

Allegato 1 - Dichiarazione su possesso dei requisiti e progetto organizzativo

AL COMUNE DI SAN GINESIO
Via Capocastello n.35 – 62026 San Ginesio (MC)
PEO info@comune.sanginesio.mc.it
PEC comune.sanginesio.mc@legalmail.it

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO

la sottoscrittaFEDERICA DI LUCA

Nato/a aMACERATA..... il08/04/1977.....

residente a.....SAN GINESIO (MC).. ViaCONTRADA VALLATO..... n ...35.....

codice fiscaleDLCFRC77D48E783Y.....

tel0733,694423 348.4768272.....

PEC: querciamemoria@legmail.it e-mail crediaawf@gmail.com

in qualità di legale rappresentante della società agricola semplice :

NOME “La Quercia della Memoria” di Di Luca Federica & c.

INDIRIZZO (della sede legale/amm.va) Contrada Vallato..... N. civico snc.....

CITTÀ San Ginesio (MC)..... P.I./C.F. ...01644070433

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- che l'organizzazione/ente da me rappresentata intende organizzare il seguente progetto di centro estivo per i bambini 0-5 anni e 6-11 anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza interna ed esterna dell'Agrinido della Natura, Agri-Infanzia (nido d'infanzia e centro di aggregazione autorizzati, accreditati e convenzionati), della fattoria didattica-sociale e del Centro di Educazione Ambientale CREDIA WWF:
- che il progetto stesso è redatto e sarà gestito in coerenza con la normativa vigente in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e di emergenza sanitaria di cui alle norme citate all'art. 1 dell'Avviso pubblico del Comune di San Ginesio avente ad oggetto “Avviso pubblico per l'autorizzazione e la compartecipazione finanziaria alla gestione dei Centri Estivi 2021 per minori sino ai 14 anni”
- di accettare termini e condizioni relativi all'Avviso pubblico del Comune di San Ginesio citato in premessa.

DICHIARA, INOLTRE:

1) STRUTTURA:

- che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: LA QUERCIA DELLA MEMORIA S.A.S. Via/piazza e n. CONTRADA VALLATO, SNC _____ Cap 62026 _____ Città __SAN GINESIO (MC)__ di proprietà di: LA QUERCIA DELLA MEMORIA DI DI LUCA FEDERICA & C. S.A.S. _
funzionante con la seguente destinazione:

- X scolastica (nido d'infanzia 0-3 anni e centro di aggregazione 3-6 anni, Legge 9/2013)
- X struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori (fattoria didattica e sociale riconosciute dalla Regione Marche, centro di educazione ambientale della Rete INFEA Marche)
- X altra struttura specificare: agriturismo

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: 1_ e anni: ____ 11 anni ____

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali;

2) CALENDARIO E ORARI

2/a - Calendario di apertura del servizio

Periodo dal 5 al 30 Luglio 2021

2/b - Orario quotidiano di funzionamento

Tempo di effettiva apertura all'utenza (compreso il tempo di ingresso ed uscita scaglionati):

giorno	orari mattino	orari pomeriggio	tot ore
Lunedì	dalle ore 8.15	alle ore 16.15	n. 8.00
Martedì	dalle ore 8.15	alle ore 16.15	n. 8.00
Mercoledì	dalle ore 8.15	alle ore 16.15	n. 8.00
Giovedì	dalle ore 8.15	alle ore 16.15	n. 8.00
Venerdì	dalle ore 8.15	alle ore 16.15	n. 8.00
Sabato	////////////////////	////////////////////	////
Domenica	////////////////////	////////////////////	////

I periodi precedenti e successivi all'apertura, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate sono i seguenti:

- Dal 1 al 3 Luglio sanificazione, riordino e predisposizione spazi e materiali
- Dal 5 Luglio in poi, prima dell'inizio delle attività coi bambini, dalle ore 8.00 alle ore 8.30 nei giorni dal Lunedì al Venerdì
- Dal 5 Luglio in poi, dopo la conclusione delle attività coi bambini, dalle ore 16.30 alle ore 19.00 nei giorni dal Lunedì al Venerdì

Nell'organizzazione dei turni settimanali è evitato che gli stessi operatori lavorino con più gruppi.

3) RICETTIVITA'

Dichiaro il seguente numero ed età dei bambini e degli adolescenti che intendo accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

fascia di età	N° massimo ricettività
Da 0 a 5 anni	15
Da 6 a 11 anni	10

Qualora il numero degli iscritti sia superiore alla ricettività degli spazi, sarà elaborata una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri: a) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente; b) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente).

