

Allegato 1 – Domanda di autorizzazione, gestione e compartecipazione finanziaria Centri Estivi nel Comune di San Ginesio

AL COMUNE DI SAN GINESIO
Via Capocastello n.35 – 62026 San Ginesio (MC)
PEO info@comune.sanginesio.mc.it
PEC protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it

Il sottoscritto/a FEDERICA SCLAVI

Nato/a a SAN SEVERINO MARCHE il 10/08/1984.

residente a SAN GINESIO Via COLLE n 14

codice fiscale SCLFRC84M50I156E

tel 333.4781602

PEC e/o e-mail ass.futurama@gmail.com

in qualità di legale rappresentante/Presidente della organizzazione/ente del Terzo Settore così identificata:

NOME (per esteso) ASSOCIAZIONE FUTURAMA

INDIRIZZO(della sede legale/amm.va) Via COLLE N. civico 14

CITTÀ SAN GINESIO P.I./C.F. 01987610431

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- che l'organizzazione/ente da me rappresentato intende organizzare il seguente progetto che sottopone per l'approvazione. Il progetto riguarda attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età sino ai 14 anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.)
- che il progetto stesso è redatto e sarà gestito in coerenza con la normativa vigente in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e di emergenza sanitaria di cui alle norme citate all'art. 1 dell'Avviso pubblico del Comune di San Ginesio avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'autorizzazione e la compartecipazione finanziaria alla gestione dei Centri Estivi 2021 per minori sino ai 14 anni"
- di accettare termini e condizioni relativi all'Avviso pubblico del Comune di San Ginesio citato in premessa.

DICHIARA, INOLTRE:

1) STRUTTURA:

- che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: SALA POLIFUNZIONALE PARROCCHIA S.MARIA ASSUNTA PIAN DI PIECA E SPAZI ESTERNI
sita Via Colle, 1 Cap 62026 Città San Ginesio (MC)
di proprietà di: PARROCCHIA S.MARIA ASSUNTA PIAN DI PIECA
funzionante con la seguente destinazione:
 - scolastica
 - struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
 - altra struttura specificare: SALA POLIFUNZIONALE DELLE PARROCCHIA PIAN DI PIECA
 - per un n° 20 massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra 3 e 11 anni
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali.

2.1) CALENDARIO E ORARI PERIODO DAL 14/06/21 AL 30/07/21

Orario quotidiano di funzionamento

giorno	orari mattino	orari pomeriggio	tot ore
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8:00 alle ore 13:00	dalle ore..... alle ore.....	n. 5

sabato	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
domenica	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.

Ricettività

fascia di età	Numero massimo di ricettività
0-3	NO
4-5	15
6-11	14
12-14	NO

3) SPAZI

Planimetria: al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il servizio e della loro organizzazione funzionale, si allega una piantina delle aree utilizzate nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature ed indicazione anche dei wc e lavabi), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

5) TIPO DI ATTIVITA'**Programma giornaliero di massima:**

ORARI	DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNALIERE E LORO PROGRAMMA DI MASSIMA
(dalle ore ...alle ore)	
8:00/8:30	TRIAGE COVID ACCOGLIENZA
8:30/9:00	GIOCO LIBERO
9:30/10:30	PASSEGGIATA
10:30/10:45	IGIENIZZAZIONE MANI E MERENDA
10:30/12:30	LABORATORI e/o ATTIVITA' SPORTIVE
12:30/13:00	TUTTO IN ORDINE.... SI TORNA A CASA

Il progetto denominato "CENTRO ESTIVO futurAMA 2021 " ha come obiettivo quello di prediligere gli spazi all'aperto che ci circondano con attività dedicate, contatto con la natura e di incentivare la creatività e il desiderio dello stare insieme dei bambini dai 3-11 anni tramite laboratori dedicati.

Il progetto prevede:

- "REGALA UN SORRISO": disegniamo o scriviamo frasi carine su piccoli sassi e li lasciamo fuori, davanti alle case, su una panchina... la gente ha bisogno di positività
- SETTIMANA DELLO SPORT l'attività sportiva è fondamentale soprattutto dopo un periodo di sedentarietà come quello che i bambini hanno vissuto nei mesi passati. Verranno presi accordi con tutte le associazioni sportive del paese (piscina, volley, tennis, calcio) per corsi dedicati ai bambini del centro estivo.
- REALIZZAZIONE DI DINOSAURI E UNICORNI (creiamo con la cartapesta)
- LE FORME GEOMETRICHE conosciamo le forme geometriche con i palloncini modellabili
- SETTIMANA DELLA MUSICA
- REALIZZAZIONE DI PIGOTTE con l'utilizzo di stoffe e bottoni
- COSTELLAZIONI E SEGNI ZODIACALI
- CINEMA E TEATRO
- CREIAMO CON LA CRETA
- GIOCHI DI MAGIA
- L'ARTE VISTA DAI BAMBINI (realizzazione di quadri con materiali di recupero)
- LETTURE all'aria aperta

Sono previsti Giochi d'acqua una volta a settimana, una "sigla futurAMA" che accompagnerà tutto il periodo del centro estivo"

I gruppi dei bambini verranno suddivisi per fasce d'età (3-5 anni) e (6-11).

