GIOVANNI

1) Di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

ANNO 2021

N. 1 Cuoca mensa scolastica Area Amministrativa categoria B1;

N. 2 Operai generici Area Tecnica categoria B1;

N.1 Vigile part-time a tempo determinato per sei mesi, finanziato con i proventi del codice della strada -Autovelox;

ANNO 2022

N.1 Istruttore Ufficio Ragioneria Area contabile e tributi;

N. 1 Responsabile Ufficio Ragioneria e Tributi Area Contabile D1;

N. 1 Operaio specializzato conduttore macchine operatrici complesse categoria B 1;

N.1 Geometra - Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico cat.C1.-

ANNO 2023

Nessuna assunzione

Considerato che nel mese di Ottobre 2021 va in pensione un Istruttore Contabile, nel mese di Gennaio 2022 va in pensione il Responsabile Ufficio Ragioneria e Tributi e nel mese di Dicembre 2021 va in pensione l'operaio conduttore macchine operatrici complesse.

L'Amministrazione, in attesa di una normativa definitiva, è intenzionata a stabilizzare, chi ne avrà diritto, il Personale assunto per il Sisma.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere adeguate alla nuova normativa in materia di appalti e lavori pubblici, relativi alle forniture di beni e servizi. Per gli anni 2021/2023 si prevedono spese superiori a 40.000,00, come indicato nella delibera della Giunta Comunale n.5 del 21.01.2021.-

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GINESIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GINESIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale, Annuale	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo, di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi, di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo, l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
																Tab. B.1		Tab. B.2						

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GINESIO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà seguire le indicazioni dettate con delibera della Giunta Comunale n.6 del 21.01.2021.-

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.794.367,99	4.283.469,00	0,00	9.077.836,99
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	1.105.876,95	0,00	0,00	1.105.876,95
totale	5.900.244,94	4.283.469,00	0,00	10.183.713,94

Il referente del programma
MARCELLI SERGIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GINESIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GINESIO**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministrat.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a tito lo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5										
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GINESIO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
						Tabella E,1				Tabella E,2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E,1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E,2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GINESIO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- Edificio per delocalizzazione temporanea laboratori scolastici a Passo San Ginesio - Redazione progetto definitivo-esecutivo;
- Spogliatoi a servizio della palestra geodetica - Redazione progetto definitivo-esecutivo;
- Delocalizzazione Agrinido di Vallato - Redazione progetto definitivo-esecutivo;
- Miglioramento sismico case popolari piazza A.Gentili - Esecuzione lavori, predisposizione progetto di variante;
- Miglioramento sismico case popolari loc. Fiolce - Approvato il CIR, redazione progetto definitivo-esecutivo;
- Alloggi popolari via Cesare Battisti - Redazione livello operativo;
- Miglioramento sismico ex- Municipio - Preparazione documentazione per gara appalto per servizi di progettazione;
- Adeguamento sismico nuova sede comunale villa Giuffre' - affidamento servizi di progettazione , predisposizione progetto esecutivo;
- Riparazione danni e miglioramento sismico Teatro Comunale - in corso gara di appalto per servizi di progettazione;
- Pinacoteca Antica - redazione progetto definitivo-esecutivo;
- CLE Condizione limite per l'emergenza - fatto affidamento progettazione in corso.-

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa**

L'allegato "Principi e postulati di bilancio" del D. Lgs. n. 118/2011, definisce l'equilibrio di bilancio come una combinazione dell'equilibrio finanziario (in termini di competenza e di cassa) e dell'equilibrio economico-patrimoniale. L'equilibrio generale di bilancio comporta la corretta applicazione di tutti gli equilibri e costituisce la prima forma del controllo interno sui flussi finanziari generali dalla produzione, anche attraverso le varie di forme di gestione dei servizi e le varie attività svolte.