4) SPAZI

Planimetria: al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il servizio e della loro organizzazione funzionale, si allega una piantina delle aree utilizzate nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature ed indicazione anche dei wc e lavabi), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

Descrizione tecnica dettagliata: Gli spazi interni utilizzati sono quelli provvisori del servizio di Agrinido e Agri-Infanzia, in seguito al sisma del 2016 che ha reso inagibili gli spazi precedenti del nido e del centro di aggregazione. Sono identificabili al foglio 77, particella 584 (contrada Vallato del Comune di San Ginesio), piano terra agibile, come da planimetria allegata (cucina, ingresso con spogliatoio e WC per il personale, bagno e antibagno per i bambini, spazio gioco/nanna, loggiato coperto) e da una tenda yurta anch'essa utilizzata per il servizio educativo quale tensostruttura provvisoria d'emergenza.

Gli spazi esterni sono identificabili principalmente nell'area esterna recintata del playground, dell'area faunistica delle caprette e delle pecore, del pollaio e dell'area didattica del compostaggio e dell'orto biologico (Foglio 77, particella). Tali spazi sono già attualmente predisposti in sottoaree delimitate da staccionate in legno e/o recinzioni che consentono agevolmente la suddivisione in piccoli gruppi e lo svolgimento di esperienze differenti in spazi distinti, ciascuno dedicato ad un gruppo. Saranno inoltre frequentati, in relazione all'organizzazione giornaliera dei vari gruppi del centro estivo, gli spazi pubblici del borgo di Vallato (piazze e vie accessibili messe in sicurezza), i terreni dell'azienda agricola (ad es. Asineria) e lo spazio all'aperto del terreno di proprietà comunale (foglio 77, mappali 92-93) destinato alla ricostruzione del polo educativo 0-6 anni (ad eccezione delle capanne delimitate e non accessibili). L'esperienza si configura come attività prevalente di "outdoor education" con l'uso limitato degli spazi interni per le routine dei servizi igienici, del sonno dei piccoli o delle attività ludico-ricreative in caso di pioggia.

5) TIPO DI ATTIVITA'

Programma giornaliero di massima:

ORARI	DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNALIERE E LORO PROGRAMMA DI MASSIMA
DALLE 8.00 ALLE 8.30	Ingresso personale, cambio vestiti e dei dispositivi di protezione individuale (triage accoglienza)
DALLE 8.15 ALLE 9.00	Ingresso scaglionato, accoglienza e triage, cambio vestiti
DALLE 9.00 ALLE 10.00	Routine lavaggio mani e poi colazione
DALLE 10.00 ALLE 10.30	Sanificazione bagno a cura del personale di pulizia
DALLE 10.00 ALLE 11.30	Attività outdoor (passeggiate, giochi di movimento, esperienze d'acqua, attività con gli animali, laboratorio confetture ed erbe aromatiche, costruttività outdoor, ricerca naturalistica, acquarello,)
DALLE 11.30 ALLE 13.00	Routine bagno e lavaggio mani e poi pranzo
DALLE 12.00 ALLE 12.30	Sanificazione bagno a cura del personale di pulizia
DALLE 13.00 ALLE 15.30 (1-3 anni)	Routine bagno (cambio pannolino e lavaggio mani), riposo pomeridiano
DALLE 13.30 ALLE 14.00	Sanificazione bagno a cura del personale di pulizia
DALLE 13.30 ALLE 14.00 (3-5 anni)	Routine bagno (lavaggio mani e denti),
DALLE 14.00 ALLE 15.00 (3-5 anni)	attività con materiali strutturati, gioco libero, disegno spontaneo, laboratori di Manualità, lettura, teatrino di fiaba.
DALLE 15.00 ALLE 15.30 (3-5 anni)	Routine lavaggio mani e merenda
DALLE 15.00 ALLE 15.30 (1-3 anni)	Risveglio, routine lavaggio mani e merenda
DALLE 15.45 ALLE 16.15	uscita scaglionata
DALLE 16.15 ALLE 16.30	Uscita personale educativo, cambio vestiti
DALLE 16.30 ALLE 19.30	sanificazione spazi e materiali

*NB: Per il bagno, i tavoli di lavoro ed i piani di appoggio per colazione, pranzo e merenda viene garantita l'igienizzazione ad ogni uso. L'utilizzo del bagno è regolato in orari scaglionati affinché l'accesso sia distinto per ciascuno dei tre gruppi e si possa garantire la sanificazione tra un ingresso e l'altro.

