



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)



COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

II SETTORE FINANZE E TRIBUTI

N.22 del Reg. Data 24-06-021

**Oggetto: CONVENZIONI HALLEY ASSISTENZA, SISTEMI E SERVIZI
DIGITALI ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA.-**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di giugno, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 29/2020 con la quale veniva rinnovato il contratto di assistenza hardware e software per l'anno 2020, con la ditta Halley Informatica di Matelica, per garantire il corretto funzionamento dei programmi e degli apparati;

Dato atto che i programmi in questione che sono in dotazione a questo Comune sono a servizio dell'Ufficio Ragioneria, Segreteria e Tributi, Vice-segretario, Stato Civile e Anagrafe e servizi sociali, Ufficio Tecnico, Servizio cimiteriale, Commercio e Contratti;

Ritenuto di dover rinnovare per l'anno 2021 il contratto di assistenza del sistema informativo in oggetto;

Premesso che, a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 3 Dicembre 2013, recante regole tecniche in materia di sistemi di conservazione, l'Ente ha rappresentato alla ditta Halley Informatica l'esigenza di ottenere la fornitura di servizi relativi al sistema di conservazione dei documenti informatici,

Via Capocastello, 35 – 62026 SAN GINESIO (MC) - Telefono: +39.0733.656022

protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it - info@comune.sanginesio.mc.it - www.comune.sanginesio.mc.it - www.sanginesioturismo.it



Riconosciuta l'esclusività delle prestazioni di assistenza da parte della Ditta fornitrice dell'hardware e software, e che la stessa ha sviluppato una piattaforma tecnologica in grado di gestire servizi di protocollo informatico, gestione documentale, fatturazione elettronica e conservazione dei documenti informatici, e che i moduli necessari sono già installati presso gli uffici di codesto Ente;

Visto che, la ditta Halley Informatica risulta iscritta al MEPA,

Ritenuto, pertanto di provvedere alla richiesta di una convenzione con la ditta sopracitata per l'anno 2021, e che l'importo della convenzione risulta essere pari a € 23.100,00 + IVA al 22%, totale di € 28.182,00 cifra così suddivisa:

- € 13.625,00 + IVA 22% (2.997,50) € 16.622,50,
CONVENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE E
NORMATIVA;
- € 7.225,00 + I.V.A. 22% (1.589,50) € 8.814,50,
CONVENZIONE SICUREZZA DATI E ASSISTENZA
HARDWARE;
- € 2.250,00 + I.V.A. (495,00) € 2.745,00;
CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI, SOLUZIONE
SIOPE+ E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
DOCUMENTI E CREDEMTEL;

Dato atto che il CIG è Z67323DFE0;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Ritenuto opportuno provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- 1) – La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) - Di confermare, per quanto in premessa, il contratto di assistenza software, Halley sistemi e servizi digitali per l'anno 2021, alla ditta Halley Informatica di Matelica.
- 3) - Di assumere, allo scopo, impegno di spesa di € 23.100,00 + IVA, per un totale di € 28.182,00 I.V.A. compresa, per l'assistenza software, normativa,

Halley Sistemi, protezione dati e sistemi assistenza hardware, con la ditta Halley Informatica di Matelica.

4) - Di imputare la complessiva somma di € 28.182,00 I.V.A. compresa, al capitolo 92 - art.1 del bilancio di previsione 2021, che presenta la necessaria disponibilità.

3) - Di approvare gli schemi di convenzione disciplinanti l'assistenza di cui trattasi, autorizzando la sottoscrizione degli stessi ad esecutività del presente provvedimento.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Del Bello Rag. Giulio

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lì 06-07-2021 f.to Del Bello Giulio

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 06-07-2021 **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**
f.to Del Bello Giulio

Per copia conforme all'originale.

Lì 06-07-2021 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Del Bello Rag. Giulio