L'equilibrio di bilancio complessivo si compone:

- dell'equilibrio finanziario: riguardante, tra l'altro, i flussi di entrata ed uscita, la corretta relazione delle spese con le risorse investite;
- degli equilibri di cassa: si concretizza nel garantire un saldo di cassa finale non negativo.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tenere sotto controllo le entrate e le uscite.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.144.964,52			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		6.699,20	6.699,20	6.699,20
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.680.201,64 <i>0,00</i>	7.553.351,85 <i>0,00</i>	7.552.119,65 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.569.502,44 <i>0,00</i> <i>81.585,07</i>	7.442.652,65 <i>0,00</i> <i>81.585,07</i>	7.441.420,45 <i>0,00</i> <i>81.585,07</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		104.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	104.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	104.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		4.431.667,36	2.100.000,00	1.100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		4.431.667,36 0,00	2.100.000,00 0,00	1.100.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscuotere e pagare quanto preventivato in bilancio.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.144.964,52								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		6.699,20	6.699,20	6.699,20
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.173.282,34	2.449.280,24	2.423.171,98	2.421.939,78	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	10.028.067,29	7.569.502,44	7.442.652,65	7.441.420,45
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.065.034,66	4.770.213,72	4.691.100,25	4.691.100,25					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	914.707,73	460.707,68	439.079,62	439.079,62					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.761.287,60	4.059.470,47	2.100.000,00	1.100.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.701.140,15	4.431.667,36	2.100.000,00	1.100.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	23.914.312,33	11.739.672,11	9.653.351,85	8.652.119,65	Totale spese finali	26.729.207,44	12.001.169,80	9.542.652,65	8.541.420,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	372.196,89	372.196,89	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.760.532,00	1.760.532,00	1.760.532,00	1.760.532,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.996.913,21	1.760.532,00	1.760.532,00	1.760.532,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.954.893,96	1.897.000,00	1.897.000,00	1.897.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.975.720,12	1.897.000,00	1.897.000,00	1.897.000,00
Totale titoli	28.001.935,18	15.769.401,00	13.310.883,85	12.309.651,65	Totale titoli	30.805.840,77	15.762.701,80	13.304.184,65	12.302.952,45
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.146.899,70	15.769.401,00	13.310.883,85	12.309.651,65	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	30.805.840,77	15.769.401,00	13.310.883,85	12.309.651,65
Fondo di cassa finale presunto	341.058,93								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	5,135,568.82	100,000.00	0,00	5,235,568.82	5,135,010.22	100,000.00	0,00	5,235,010.22	5,133,778.02	100,000.00	0,00	5,233,778.02
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	187,773.51	0,00	0,00	187,773.51	187,773.51	0,00	0,00	187,773.51	187,773.51	0,00	0,00	187,773.51
4	526,004.28	827,160.16	0,00	1,353,164.44	475,916.13	0,00	0,00	475,916.13	475,916.13	0,00	0,00	475,916.13
5	63,146.46	0,00	0,00	63,146.46	31,246.46	0,00	0,00	31,246.46	31,246.46	0,00	0,00	31,246.46
6	26,500.00	60,000.00	0,00	86,500.00	26,500.00	0,00	0,00	26,500.00	26,500.00	0,00	0,00	26,500.00
7	70,000.00	20,000.00	0,00	90,000.00	39,500.00	0,00	0,00	39,500.00	39,500.00	0,00	0,00	39,500.00
8	6,000.00	2,000,000.00	0,00	2,006,000.00	6,012.00	2,000,000.00	0,00	2,006,012.00	6,012.00	1,000,000.00	0,00	1,006,012.00
9	558,059.68	100,000.00	0,00	658,059.68	556,287.77	0,00	0,00	556,287.77	556,287.77	0,00	0,00	556,287.77
10	533,104.72	1,252,282.25	0,00	1,785,386.97	520,961.59	0,00	0,00	520,961.59	520,961.59	0,00	0,00	520,961.59
11	11,545.00	0,00	0,00	11,545.00	11,545.00	0,00	0,00	11,545.00	11,545.00	0,00	0,00	11,545.00
12	332,535.26	72,224.95	0,00	404,760.21	332,535.26	0,00	0,00	332,535.26	332,535.26	0,00	0,00	332,535.26
13	10,000.00	0,00	0,00	10,000.00	10,000.00	0,00	0,00	10,000.00	10,000.00	0,00	0,00	10,000.00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1,000.00	0,00	0,00	1,000.00	1,000.00	0,00	0,00	1,000.00	1,000.00	0,00	0,00	1,000.00
16	1,000.00	0,00	0,00	1,000.00	1,000.00	0,00	0,00	1,000.00	1,000.00	0,00	0,00	1,000.00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	107,264.71	0,00	0,00	107,264.71	107,364.71	0,00	0,00	107,364.71	107,364.71	0,00	0,00	107,364.71
50	0,00	0,00	104,000.00	104,000.00	0,00	0,00	104,000.00	104,000.00	0,00	0,00	104,000.00	104,000.00
60	0,00	0,00	1,760,532.00	1,760,532.00	0,00	0,00	1,760,532.00	1,760,532.00	0,00	0,00	1,760,532.00	1,760,532.00
99	0,00	0,00	1,897,000.00	1,897,000.00	0,00	0,00	1,897,000.00	1,897,000.00	0,00	0,00	1,897,000.00	1,897,000.00
TOTALI	7,569,502.44	4,431,667.36	3,761,532.00	15,762,701.80	7,442,652.65	2,100,000.00	3,761,532.00	13,304,184.65	7,441,420.45	1,100,000.00	3,761,532.00	12,302,952.45