6) PERSONALE

Dichiaro il seguente elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, **ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento** educativo e organizzativo del gruppo degli operatori e il personale supplente disponibile in caso di necessità. Dichiaro, altresì, il rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti:

COGNOME E NOME EDUCATORE/OPERATORE (*)	QUALIFICA DI PROGETTO
1) LETIZIA SALVUCCI	Educatrice
2) CHIARA PERETTI	Educatrice
3) JERUSALEM BALEANI	Educatrice
4) SABAHAT AZAD	Tirocinante
5) ALESSIO FERRONI	Assistente educatore, collaboratore organizzativo
6) CARLA CRUCIANI	Cuoca - pulizie
7) STELLA VICERE'	Collaboratrice - pulizie
7) FEDERICA DI LUCA	Coordinamento ed educatrice

- di garantire la continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini;
- di aver svolto la formazione, a tutto personale e ai volontari impiegati, sui temi della prevenzione del Covid – 19, sul corretto uso dei DPI e sulle misure di igiene e sanificazione;
- di garantire la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- che tutto il personale impiegato non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- che relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- che per la necessaria copertura assicurativa (RCT, Inail, infortuni bambini, ecc.) sono state stipulate le seguenti polizze (specificare oggetto, numero polizza e compagnia assicurativa):
 FATA ASSICURAZIONE "GLOBALE AGRICOLTURA" n. 6760036 – RCT
 FATA ASSICURAZIONE AGRINIDO n. 05009022147290 -RCT
 FATA ASSICURAZIONE INFORTUNI: in corso di stipula in relazione all'elenco definitivo degli iscritti. Verrà comunicata prima dell'avvio del centro estivo.

7) DISABILITÀ/FRAGILITÀ'

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità?

SI NO

N. //// POSTI PER DISABILI

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità?

SI NO

N. ///POSTI PER CONTESTI FRAGILI

8) MEZZI DI TRASPORTO

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti?

SI NO

9) SALUTE DEL PERSONALE

Le condizioni di salute del personale impiegato sono certificate da parte del Medico competente (Medico del lavoro), con le relative documentazioni rese disponibili agli atti del Gestore e trasmessi, ove d'obbligo, all'autorità sanitaria competente.

Dichiara altresì che, per il personale impiegato nel servizio, si adotterà con cadenza quotidiana il triage di accoglienza e non sarà consentito l'accesso al centro estivo del personale che mostra anche uno dei sintomi compatibili al Covid19. In tal caso, ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso l'operatore dovrà allontanarsi dal centro e dovrà darne immediata comunicazione al Medico di Medicina Generale e al Soggetto gestore. La procedura di salute e sicurezza del personale è declinata nel dettaglio nel "Piano di Sicurezza" aziendale.

9) BAMBINI ACCOLTI E LORO SALUTE

Dichiara di impegnarsi a trasmettere entro 5 giorni prima dell'avvio delle attività l'elenco dei bambini iscritti con allegata copia della "scheda sanitaria per minori" firmata anche dal PLS (vedere allegato 3) e la composizione dei gruppi (Educatore /Operatore – Bambini assegnati al gruppo)

Fac simile di lista nominativa dei bambini/adolescenti le cui famiglie hanno aderito alle attività indicando per gli stessi

Operatore (nome e cognome)		
COGNOME E NOME DEL MINORE	DATA DI NASCITA	INDIRIZZO

(ripetere per ciascun gruppo)

- Dichiara che per i bambini iscritti si adotterà con cadenza quotidiana, il triage di accoglienza (con misurazione della temperatura con rilevatore senza contatto, igienizzazione delle mani, cambio dei vestiti e delle scarpe, registro di presenza quotidiana per favorire le attività di tracciamento di eventuale contagio) e in presenza di sintomi compatibili al Covid19 il bambino non potrà essere ammesso alle attività del centro e ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso il bambino sarà posto in situazione di "isolamento" e ne sarà data immediata comunicazione alla famiglia e alle Autorità Sanitarie competenti.

10) IGIENE E MANUTENZIONE

La pulizia oltre ad essere svolta nei tempi e nei modi già precedentemente in uso, nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori e nel rispetto delle buone prassi igieniche e di comportamento previste dai protocolli del piano HACCP aziendale, è stata adeguata nel rispetto della normativa vigente nazionale e regionale, in materia di contenimento del contagio da Covid-19, come riportato nel Manuale di autocontrollo igienico-sanitario. Pertanto, **Dichiaro che saranno rispettate le prescrizioni previste nei "Principi generali d'igiene e pulizia" delle Linee Guida Nazionali.**

In particolare:

10/a – ambienti e spazi

- La pulizia dei materiali e delle superfici più toccate e dei servizi igienici verrà svolta dopo ogni uso (ad es. piani di lavoro e di consumazione pasti). Con frequenza giornaliera verranno sanificati tutti gli ambienti con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso del produttore ed il piano HACCP. Prima dell'avvio del centro estivo viene garantita una disinfezione.

