

**Allegato 1 – Domanda di autorizzazione, gestione e compartecipazione finanziaria Centri Estivi nel Comune di San Ginesio**

**AL COMUNE DI SAN GINESIO**  
Via Capocastello n.35 – 62026 San Ginesio (MC)  
PEO [info@comune.sanginesio.mc.it](mailto:info@comune.sanginesio.mc.it)  
PEC [protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it)

La sottoscritta **MORENA BUGIARDINI**

Nata a Fermo il 30/08/1976

residente a Porto S.Elpidio Via Foggia n.10

codice fiscale BGRMRN76M70D542R

tel . 366 732 9756

PEC e/o e-mail [apsalchemilla@pec.it](mailto:apsalchemilla@pec.it) - [apsalchemilla@gmail.com](mailto:apsalchemilla@gmail.com)

in qualità di Presidente della organizzazione/ente del Terzo Settore così identificata:

NOME (per esteso) **Associazione di Promozione Sociale ALCHEMILLA**

INDIRIZZO (della sede legale/amm.va) Via Foggia N. civico 10

CITTÀ Porto S.Elpidio P.I./C.F. 02239430446

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

- che l'organizzazione/ente da me rappresentato intende organizzare il seguente progetto che sottopone per l'approvazione. Il progetto riguarda attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età sino ai 14 anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.)
- che il progetto stesso è redatto e sarà gestito in coerenza con la normativa vigente in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e di emergenza sanitaria di cui alle norme citate all'art. 1 dell'Avviso pubblico del Comune di San Ginesio avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'autorizzazione e la compartecipazione finanziaria alla gestione dei Centri Estivi 2021 per minori sino ai 14 anni"
- di accettare termini e condizioni relativi all'Avviso pubblico del Comune di San Ginesio citato in premessa.

**DICHIARA, INOLTRE:**

**1) STRUTTURA:**

- che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: **PLESSO SCOLASTICO ISC "V.TORTORETO"** sita Via ROMA e via TINTA, Cap 62026 Città San Ginesio (MC) di proprietà di: **COMUNE DI SAN GINESIO** funzionante con la seguente destinazione:
  - X scolastica
  - o struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
  - o altra struttura specificare: \_\_\_\_\_
  - o per un n° massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra \_\_\_ e \_\_\_ anni
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali.
- che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: **PLESSO SCOLASTICO ISC "V.TORTORETO"** sita Via PICENA, Cap 62026 PASSO SAN GINESIO - Città San Ginesio (MC) di proprietà di: **COMUNE DI SAN GINESIO** funzionante con la seguente destinazione:
  - X scolastica
  - p struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
  - p altra struttura specificare: \_\_\_\_\_

- p per un n° massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra \_\_\_ e \_\_\_anni
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali.

**2.1 ) CALENDARIO E ORARI PERIODO DAL 05/07/2021 AL 30/07/2021****Orario quotidiano di funzionamento**

Giorno	orari mattino	orari pomeriggio	tot ore
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8.00 alle ore 16.00	dalle ore..... alle ore.....	n. 8
sabato	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
domenica	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....

**Ricettività**

fascia di età	Numero massimo di ricettività
0-3	
4-5	20
6-11	20
12-14	

**2.2 ) CALENDARIO E ORARI PERIODO DAL 05/07/2021 AL 30/07/2021****Orario quotidiano di funzionamento**

Giorno	orari mattino	orari pomeriggio	tot ore
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8.00 alle ore 12.00	dalle ore..... alle ore.....	n. 4
Sabato	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
Domenica	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....

**Ricettività**

fascia di età	Numero massimo di ricettività
0-3	
4-5	10
6-11	10
12-14	

**2.2 ) CALENDARIO E ORARI PERIODO DAL 05/07/2021 AL 30/07/2021****Orario quotidiano di funzionamento**

Giorno	orari mattino	orari pomeriggio	tot ore
Dal lunedì al venerdì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore 14.00. alle ore 18.00	n. 4
Sabato	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
Domenica	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....