E' prevista n°1 educatrice ogni 5 bambini per la fascia d'età (3-5 anni) e n°1 educatrice ogni 7 bambini per la fascia d'età (6-11 anni). I gruppi saranno visionati da una assistente che si occuperà di affiancare l'educatrice per tutta la durata del centro estivo.

Verrà garantito il distanziamento di almeno 1 mt durante lo svolgimento delle attività, predisponendo già gli spazi messi a disposizione.

6) PERSONALE

Dichiaro il seguente elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, **ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento** educativo e organizzativo del gruppo degli operatori e il personale supplente disponibile in caso di necessità. Dichiaro, altresì, il rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti:

COGNOME E NOME EDUCATORE/OPERATORE	QUALIFICA DI PROGETTO
1) MARTA MOGLIANETTI	REFERENTE COVID E RESPONSABILE GRUPPO 6-11
2) CAMILLA MEI	RESPONSABILE GRUPPO 3-5 ANNI
3) IRENE ZIPPILI	
4) ALICE VITALI	

- 5) **E' PREVISTO PERSONALE AGGIUNTIVO IN BASE AL NUMERO DEGLI ISCRITTI** (il rapporto rimane n°1 educatrice per 5 bambini da 3-5 anni e n°1 educatrice per 7 bambini da 6-11 anni + ASSISTENTE)

(aggiungere righe quanti ne occorrono)

- di garantire la continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti;
- di aver svolto la formazione, a tutto personale e ai volontari impiegati, sui temi della prevenzione del Covid – 19, sul corretto uso dei DPI e sulle misure di igiene e sanificazione;
- di garantire la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- che tutto il personale impiegato non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- che relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- che per la necessaria copertura assicurativa (RCT, Inail, infortuni bambini, ecc.) sono state stipulate le seguenti polizze (specificare oggetto, numero polizza e compagnia assicurativa): SARA ASSICURAZIONE

7) DISABILITÀ/FRAGILITÀ'

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità?

- indicare SI o NO: NO - Se SI, indicare il numero: _____

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità?

- indicare SI o NO: NO - Se SI, indicare il numero: _____

Si indicano le attenzioni speciali e le specifiche modalità con le quali si realizza tale accoglienza, precisando e identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare: _____

Si dichiara altresì, che la dotazione di operatori nel gruppo sarà potenziato integrando dove viene accolto il bambino ed adolescente disabile, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente. Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

8) MEZZI DI TRASPORTO

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti?

- indicare SI o NO: NO - Se SI, indicare il numero di fruitori: _____

- indicare mezzi di trasporto che si prevede di utilizzare (tipo e marca) _____

- indicare qualifica e numero operatori/accompagnatori impiegati in ciascun trasporto, che viaggeranno a bordo dei mezzi con i bambini e/o adolescenti: _____

- si dichiara che sono garantite le modalità di distanziamento fisico secondo la percentuale prevista per norma.

9) SALUTE DEL PERSONALE

Le condizioni di salute del personale impiegato sono certificate dall'Autorità competente (Medico sanitario, Medico competente, Asur), con le relative documentazioni rese disponibili agli atti del Gestore e trasmessi, ove d'obbligo, all'autorità sanitaria competente.

Dichiara altresì che, per il personale impiegato nel servizio, si adotterà con cadenza quotidiana il triage di accoglienza e non sarà consentito l'accesso al centro estivo del personale che mostra anche uno dei sintomi compatibili al Covid19. In tal caso, ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso l'operatore dovrà allontanarsi dal centro e dovrà darne immediata comunicazione al Medico di Medicina Generale e al Soggetto gestore.

9) BAMBINI ACCOLTI E LORO SALUTE

Dichiara di impegnarsi ad espletare gli adempimenti obbligatori di competenza con congruo anticipo rispetto all'avvio delle attività, in dettaglio e ove previsto e vigente, l'elenco dei bambini iscritti con allegata copia della "scheda sanitaria per minori" e la composizione dei gruppi (Educatore /Operatore – Bambini assegnati al gruppo), e di fornirne copia all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Ginesio, per ogni periodo di attivazione del Centro Estivo, come da seguente modello:

Fac simile di lista nominativa dei bambini/adolescenti le cui famiglie hanno aderito alle attività indicando per gli stessi

Operatore (nome e cognome)		
COGNOME E NOME DEL MINORE	DATA DI NASCITA	INDIRIZZO
(ripetere per ciascun gruppo)		

- Dichiara che per i bambini iscritti si adotterà con cadenza quotidiana, il triage di accoglienza e in presenza di sintomi compatibili al Covid19 il bambino/adolescente non potrà essere ammesso alle attività del centro e ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso il bambino/adolescente sarà posto in situazione di "isolamento" e ne sarà data immediata comunicazione alla famiglia e alle Autorità Sanitarie competenti.

10) IGIENE E MANUTENZIONE

Dichiaro che saranno rispettate le prescrizioni previste nei "Principi generali d'igiene e pulizia" delle Linee Guida Nazionali.