10/b - arredi e attrezzature

Dichiaro che è disposto il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e dichiaro che la loro pulizia approfondita periodica avverrà nelle seguenti modalità:

- A monte verrà fatta una selezione quantitativa e qualitativa dei materiali e dei giochi offerti affinché risulti semplificato il riordino e la pulizia quotidiana;
- Durante lo svolgimento del centro estivo si provvederà alla sanificazione delle attrezzature, degli arredi e dei materiali utilizzati dopo ogni volta che verranno utilizzati (durante la giornata ed a fine giornata, almeno una volta a giorno). Qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, alla fase di disinfezione si farà seguire anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini più piccoli.

11) ACCESSI ALL'AREA DI PROGETTO

Si prevedono le seguenti modalità di regolamentazione degli accessi di genitori e/o altri abilitati, mediante verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine:

- Per il personale aziendale impegnato nello svolgimento del centro estivo: tutto il personale aziendale autorizzato all'accesso negli spazi aziendali che interessano il centro estivo deve seguire le procedure di triage previste dal piano di sicurezza e igiene (autocertificazione dello stato di salute quotidiana, misurazione della temperatura, dotazione presidi di sicurezza, igienizzazione delle mani e cambio dei vestiti in ingresso e in uscita).
- Per le famiglie dei bambini: in generale le famiglie non possono accedere agli spazi interni di svolgimento del centro estivo ma dovranno fermarsi nel punto di accoglienza per l'entrata e l'uscita specificatamente dedicato e separato. In tale spazio saranno segnalate con appositi riferimenti le distanze da rispettare. In ogni caso gli ingressi e le uscite saranno scaglionati in accordo con le stesse famiglie. Tuttavia, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, secondo i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento per i bambini 0-5 anni accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, si prevede un breve periodo di ri-ambientamento (prima settimana) da realizzarsi sempre in piccoli gruppi, comprendendo i genitori. Si prevede un rapporto di educatore ogni 5 coppie di adulti e bambini. Tale periodo e modalità di ambientamento è suggerito nel par. 2.3 (Allegato 8 del DPCM 11 Giugno 2020) anche per i bambini già frequentanti l'agrinido e l'Agri-Infanzia poiché escono da un periodo in cui sono rimasti a casa esclusivamente con i propri genitori o tutori. Per consentire l'accesso ai genitori dei bambini 0-5 anni per il periodo di ambientamento verrà richiesta autodichiarazione sulle condizioni di salute, misurata la temperatura, verificati i dispositivi di sicurezza (mascherine degli adulti) e richiesta igienizzazione delle mani prima dell'ingresso e dopo l'uscita.

12) PASTI

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti?

SI NO

Se si

La cucina è interna alla struttura

SI NO

Descrivere le misure di igiene e sicurezza in Covid-19, adottate inerentemente alla preparazione e/o somministrazione di pasti ed alimenti: Gli educatori dovranno lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini. I pasti saranno somministrati prevalentemente in esterno in un'area pasti apposita, ombreggiata e coperta, che consentirà la suddivisione in piccoli gruppi ed il distanziamento fisico di bambini ed adulti. Per i bambini della fascia di età del nido è garantito anche un orario del pasto anticipato così da facilitare le operazioni di riordino, pulizia e addormentamento

dei piccoli post-pranzo. Il pasto si svolgerà su tavoli che consentono il distanziamento di 1 metro e comunque in piccoli gruppi con il riferimento dell'educatore. Saranno utilizzate tovaglie e tovaglioli monouso; per la posateria, piatti e bicchieri in ceramica è garantito il lavaggio tramite lavastoviglie nella cucina interna; sporzionamento in cucina. E' stato predisposto uno speciale menù pranzo, colazione e merenda da somministrare come piatto misto, unico ed individualizzato. Possibilità di preparazione e somministrazione di pranzo al sacco in monoporzione per ciascun bambino.

DICHIARA INFINE

che autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e dichiara di essere previamente informato che i dati personali forniti saranno trattati dagli Uffici riceventi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti RGPD.