**Ricettività**

fascia di età	Numero massimo di ricettività
0-3	
4-5	10
6-11	10
12-14	

*(ripetere il punto 2 CALENDARIO E ORARI con "orario quotidiano" e "ricettività" per ogni periodo se non continuativo)*

**3) SPAZI**

**Planimetria:** al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il servizio e della loro organizzazione funzionale, si allega una piantina delle aree utilizzate nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature ed indicazione anche dei wc e lavabi), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

L'organizzazione degli spazi è stata pensata in modo tale che ogni singolo gruppo (composto da bambini ed educatori) abbia uno spazio di lavoro autonomo e riservato senza intersezione con gli altri gruppi.

Gli esterni sono suddivisi al fine di ricavare uno spazio specifico e strutturato destinato ad ogni gruppo, dove svolgere le attività previste dalla programmazione giornaliera e settimanale.  
Ogni area viene separata dalle altre con degli ostacoli fisici, paletti e nastri per delimitare in modo da costruire dei corridoi non percorribili larghi 2 metri.

Ogni gruppo si muove autonomamente con il proprio operatore e ha il suo percorso per raggiungere in sicurezza la propria area senza intersecare gli spazi occupati dagli altri.

### 5) TIPO DI ATTIVITA'

Il progetto si svilupperà nelle seguenti fasce orarie:

- Primo turno part time ore 8 – 12.00
- Secondo turno part time ore 14.00-18.00
- Full time corto 8.00 – 16.00

**Programma giornaliero di massima:**

**Fornisco la seguente descrizione dei tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima:**

ORARI (dalle ore ...alle ore)	DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNALIERE E LORO PROGRAMMA DI MASSIMA
dalle ore 8.00 alle ore 9.00	<p><b>Triage in Accoglienza:</b> sono organizzati due punti di accoglienza adeguatamente distanziati esterni alla struttura, dove ad ogni bambino verrà effettuata l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico e rilevata la temperatura corporea con termometro digitale ad infrarossi senza contatto. Ogni gruppo avrà un orario di accesso e i bambini entrano a distanza di 5 minuti, in modo da evitare assembramenti. Per garantire la distanza di almeno un metro tra le persone in fila sono tracciate delle linee di posizionamento.</p> <p>Ad ogni bambino viene consegnata una fornitura di mascherine da indossare durante la permanenza al centro.</p> <p>Ogni bambino raggiunge la sua Arca di Noè, l'area riservata al suo gruppo.</p>
Dalle ore 9.00 alle ore 9.30	<p><u>Le attività saranno tutte all'aria aperta, in caso di maltempo si svolgeranno negli interni riservati ad ogni gruppo.</u></p> <p>Dal nome del centro estivo, "L'Arca di Noè", si evince che gli animali sono i protagonisti principali dell'esplorazione e dell'attività dei bambini.</p> <p>Ogni gruppo ha un'area esterna definita e delimitata che rappresenta la sua Arca di Noè, nella quale verranno svolte le attività.</p> <p>Ogni settimana è caratterizzata da un tema, filo conduttore delle attività laboratoriali, ludiche, motorie, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima settimana 5-9 luglio Chi sono gli animali? Panoramica generale sugli animali, tra insetti, mammiferi, anfibi, rettili, ecc.</li> <li>• Seconda settimana 12-16 luglio Dimmi cosa mangi! Modalità alimentari degli uccelli, analizzando le differenti tipologie di becco nelle diverse specie</li> <li>• Terza settimana 19-23 luglio Come camminano? Analisi delle diverse impronte e ricerca nei terreni circostanti la presenza delle stesse</li> <li>• Quarta settimana 26-30 luglio I colori addosso...per corteggiare.... per spaventare.... per mimetizzarsi... Come comunicano gli animali</li> </ul> <p><b>ABC dell'orto</b> <u>Cura dell'orto e laboratorio didattico</u>, conoscenza degli ortaggi e delle piante aromatiche, che permetteranno ai bambini di conoscere le principali operazioni di preparazione del terreno, gli interventi necessari per la predisposizione di un buon letto di semina o trapianto, la concimazione, le esigenze nutritive di alcune tra le principali specie ortive, la scelta delle principali specie e varietà da coltivare e la tecnica di coltivazione ed allevamento delle principali specie ortive.</p>