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	6,336,099.40	3,271,582.24	0,00	9,607,681.64
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	284,085.63	15,546.95	0,00	299,632.58
4	702,768.04	1,504,300.64	0,00	2,207,068.68
5	197,552.95	2,096,671.51	0,00	2,294,224.46
6	47,503.80	99,441.53	0,00	146,945.33
7	136,921.33	70,000.00	0,00	206,921.33
8	7,411.19	4,498,280.68	0,00	4,505,691.87
9	869,609.20	256,825.00	0,00	1,126,434.20
10	651,055.35	1,611,853.73	0,00	2,262,909.08
11	13,500.81	0,00	0,00	13,500.81
12	676,232.39	254,809.87	0,00	931,042.26
13	101,297.18	30,000.00	0,00	131,297.18
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1,030.02	0,00	0,00	1,030.02
16	1,000.00	0,00	0,00	1,000.00
17	0,00	2,991,828.00	0,00	2,991,828.00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	104,000.00	104,000.00
60	0,00	0,00	1,996,913.21	1,996,913.21
99	0,00	0,00	1,975,720.12	1,975,720.12
TOTALI	10,028,067.29	16,701,140.15	4,076,633.33	30,805,840.77

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Come da Delibera Consigliare che sarà approvata nella stessa seduta del Bilancio di Previsione 2021-2023.-

Viene rispettato il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art.2 commi 594 e599 della legge n.244/2007.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Non è previsto il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art.46 del D.L. n. 112/2008.

Non sono previsti incarichi di collaborazione di cui all'art.46 comma 3 del D.L. 112/2008.

Non sono previste spese del personale a tempo determinato con convenzioni e con collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010.-

L'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 02.04.2020, ha concesso contributi e incentivi ai nuclei familiari e agevolazioni fiscali - tributarie a nuove imprese commerciali nel territorio comunale, attuando un progetto che fa parte del programma elettorale che saranno valutati anche per l'anno 2021 secondo la disponibilita di bilancio.
Un'altra iniziativa che fa parte del programma elettorale attuale è stata quella di esonerare dal pagamento della tassa di scrizione agli iscritti alle prime classi dell'IPSA e dell'Istituto Linguistico e Pedagogico.

San Ginesio, lì 31 marzo, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Giulio Del Bello

Il Rappresentante Legale

CIABOCCO GIULIANO