Allega alla domanda, a pena di esclusione:

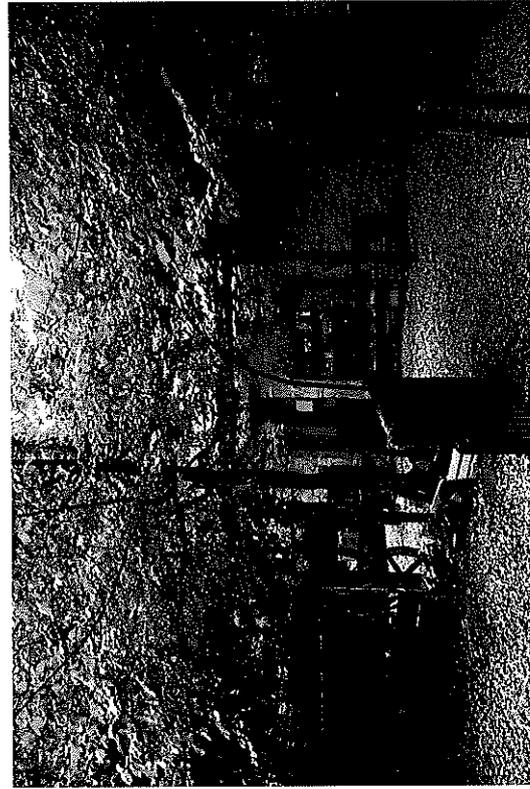
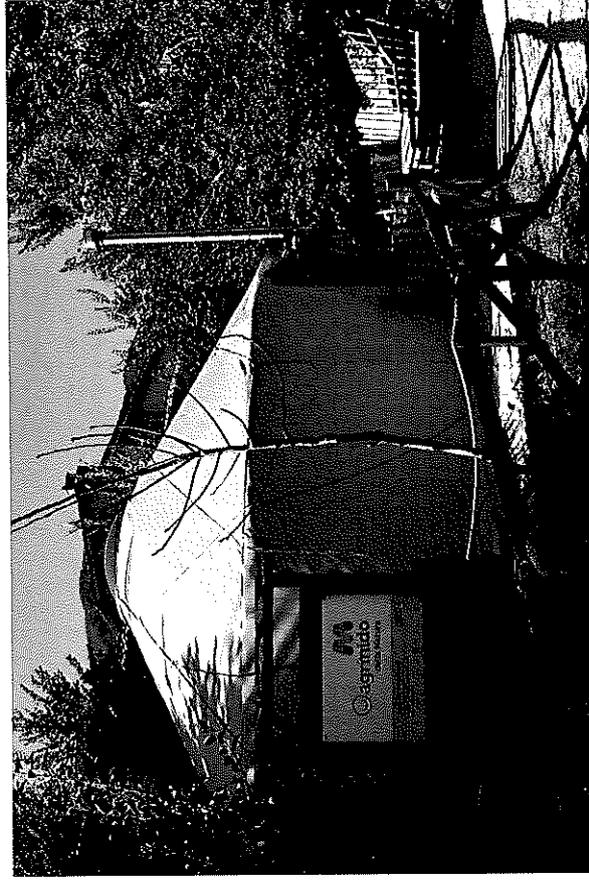
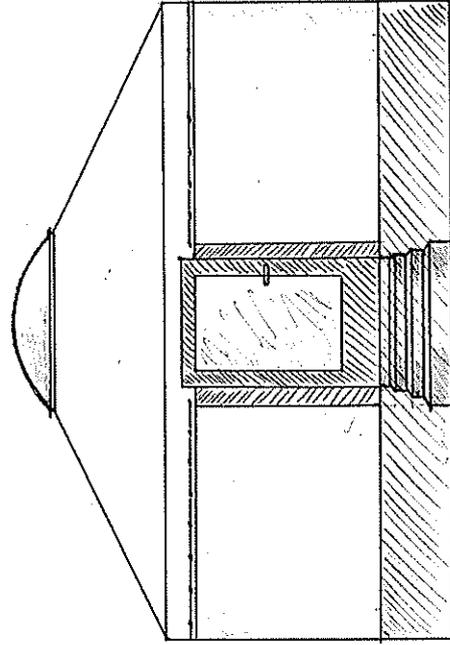
- A) Prospetto di fattibilità tecnico-economica con le voci dettagliate in entrata e in uscita, indicando la quota e la percentuale di compartecipazione richiesta al Comune (fino al 100%), specificando anche la percentuale di copertura riservata per l'esenzione e/oo la riduzione dei fruitori del centro dal versamento di quote di iscrizione e frequenza (quale criterio prioritario di aggiudicazione del contributo).
- B) Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità
- C) Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività (per i centri estivi presso i locali scolastici di San Ginesio e Passo San Ginesio, di proprietà comunale, la planimetria sarà fornita dall'ufficio tecnico comunale)