	Si intende dare seguito all'attività svolta durante il progetto educativo ambientale proposta nel progetto di prolungamento durante il periodo scolastico.
Dalle ore 9.30 alle ore 10.00	<b><i>Giochiamo insieme....</i></b> Attraverso il gioco il bambino si esprime, sperimenta, cresce, elabora, comprende e affronta in maniera simbolica le situazioni reali. Il tema del giorno viene affrontato con giochi di vario genere che permettono di conoscere e sperimentare le caratteristiche degli animali, insetti, le loro abitudini e habitat.
dalle ore 10.00 alle ore 10.15	<b>Routine di igienizzazione delle mani:</b> in ogni area di attività è presente un distributore di gel idroalcolico da utilizzare più volte nel corso della giornata. Alla fine di ogni attività si prevede il lavaggio delle mani con acqua e sapone.
dalle ore 10.00 alle ore 10.15	<b>Routine igienizzazione arredi e attrezzature:</b> alla fine della prima attività i materiali usati da ogni gruppo sono riposti in un contenitore chiuso e successivamente si provvede alla loro pulizia e igienizzazione. L'operatore provvede alla igienizzazione degli arredi (tavoli e sedie)
dalle ore 10.15 alle ore 10.45	<b>Colazione:</b> Ogni gruppo consuma la colazione di metà mattinata presso la propria Arca di Noè. La colazione viene portata da casa in un contenitore chiuso, non è permesso lo scambio o gli assaggi della merenda tra i bambini, al bisogno si utilizzano piatti e bicchieri monouso. Alla fine della colazione si ripete la <b>routine della igienizzazione delle mani.</b>
dalle ore 10.45 alle ore 12.00	<b>Laboratori esperienziali secondo il tema della settimana e del giorno (vedi sopra)</b>  <b><i>Laboratori Arca di Noè</i></b> Percorsi formativi integrati in cui offriamo ai bambini la <u>possibilità di avvicinarsi con un approccio concreto, attivo e piacevole al mondo degli animali e degli insetti</u> , sviluppare e consolidare la sensibilità verso il mondo animale e vegetale, sensibilizzare i bambini al rispetto di tutte le specie animali, favorire la comprensione del concetto di ecosistema, portando i bambini a comprendere il legame tra esseri viventi e ambiente e l'importanza quindi di impegnarsi per la sua salvaguardia. Saranno approfondite le caratteristiche, le curiosità, le differenze fra le specie e come riconoscerle. Si prevedono interventi di esperti esterni: un apicoltore, un falconiere, ed il responsabile staff del Polo Museale delle scienze UNICAM.  <b><i>Mani Creative</i></b> <u>Laboratorio di riciclo creativo</u> che vede i protagonisti i bambini coinvolti direttamente nella manipolazione di diversi materiali naturali e di riuso (materiali precedentemente lavati e sanificati), per creare oggetti originali e la rappresentazione degli animali e insetti. Il bambino costruisce, ripara e ha la possibilità di sperimentare ed affinare le abilità manuali e creative, dando valore al recupero e al riuso dei materiali creando opere bidimensionali o tridimensionali.  <b><i>Laboratorio dei Linguaggi espressivi</i></b> <u>Attività di rappresentazione e rielaborazione grafica e pittorica</u> degli animali e gli insetti e del loro ambiente. Per favorire un maggiore apprendimento e spirito di osservazione, i bambini saranno coinvolti nell'imitazione degli animali, dei loro movimenti e modalità comunicative. Sono incluse in questo laboratorio tutte le <u>attività associate all'arte</u> come dipingere, modellare, disegnare, ballare, suonare, esprimere emozioni con la voce e i movimenti del corpo. Si utilizzerà la macchina fotografica, previo breve corso di formazione, per osservare e "fissare" gli animali e insetti tipici del nostro ambiente.
Dalle ore 12.00 alle ore 12.30	<b>Triage in uscita:</b> I bambini accompagnati dall'educatore igienizzano le mani con il gel idroalcolico e si avvicinano all'uscita, ove sono ad attenderli i genitori/accompagnatori rispettando il distanziamento in base alle linee di posizionamento tracciate.

