



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA - URBANISTICA

N.109 del Reg. Data 08-04-2021

Oggetto: FATTURA N. 115/FVD DEL 19.02.2021 DELLA DITTA FIDOKA S.R.L. INERENTE IL CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FST PBX ANNO 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di aprile, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Sisma” e “Urbanistica e Lavori Pubblici”, rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- “Area Tecnica Sisma” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisionali;
- “Area Tecnica Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2021 “ ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE IN VIA PROVVISORIA AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – 2021” con la quale si autorizza i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art.163 comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/, allegato 4/2, all'utilizzo, per gli impegni di spesa corrente, per le spese di funzionamento dell' anno 2021, in via provvisoria, riferiti alle previsioni di spesa del bilancio assestato di previsione 2020/2022, annualità 2020, mentre i pagamenti in conto competenza, mensilmente non

potranno essere effettuati in misura superiore ad un dodicesimo dell'importo limite costituito dal capitolo, con esclusione delle spese non frazionabili, fino al termine dell'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale e i pagamenti in conto residui sono esclusi dal regime dell'Esercizio Provvisorio e pertanto non soggetti ad alcun limite;

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 13/2021 con la quale si affidava alla ditta **FIDOKA s.r.l. di Ripe San Ginesio P.IVA 01900720432** il contratto di assistenza per PBX e infrastruttura di rete uffici Comunali per l'anno 2021, per una spesa totale di **euro 1.830,00 iva compresa**;

VISTO l'impegno di spesa n. 96/2021 al capitolo n. 92 art.1 del bilancio previsione anno 2021, per **euro 1.830,00**

Impegno	<u>96 - 2021</u>	30-03-2021	<u>AT</u> 13 25-01-2021	CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA PER PBX E INFRASTRUTTURE DI RETE CON LA DITTA FIDOKA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
----------------	----------------------------------	------------	--	---

VISTA la fattura n.115/FVD del 19.02.2021 della ditta **FIDOKA s.r.l. di Ripe San Ginesio P.IVA 01900720432** per un importo totale di euro 1.830,00 iva al 22% compresa;

PRESO ATTO che il contratto è stato attivato;

CONSIDERATO che il cig dedicato è il n. **Z60305A130**.

VISTA la regolarità contributiva della ditta Fidoka S.r.l. Numero Protocollo INAIL_25551404 Data richiesta 07/01/2021 Scadenza validità 07/05/2021;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE** alla ditta **FIDOKA s.r.l. di Ripe San Ginesio P.IVA 01900720432** di San Ginesio la propria fattura n. **115/FVD del 19.02.2021** di euro 1.830,00 iva compresa inerente il contratto di assistenza per PBX e infrastruttura di rete uffici Comunali per l'anno 2021 ;
2. **DI PRELEVARE** la somma necessaria di euro 1.830,00 iva compresa Capitolo 92 art.1 del bilancio previsione anno 2021 dall'impegno appositamente assunto n. **96/2021**;
3. **DI TRASMETTERE** al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché proceda alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Del Bello Giulio

Lì 09-04-2021

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Lì 01-06-2021

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO

Lì 01-06-2021