Luogo e data, San Ginesio 30.05.2021

Firma

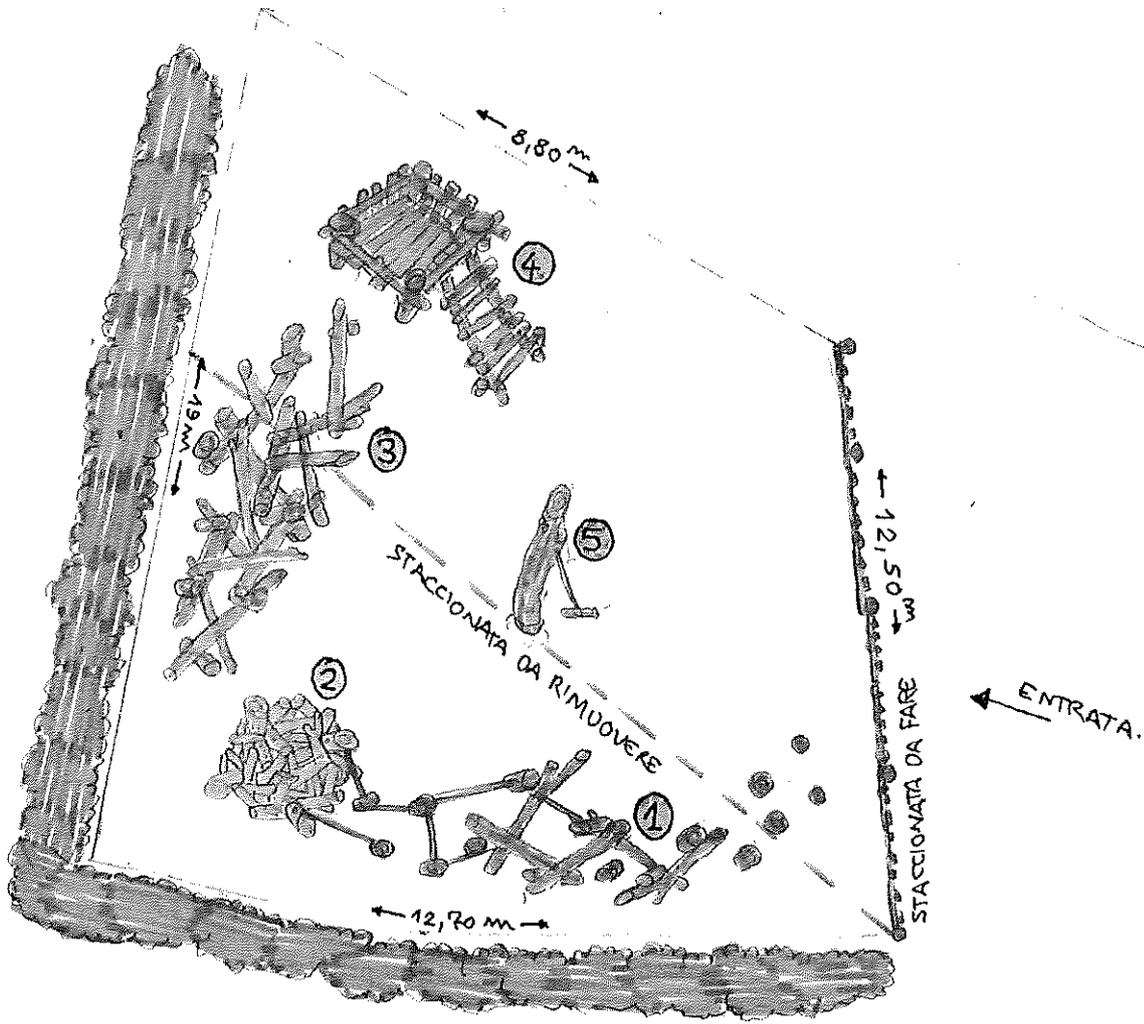
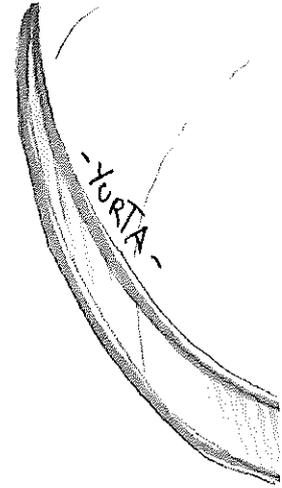