Dalle ore 12.00 alle ore 12.30	<b>Routine igienizzazione arredi e attrezzature:</b> alla fine dell'attività ogni operatore provvede alla pulizia e igienizzazione dei materiali e degli arredi usati dal proprio gruppo. I materiali igienizzati verranno riposti in contenitori chiusi.
Dalle ore 12.00 alle ore 12.15	<b>Routine di igienizzazione delle mani:</b> il gruppo che consuma il pranzo al Centro provvede al lavaggio delle mani con acqua e sapone.
Dalle ore 12.30 alle ore 13.30	<b>Pranzo</b> Il pranzo si svolge nella propria Arca di Noè <u>utilizzando piatti e bicchieri monouso</u> . In caso di maltempo, o di temperature eccessivamente calde, i gruppi fanno pranzo nella stanza interna a loro riservata, adeguatamente arieggiata.
Dalle ore 13.30 alle ore 14.00	<b>Relax</b> Il gruppo rimane nell'area dove ha consumato il pranzo. Se l'educatore valuta che la temperatura esterna sia elevata, può portare il gruppo nello spazio interno riservato e adeguatamente arieggiato. In questo momento si lasciano liberi i bambini di rilassarsi su un tappetone, di giocare, di sfogliare un libro, chiacchierare, ecc., sempre rimanendo all'interno dell'Arca e distanziati tra loro.
Dalle ore 14.00 alle ore 14.30	<b>Triage in Accoglienza:</b> vedi la procedura descritta nella fase di accoglienza del mattino
Dalle ore 14.30 alle ore 16.00	<b>Attività laboratorio</b> (vedi descrizione sopra)
Dalle ore 16.00 alle ore 16.30	<b>Triage in uscita:</b> vedi la procedura descritta nella fase di uscita alle ore 12.00
Dalle ore 16.00 alle ore 16.15	<b>Routine di igienizzazione delle mani:</b> in ogni area di attività è presente un distributore di gel idroalcolico da utilizzare più volte nel corso della giornata. Alla fine di ogni attività si prevede il lavaggio delle mani con acqua e sapone.
dalle ore 16.15 alle ore 16.30	<b>Merenda</b> Ogni gruppo consuma la merenda presso la propria Arca di Noè. La merenda viene portata da casa in un contenitore chiuso, non è permesso lo scambio o gli assaggi della merenda tra i bambini, al bisogno si utilizzano piatti e bicchieri monouso. Alla fine della merenda si ripete la <b>routine della igienizzazione delle mani</b> .
dalle ore 16.30 alle ore 17.30	<b>ABC dell'orto</b> (vedi descrizione sopra)
dalle ore 16.30 alle ore 17.30	<b>Attività motoria</b> La pratica motoria rappresenta uno degli strumenti più efficaci per la formazione della personalità e del carattere, un mezzo ideale per favorire lo sviluppo e il mantenimento di un corretto equilibrio psico-fisico. Spazio che permette la <u>sperimentazione del proprio corpo come luogo di conoscenza di se stesso</u> , per facilitare la conoscenza e la padronanza del proprio corpo. Si propongono attività e giochi di movimento individuali e di gruppo, giochi di squadra, ginnastica dolce, ecc.
Dalle ore 17.30 alle ore 18.00	<b>Triage in uscita:</b> vedi la procedura descritta nella fase di uscita alle ore 12.00.

(Nb. Nella descrizione esplicitare con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali);

## 6) PERSONALE

Dichiaro il seguente elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, **ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento** educativo e organizzativo del gruppo degli operatori e il personale supplente disponibile in caso di necessità. Dichiaro, altresì, il rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti:

COGNOME E NOME EDUCATORE/OPERATORE	QUALIFICA DI PROGETTO
1) LAURA DEL GOBBO	EDUCATRICE AMBIENTALE - COORDINATRICE - REF.COVID
2) ALESSANDRA STACCHIETTI	EDUCATRICE
3) ISABELLA DI GIULIO	EDUCATRICE

L'elenco del personale è provvisorio e in corso di aggiornamento in base alle iscrizioni dei bambini.