In particolare:

10/a – ambienti e spazi

Dichiaro che le prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio saranno eseguite come segue:

All'arrivo dei bambini è stato previsto un **punto d'accoglienza** dove il bambino verrà accolto dall'educatrice denominata "referente covid" (come da normativa vigente) che si occuperà di far igienizzare le mani, i piedi e misurerà la temperatura del bambino, che verrà trascritta su un registro controfirmato dal genitore in sua presenza.

A termine delle attività i locali e i bagni verranno igienizzati da personale addetto utilizzando prodotti certificati.

Tutto il personale è stato formato in materia "COVID"

La figura del "referente covid" si occuperà di far rispettare le regole previste dalla normativa anticovid.

10/b - arredi e attrezzature

Dichiaro che è disposto il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e dichiaro che la loro pulizia approfondita periodica avverrà nelle seguenti modalità:

-Dopo ogni attività verranno igienizzati tavoli e materiali con prodotti certificati

11) ACCESSI ALL'AREA DI PROGETTO

Si prevedono le seguenti modalità di regolamentazione degli accessi di genitori e/o altri abilitati, mediante verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine:

ARRIVO SCAGLIONATO DEI BAMBINI, igienizzazione mani, piedi e misurazione della temperatura (trascritta e firmata dall'accompagnatore maggiorenne su apposito registro), l'accompagnatore non ha accesso agli spazi riservati al centro estivo, pertanto lascerà il bambino all'esterno, nel punto d'accoglienza allestito all'esterno della struttura.

E' previsto un registro della temperatura anche per il personale addetto.

12) PASTI

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti (mensa pranzo)?

- indicare SI o NO: NO - Se SI, indicare il numero di fruitori: _____

La cucina è interna alla struttura? - indicare SI o NO: _____

Se i pasti sono forniti dall'esterno, specificare chi e come _____

Dichiara di adottare le misure di igiene e sicurezza in Covid-19 previste per norma, inerentemente alla preparazione e/o somministrazione di pasti ed alimenti.

DICHIARA INFINE

che autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e dichiara di essere previamente informato che i dati personali forniti saranno trattati dagli Uffici riceventi esclusivamente nell'ambito del

procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiaro altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti RGPD.

Allega alla domanda, a pena di esclusione:

- A) Prospetto di fattibilità tecnico-economica con le voci dettagliate in entrata e in uscita.
 B) Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità
 C) Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività (per i centri estivi presso i locali scolastici di San Ginesio e Passo San Ginesio, di proprietà comunale, la planimetria sarà fornita dall'ufficio tecnico comunale)

Luogo e data, SAN GINESIO 30/05/21

Firma
Federica Sclavi

PROSPETTO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA

PERIODO DAL 14/06/21 AL 30/07/21

QUOTA SINGOLA DI ISCRIZIONE E FREQUENZA E RETTA PER L'INTERO PERIODO SOPRA CITATO € _____

(oppure indicare il costo e il periodo specifico, se calcolati diversamente) COSTO SETTIMANALE PER BAMBINO €40 E €35 (secondo figlio) CORSI PER ATTIVITA' ESTERNE (esclusi)

A) ENTRATE (previsionale)

Descrizione entrata	Soggetto elargitore	Importo €
Contributo previsto da iscritti al Centro (primo figlio)	Famiglie	€ 40 (settimanale)
Contributo previsto da iscritti al Centro (secondo figlio)	Famiglia	€ 35 (settimanale)
Tessera associativa (iscrizione+assicurazione)	Famiglia	€ 20 (annuale)
Tessera associativa secondo figlio		€10 (annuale)
TOTALE ENTRATE		

B) USCITE (previsionale- conteggio effettuato sull'attivazione di n°3 gruppi 3-5 anni e n°2 gruppi 7-11)

Descrizione uscita	Descrizione costi	Importo €
Coordinatore	N° _____ unità x € _____ =	
Educatore	N° _____ unità x € _____ =	
Cuoco – aiuto cuoco	N° _____ unità x € _____ =	
Ausiliari per pulizie	N° _____ unità x € _____ =	
Altro	N° _____ unità x € _____ =	
Totale costi PERSONALE		€7700
RSPP - Piano sicurezza e HCCP	N° _____ unità x € _____ =	
Medico competente	N° _____ unità x € _____ =	
Formazione e aggiornamento del Personale	N° _____ unità x € _____ =	
Certificazioni salute e simili		€150
Materiali DPI		€200
Materiali pulizia, igienizzazione, sanificazione		€350
Altro		€100
Totale costi SICUREZZA E IGIENE		€800
Materiale facile consumo (carta, cancelleria, toner)		
Materiale didattico, librario, audiovisivo		
Beni durevoli e di investimento		

Utenze (luce, gas, ecc.)		
Assicurazione RC e Infortuni		
Altro		
Totale costi SPESE GENERALI		€800
Colazioni		
Pranzi		
Merende		
Totale costi PASTI ED ALIMENTI		€200
TOTALE USCITE		

Data: 30/05/21

Firma: Federica Sclavi