PLANIMETRIE E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SPAZI destinati al CENTRO ESTIVO

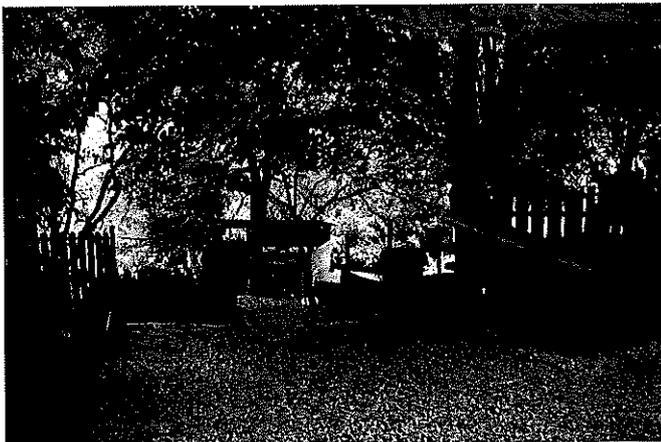
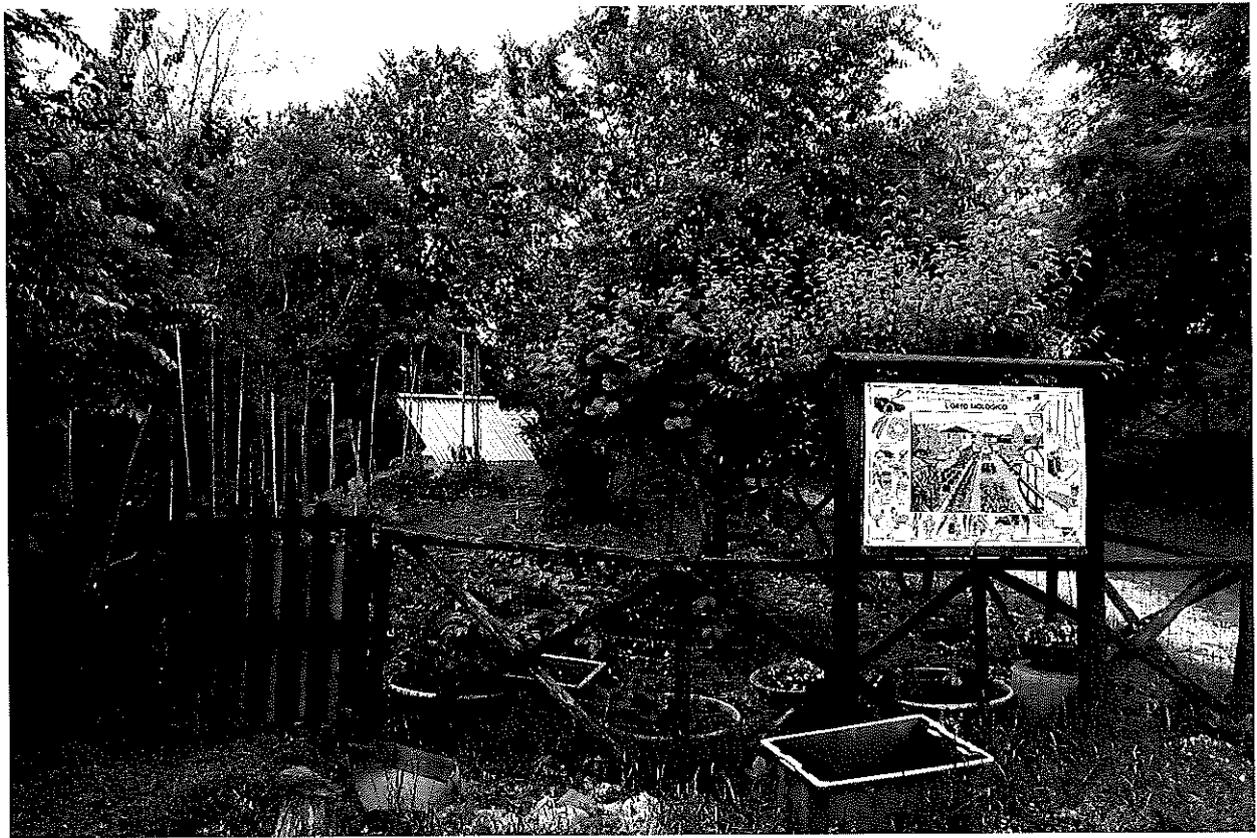


Progetto Playground Agrinido WWF Marche - Agosto 2017

- ① Struttura per Equilibrio
- ② Nest - Nido.
- ③ Struttura per Arrampicata
- ④ Casetta.
- ⑤ Pendolo.