- di garantire la continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti;
- di aver svolto la formazione, a tutto personale e ai volontari impiegati, sui temi della prevenzione del Covid – 19, sul corretto uso dei DPI e sulle misure di igiene e sanificazione;
- di garantire la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- che tutto il personale impiegato non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- che relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- che per la necessaria copertura assicurativa (RCT, Inail, infortuni bambini, ecc.) sono state stipulate le seguenti polizze (specificare oggetto, numero polizza e compagnia assicurativa): UnipolSai ASSICURAZIONI TERZO SETTORE, SERVIZI ALL'INFANZIA, RCT – RCO polizza N° 1/35095/119/172402028  
ACSI Infortuni; SARA ASSICURAZIONI, polizza N° 5031121XN, RC.

### 7) DISABILITÀ/FRAGILITÀ'

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità?

- indicare SI o NO: **SI**                      Se SI, indicare il numero: **4**

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità?

- indicare SI o NO: **NO**                      Se SI, indicare il numero: \_\_\_\_\_

Si indicano le attenzioni speciali e le specifiche modalità con le quali si realizza tale accoglienza, precisando e identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

Predisposizione di pittogrammi in ambienti interni ed esterni per facilitare il riconoscimento degli spazi interni e delle aree esterne.
Utilizzo di pittogrammi per descrivere le procedure del Triage di accoglienza/ uscita.
Tabellone di comunicazione con simboli per identificare la sequenza temporale delle attività della giornata.
Tutte le attività che si svolgeranno durante il centro estivo saranno identificate attraverso immagini per permettere il riconoscimento, attesa del proprio turno ed esecuzione del compito
Predisposizione di contenitori di giochi e materiali facilmente identificabili grazie ai supporti di immagini iconografiche identificative che permettono la fruizione del gioco libero
Postazioni da tavolo all'interno delle aree, angolo predisposto con materiale strutturato, si tratta di vassoi che possono essere utilizzati da un bambino alla volta seduto al tavolo. Il contenuto del vassoio varia, a seconda delle attività giornaliere e dalle abilità del bambino
Prima dell'inizio del centro si prevedono momenti di confronto con le UMEE e i Servizi Sociali di riferimento dei minori per concordare un progetto educativo individualizzato

Si dichiara altresì, che la dotazione di operatori nel gruppo sarà potenziato integrando dove viene accolto il bambino ed adolescente disabile, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente. Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

### 8) MEZZI DI TRASPORTO

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti?

- indicare SI o NO: **NO**                      - Se SI, indicare il numero di fruitori: \_\_\_\_\_

- indicare mezzi di trasporto che si prevede di utilizzare (tipo e marca) \_\_\_\_\_

- indicare qualifica e numero operatori/accompagnatori impiegati in ciascun trasporto, che viaggeranno a bordo dei mezzi con i bambini e/o adolescenti: \_\_\_\_\_

- si dichiara che sono garantite le modalità di distanziamento fisico secondo la percentuale prevista per norma.

### 9) SALUTE DEL PERSONALE

Le condizioni di salute del personale impiegato sono certificate dall'Autorità competente (Medico sanitario, Medico competente, Asur), con le relative documentazioni rese disponibili agli atti del Gestore e trasmessi, ove d'obbligo, all'autorità sanitaria competente.

Dichiara altresì che, per il personale impiegato nel servizio, si adatterà con cadenza quotidiana il triage di accoglienza e non sarà consentito l'accesso al centro estivo del personale che mostra anche uno dei sintomi compatibili al Covid19. In tal caso, ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero

comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso l'operatore dovrà allontanarsi dal centro e dovrà darne immediata comunicazione al Medico di Medicina Generale e al Soggetto gestore.

**Triage quotidiano in zona di accoglienza:** Dopo l'igienizzazione delle mani, effettuata con disinfettante mani AMUCHINA GEL X GERM, viene rilevata la temperatura corporea di ogni operatore con termometro digitale ad infrarossi senza contatto.

