



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)



## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA - URBANISTICA

**N.134 del Reg. Data 27-04-2021**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 17 DEL 07.04.2021 DELLA DITTA SPOSETTI IMPIANTI INERENTE I LAVORI DI SOSTITUZIONE SCAMBIATORE ACQUA SANITARIA PRESSO OSTELLO COMUNALE**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di aprile, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Sisma” e “Urbanistica e Lavori Pubblici”, rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- “Area Tecnica Sisma” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisoria;
- “Area Tecnica Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 10.04.2021 “*APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 E AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.S.) 2021/2023*”;

Via Capocastello, 35 – 62026 SAN GINESIO (MC) - Telefono: +39.0733.656022

[protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it) - [info@comune.sanginesio.mc.it](mailto:info@comune.sanginesio.mc.it) - [www.comune.sanginesio.mc.it](http://www.comune.sanginesio.mc.it) - [www.sanginesioturismo.it](http://www.sanginesioturismo.it)



**VISTA** e richiamata la propria determinazione n. 270/2020 con la quale si affidava , alla ditta **SPOSETTI IMPIANTI s.r.l.** con sede a San Ginesio in via Picena p.iva 01842440438 gli urgenti lavori di riparazione delle componenti idrauliche dell'impianto di riscaldamento presso l'Ostello Comunale ora sede provvisoria dell'ex istituto commerciale per un importo di **euro 2.196,00 iva compresa;**

**VISTO** l'impegno di spesa n. 423/2020 al capitolo n. 340 ART.10 del bilancio previsione anno 2020, per **euro 2.928,00**

<b>Impegno</b>	<b><u>423 - 2020</u></b>	15-12-2020	<u>AT</u> 270 10-12-2020	URGENTE RIPARAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO OSTELLO COMUNALE ATTUALMENTE SEDE EX ISTITUTO MAGISTRALE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
----------------	--------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VISTA** la fattura n.17 /2021 della ditta “**SPOSETTI IMPIANTI s.r.l.** con sede a San Ginesio in via Picena p.iva 01842440438” per un importo totale di euro 2.196,00 iva al 22% compresa;

**PRESO ATTO** che la fornitura e posa in opera della pavimentazione è stata regolarmente eseguiti secondo quanto richiesto;

**CONSIDERATO** che il cig dedicato è il n. **ZD82FB53B7.**

**VISTA** la regolarità contributiva numero Protocollo INAIL\_25494517 Data richiesta 29/12/2020 Scadenza validità 28/04/2021;

#### DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** alla Ditta “**SPOSETTI IMPIANTI s.r.l.** con sede a San Ginesio in via Picena p.iva 01842440438” la propria fattura n. **17 del 07.04.2021** di euro 2.196,00 iva compresa inerente i lavori di riparazione delle componenti idrauliche dell'impianto di riscaldamento presso l'Ostello Comunale ora sede provvisoria dell'ex istituto commerciale;
2. **DI PRELEVARE** la somma necessaria di euro 2.196,00 iva compresa Capitolo 340 – 10 –R del bilancio previsione anno 2021 dall'impegno appositamente assunto n. **423/2020;**
3. **DI TRASMETTERE** al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché proceda alla liquidazione della fattura sopra richiamata.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to -----**

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Del Bello Giulio**

Lì 05-05-2021

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

Lì 28-06-2021

---

Per copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

Lì 28-06-2021

---