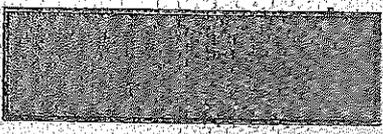
STRADA.



TERRENO COMUNALE DESTINATO ALLA RICOSTRUZIONE DEL POLO 0-6 ANNI

(spazio utilizzato nella parte prativa, capanne delimitate da rete di sicurezza per non accesso, accessi messi in sicurezza)



Scadenza : 08-04-2024 Diritti : 5,42	 REPUBBLICA ITALIANA COMUNE DI SAN GINESIO CARTA D'IDENTITA' N° AT 4649165 DI DI LUCA FEDERICA
AT 4649165	
	
IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA	

Cognome <u>DI LUCA</u>	
Nome <u>FEDERICA</u>	
nato il <u>08-04-1977</u>	Firma del titolare <i>Federica Di Luca</i> <u>SAN GINESIO 09-10-2013</u>
(atto n. <u>404</u> p. <u>1</u> s. A <u>1977</u>)	
a <u>MACERATA (MC)</u>	Il SINDACO d'ordine del Sindaco <i>(Giulliana Deo)</i>
Cittadinanza <u>Italiana</u>	
Residenza <u>SAN GINESIO (MC)</u>	Impronta del dito indice sinistro
Via <u>CONTRADA VALLATO 35</u>	
Stato civile _____	
Professione <u>IMPRENDITRICE</u>	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura <u>164</u>	
Capelli <u>Castani</u>	
Occhi <u>Castani</u>	
Segni particolari <u>nessuno</u>	

PREVENTIVO COSTI CENTRO ESTIVO IN FATTORIA – LA QUERCIA DELLA MEMORIA (*)

(*) Vengono calcolati i costi fissi e le quote per un minimo di partecipanti complessivi di 20 bambini.

<p>PERSONALE EDUCATIVO e NON (con regolari contratti ed in servizio per tutto il mese per allestimento, programmazione, sanificazione pre e post, attività in presenza e non)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 coordinatrice - 3 educatrici a full time - 1 operatore fattoria + pulizie - 1 assistente - 1 cuoca - 1 ausiliaria + pulizie 	<p>800€ 4500€ 1500€ 1500€ 1500€ 1100€</p> <p style="text-align: right;">TOT: 10900€</p>
<p>SICUREZZA e IGIENE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento piano di sicurezza e HACPP - Certificazioni salute personale (certificati medico del lavoro) - Acquisto dei DPS - Formazione personale su misure sicurezza (anti covid, antincendio, primo soccorso pediatrico) - Adeguamento spazi interni ed esterni (ad es. zona accoglienza e triage, staccionate, gazebo) - Acquisto materiale e prodotti pulizia manutenzione ordinaria - 	<p>500€ 500€ 300€ 200€ 1500€ 500€</p> <p style="text-align: right;">TOT: 3500€</p>
<p>PASTI BIO (calcolati su 20gg e per circa 20 partecipanti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colazione 2€ cad - Pranzo 6€ cad - Merenda 2€ cad 	<p>800€ 2400€ 800€</p> <p style="text-align: right;">TOT: 4000€</p>
<p>SPESE GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale di consumo - Materiale didattico - Libri - Utenze: luce, gas, telefono - Assicurazione RC e infortuni 	<p>150€ 250€ 200€ 300€ 300€</p> <p style="text-align: right;">TOT: 1200€</p>
TOTALE COSTI	19.600€

IPOTESI COPERTURA COSTI E FATTIBILITA'

COSTI TOTALI	Calcolati su 20 bambini e su 20 gg dalle ore 8.30 alle 16.30	19.600€
FONDI PEI	Progetto "Il pensiero Montessoriano in agricoltura sociale", Misura 16.1. A2 – Programma di sviluppo rurale 2014-2020, Regione Marche.	-4000€
COSTO UTENTE (*)	In relazione al contributo concesso. Minimo di contribuzione di 75€ a max 150€ settimana.	-6000€
CONTRIBUTO RICHIESTO al Comune (**)	120€ cad/a settimana per 4 settimane per 20 partecipanti	9600€

(*)

COSTO UTENTE: accesso al Voucher INPS o contribuzione diretta famiglie

(**) contributo Comune per le famiglie che non possono usufruire dei fondi Voucher INPS con riduzione o annullamento dei costi per le famiglie in relazione all'entità delle risorse pubbliche.