Chi presenta una temperatura superiore a 37,5° non può avere accesso al centro.

Ad ogni ingresso l'operatore firma un'autodichiarazione, fornita dall'ACSI-Associazione Nazionale di Promozione Sociale, attestante che il giorno precedente non ha avuto sintomi quali febbre, tosse, vomito/diarrea, difficoltà respiratoria.

Il primo giorno di lavoro ogni operatore compila il questionario/triage previsto dalla DGR Marche n° 600/2020 attestante la propria situazione negli ultimi 14 giorni.

Per tutto il personale, sia professionale che volontario, è obbligatoria la partecipazione ad un **corso di formazione sulla sicurezza** composto da un incontro di **formazione generale** della durata di 4 ore e uno di **formazione specifica** della durata di 2 ore e 30 minuti sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione.

I corsi di formazione sono organizzati dalla SR Consulting srl e ACSI, che hanno curato anche l'aggiornamento del DVR.

Nelle diverse aree del centro esterne ed interne sono collocati una serie di **cartelli e segnali** con funzione di informazione, promemoria e indicazione delle necessarie misure di prevenzione, protezione e sicurezza (es. utilizzo della mascherina, distanziamento, postazione di igienizzazione mani, ecc.)

All'ingresso e all'uscita il personale firma un **registro presenze** con l'orario di entrata e di uscita, al fine di monitorare le reali presenze nel centro in ogni momento della giornata.

## 9) BAMBINI ACCOLTI E LORO SALUTE

Dichiara di impegnarsi ad espletare gli adempimenti obbligatori di competenza con congruo anticipo rispetto all'avvio delle attività, in dettaglio e ove previsto e vigente, l'elenco dei bambini iscritti con allegata copia della "scheda sanitaria per minori" e la composizione dei gruppi (Educatore /Operatore – Bambini assegnati al gruppo), e di fornirne copia all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Ginesio, per ogni periodo di attivazione del Centro Estivo, come da seguente modello:

Fac simile di lista nominativa dei bambini/adolescenti le cui famiglie hanno aderito alle attività indicando per gli stessi

Operatore (nome e cognome)		
COGNOME E NOME DEL MINORE	DATA DI NASCITA	INDIRIZZO

(ripetere per ciascun gruppo)

- Dichiara che per i bambini iscritti si adatterà con cadenza quotidiana, il triage di accoglienza e in presenza di sintomi compatibili al Covid19 il bambino/adolescente non potrà essere ammesso alle attività del centro e ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso il bambino/adolescente sarà posto in situazione di "isolamento" e ne sarà data immediata comunicazione alla famiglia e alle Autorità Sanitarie competenti.

**Triage in zona di accoglienza :** Dopo l'igienizzazione delle mani, effettuata con disinfettante mani AMUCHINA GEL X GERM, viene rilevata la temperatura corporea del bambino con termometro digitale ad infrarossi senza contatto.

Se il bambino presenta una temperatura superiore a 37.5° non può avere accesso al centro.

Ad ogni ingresso l'accompagnatore firma un'autodichiarazione fornita dall'ACSI attestante che il giorno precedente il minore non ha avuto sintomi quali febbre, tosse, vomito/diarrea, difficoltà respiratoria.

Il primo giorno l'accompagnatore compila il questionario/triage previsto dalla DGR Marche n° 600/2020 attestante la situazione del bambino negli ultimi 14 giorni.

Nelle diverse aree del centro esterne ed interne sono collocati una serie di **cartelli e segnali** con funzione di promemoria e indicazione delle necessarie misure di prevenzione, protezione e sicurezza (es. utilizzo della mascherina, distanziamento, postazione di igienizzazione mani, ecc.). Questa segnaletica sarà realizzata con modalità idonee alla comprensione dei minori, anche con disabilità.

## 10) IGIENE E MANUTENZIONE

Dichiaro che saranno rispettate le prescrizioni previste nei "Principi generali d'igiene e pulizia" delle Linee Guida Nazionali.

