



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA - URBANISTICA

N.16 del Reg. Data 03-02-2021

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA SISTEMA3 PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO UFFICIO CAS PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di febbraio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2020 "Riorganizzazione Area Tecnica – provvedimenti", dichiarata immediatamente eseguibile con la quale sono state attribuite al Geom. Sergio Marcelli, nella sua qualità di Responsabile del Settore, le seguenti competenze "**area tecnica Urbanistica - Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio - Ambiente**";

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020, in particolare l'allegato n. 9 "*Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico*";

Visto l'art.4 comma "f" del DPCM del 4.03.2020 che recita:

"nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25



febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani”;

Visti e Richiamati inoltre tutti gli altri provvedimenti, emessi sino ad oggi, in materia di emergenza COVID-19 emanati dal Governo centrale e dalla Regione Marche;

Dato atto che al fine di ottemperare alle disposizioni obbligatorie di cui all'Ord. n. 614/2019 dell'OCDPC in materia C.a.s. (Contributo Autonoma Sistemazione), al fine di evitare qualsiasi forma di assembramento all'interno degli Uffici Comunali, si è deciso di accogliere i richiedenti aventi titolo in locali all'interno della sede Comunale dislocati al piano seminterrato con entrata ed uscita indipendente;

Per tutto quanto sopra esposto si è creata la necessità di attrezzare una postazione di lavoro nei predetti locali fornita di:

- Personal Computer
- Stampante multifunzione
- Web Cam
- Scheda audio e convertitore USB
- Cavo Rete utp
- Cavo hdmi

Dato atto che con Determina del Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica n. 262 del 02/12/2020 viene affidata la fornitura di “fornitura di materiale informatico ufficio cas per far fronte all'emergenza sanitaria covid-19”, per una spesa complessiva di euro 1192,18 IVA compresa alla ditta Sistema3 di Montecassiano (MC);

Accertato che la fornitura è stata effettuata entro il tempo utile previsto, e risulta conforme in termini di quantità e qualità;

Vista la fattura n. 285PA del 23/12/2020 emessa dalla ditta “Sistema3” di Montecassiano (MC) relativa al saldo per la “fornitura di materiale informatico ufficio cas per far fronte all'emergenza sanitaria covid-19” per una spesa complessiva di euro 1.192,18;

Considerato che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZCB2F8EC66**;

Rilevata quindi la necessità di procedere all'approvazione della suddetta documentazione tecnico-amministrativa ed alla liquidazione della sopra citata fattura;

Per tutto quanto sopra esposto;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dichiarare la fornitura effettuata dalla ditta “Sistema3” di Montecassiano (MC) regolarmente eseguita;
- 3) Di liquidare la fattura n. 285PA del 23/12/2020 emessa dalla ditta “Sistema3” di Montecassiano (MC) relativa al saldo per la “fornitura di materiale informatico ufficio cas per far fronte all’emergenza sanitaria Covid-19” per un totale di euro 1.192,18 IVA di legge compresa;
- 4) Di imputare la suddetta spesa complessiva pari a euro 1.192,18 al cap. 1884/3 del bilancio di esercizio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità, prelevando tale importo dall’impegno n.456;
- 5) Di autorizzare l’Ufficio Ragioneria all’emissione del relativo mandato di pagamento sul conto corrente dedicato comunicato alla ditta;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per controllo contabile, l’attestazione della copertura finanziaria della spesa e l’apposizione del visto di regolarità contabile.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Del Bello Giulio

Lì 10-02-2021

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Lì 16-03-2021

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO

Lì 16-03-2021