In particolare:

### 10/a – ambienti e spazi

Dichiaro che le prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio saranno eseguite come segue:

#### Operazioni di sanificazione ordinarie

1. Pulizia giornaliera dei locali, (pre-lavaggio, deterzione e risciacquo) degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni con detergente (Sirpac Hc superconcentrato ammoniacale, VPM distribuzione)
2. Disinfezione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni con prodotti

ad azione virucida (XPLURI detergente igienizzante senza risciacquo con ossigeno attivo-STERN-X 2000 detergente disinfettante cloro-attivo 2,7-VPM distribuzione)
I servizi igienici sono disinfettati con STERN-X 2000 detergente, disinfettante cloro-attivo 2,7 % dopo ogni volta che sono stati utilizzati.
Sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni.

#### 10/b - arredi e attrezzature

Dichiaro che è disposto il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e dichiaro che la loro pulizia approfondita periodica avverrà nelle seguenti modalità:

<b>Operazioni di sanificazione ordinarie</b>
1. Pulizia giornaliera (pre-lavaggio, deterzione e risciacquo) di arredi, di oggetti e delle attrezzature con detergente (Sirpac Hc superconcentrato ammoniacale, VPM distribuzione)
2. Disinfezione e Sanificazione giornaliera di arredi, di oggetti e delle attrezzature con prodotti ad azione virucida (XPLURI detergente igienizzante senza risciacquo con ossigeno attivo-STERN-X 2000 detergente disinfettante cloro-attivo 2,7-VPM distribuzione)
Alla fine di ogni attività è prevista la pulizia e la disinfezione dei materiali. I materiali igienizzati verranno riposti in contenitori specifici.

#### 11) ACCESSI ALL'AREA DI PROGETTO

Si prevedono le seguenti modalità di regolamentazione degli accessi di genitori e/o altri abilitati, mediante verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine:

Solo le persone autorizzate in servizio effettivo hanno accesso alle aree del centro. Nel caso si renda necessario l'ingresso, si effettuerà la procedura di triage prevista: igienizzazione delle mani, rilevazione della temperatura corporea con termometro digitale ad infrarossi senza contatto e firma un'autodichiarazione attestante che il giorno precedente non ha avuto sintomi quali febbre, tosse, vomito/diarrea, difficoltà respiratoria. Obbligatorio l'utilizzo della mascherina.
Accesso fornitori e altro personale esterno: procedura triage suddetta, uso della mascherina, relazione con il coordinatore e con l'ausiliaria, evitare contatti con utenti e operatori,
Il coordinatore del Centro provvede a compilare un <i>registro degli accessi</i> con i nominativi di tutte le persone esterne che per diversi motivi potrebbero avere accesso agli spazi del centro. Si avrà così la possibilità di tracciare i contatti all'interno del Centro che dovranno comunque essere ridotti al minimo indispensabile.

#### 12) PASTI

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti (mensa pranzo)?

- indicare SI o NO: **SI** - Se SI, indicare il numero di fruitori: **44**

La cucina è interna alla struttura? - indicare SI o NO: **SI**

Se i pasti sono forniti dall'esterno, specificare chi e come \_\_\_\_\_

Dichiara di adottare le misure di igiene e sicurezza in Covid-19 previste per norma, inerentemente alla preparazione e/o somministrazione di pasti ed alimenti.

#### DICHIARA INFINE

che autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e dichiara di essere previamente informato che i dati personali forniti saranno trattati dagli Uffici riceventi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti RGPD.

**Allega alla domanda**, a pena di esclusione:

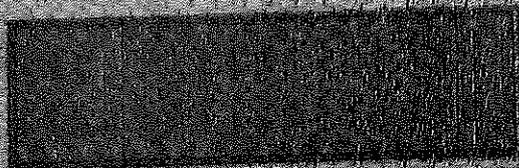
- A) Prospetto di fattibilità tecnico-economica con le voci dettagliate in entrata e in uscita.
- B) Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità
- C) Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività (per i centri estivi presso i locali scolastici di San Ginesio e Passo San Ginesio, di proprietà comunale, la planimetria sarà fornita dall'ufficio tecnico comunale)

Luogo e data  
Porto S.Elpidio, 27/05/2021

Firma 

Scadenza 30-08-2028  
Diritti 11,45

AY 8541448



1973 - D.C.V. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
SANTO SPIRITO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AY 8541448

DI

BUGIARDINI MORENA

BUGIARDINI

MORENA 30/08/1976

BGRMRN76M70D542R SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001100043843396 04/08/2022

Cognome **BUGIARDINI**  
 Nome **MORENA**  
 Data di nascita **30-08-1976**  
 Sesso **F**  
 Comune di nascita **FERMO (AP)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Indirizzo **PORTO SANT'ERPIDIO (AN)**  
 Via **MAXIA 10**  
 Professione **OPERATORE SOCIALE**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **160**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Marroni**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Bugliardini Morena*  
 PORTO SANT'ERPIDIO il **23-12-2017**  
 Impronta del dito  
 Il Sindaco *Maria Grazia Lupi*  
 Funzionario incaricato



REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **BGRMRN76M70D542R** Sesso **F**  
 Cognome **BUGIARDINI**  
 Nome **MORENA**  
 Luogo di nascita **FERMO**  
 Provincia **AP**  
 Data di scadenza **04/08/2022**  
 Data di nascita **30/08/1976**

Regione Marche  
 Carta Raffuello

## PROSPETTO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA

PERIODO DAL 05/07/2021

AL 30/07/2021

in autunno

LA RETTA PER L'INTERO PERIODO E' DI **280€ A MINORE** E PREVEDE UNA FREQUENZA DI 8 ORE AL GIORNO PER 20 GIORNI. E' TUTTAVIA POSSIBILE ACQUISTARE ANCHE ALTRI PACCHETTI COME AD ESEMPIO LA SINGOLA SETTIMANA AL COSTO DI 70€

I COSTI PREVENTIVATI PREVEDONO UN RAPPORTO DI UN OPERATORE OGNI 10 MINORI ISCRITTI.

IPOTESI DI ACQUISTO DEL PACCHETTO FULL TIME ( 8H) PER UN MESE INTERO;  
 FRAZIONI DEL MESE I COSTI VERRANNO MODIFICATI PROPORZIONALMENTE.

QUALORA SI ACQUISTASSERO

## A) ENTRATE

Descrizione entrata	Soggetto elargitore	Importo €
Contributo previsto da iscritti al Centro	Famiglie	280€
Rimborso spese mensa	5€ a pasto	100 €
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>380 €</b>

## B) USCITE

Descrizione uscita	Descrizione costi	Importo €/10 iscritti
Coordinatore		15 €
Educatore	N° 1 unità x € 1344 = 1344 €	140 €
Cuoco – aiuto cuoco	N° 1 unità x € 672 = 672 €	70 €
Ausiliari per pulizie	N° 1 unità x € 336 = 336	35 €
Segreteria ed amministrazione	N° 1 unità x € 25 =	25 €
<b>Totale costi PERSONALE</b>		<b>285 €</b>
RSPP - Piano sicurezza e HCCP	N° 1 unità x € 250 = 250 ( per tutti e 3 i mesi )	10€
Medico competente	N° ____ unità x € _____ =	
Formazione e aggiornamento del Personale	N° 1 unità x € 80 € = 80 €	8€
Certificazioni salute e simili		
Materiali DPI		10 €
Materiali pulizia, igienizzazione, sanificazione		7€
Altro		
<b>Totale costi SICUREZZA E IGIENE</b>		<b>35€</b>
Materiale facile consumo (carta, cancelleria, toner)		4€
Materiale didattico, librario, audiovisivo		6€
Beni durevoli e di investimento		
Utenze (luce, gas, ecc.)		
Assicurazione RC e Infortuni	500€ ( per tutti e 3 i mesi )	20€
Altro		
<b>Totale costi SPESE GENERALI</b>		<b>30 €</b>
Colazioni		
Pranzi	( costo materie prime preparazioni)	30 €
Merende		
<b>Totale costi PASTI ED ALIMENTI</b>		<b>30€</b>
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>380 €</b>

Data: 27/05/2021

Firma: Luca Bejaleu