Comune di CAMERINO - Prot. n. 0017088 del 10-08-2020 partenza

Città di Camerino
Provincia di Macerata

Ufficio Personale

Prot. n. _____ Camerino, 10.08.2020

Alla Provincia di Macerata

Ai Comuni della Provincia di Macerata

Al CIOF di Tolentino
PEC: regione.marche.centroimpiegotolentino@emarche.it

Alla RSU - Sede

Oggetto: richiesta pubblicazione bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE" – Cat. D – presso l'Area Tecnica.

Con la presente si chiede la pubblicazione all'albo on-line di codesto Ente, dall'11.08.2020 e fino al 10.09.2020, del bando di concorso in oggetto indicato.

Ringraziando anticipatamente porgo cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Dr. Giuliano Barboni

COMUNE DI CAMERINO

Comune di Camerino
via Le Mosse 19 - 62032 Camerino (MC)
tel.: 0737-632521 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it web http://www.comune.camerino.mc.it
C.F. 00276830437 partita IVA 00139900435

Camerino
Marchio di qualità Turistico Ambientale del Touring Club Italiano

Comune di CAMERINO Prot. n. 0017088 del 10-08-2020 partenza

Città di Camerino
Provincia di Macerata

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON REGIME DI LAVORO A TEMPO PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE" (Categ. G. D) PRESSO L'AREA TECNICA.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO :- che con deliberazione della G.C. n. 194 del 29.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 nel quale è prevista la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- INGEGNERE categ. G. D a tempo indeterminato ed in regime di lavoro a tempo pieno;

- che con deliberazione della G.C. n. 1del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022 ;

- che è stata espletata con esito negativo la procedura per la mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n. 165/2001;

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" approvata con atto della G.C. n. 197 del 19.09.2006 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487;

Visto il D.L.gs 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

In esecuzione del decreto sindacale n.3 del 17.07.2020 e della propria determinazione n .6 del 17.07.2020;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO.

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di **n. 1** unità a tempo indeterminato con regime di lavoro a tempo pieno nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE - Cat. giuridica D** – presso l'Area Tecnica del Comune di Camerino.
La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ed è redatto nel rispetto della Legge n. 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili".
Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.
Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.L.gs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Città di Camerino
Provincia di Macerata

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Camerino: http://www.comune.camerino.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria economica D.1 (profilo professionale: Istruttore direttivo tecnico) dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Compete anche, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti - senza distinzione di genere - in possesso dei requisiti di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.
Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:
- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.
La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
b. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
c. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
d. Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione.
e. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
f. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Città di Camerino
Provincia di Macerata

g. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127 comma 1 lettera d) DPR n.3/57.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati, oltre ai requisiti generali, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A. Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:

LM-04 ***Architettura e ingegneria edile-architettura***;
LM-23 ***Ingegneria civile***;
LM-24 ***Ingegneria dei sistemi edilizi;***
OPPURE
Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S);
OPPURE
Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate.
A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

B. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o iscrizione al relativo albo professionale.

Comune di CAMERINO Prot. n. 0017088 9 del 10-08-2020 partenza

Città di Camerino
Provincia di Macerata

C. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e devono permanere anche alla data della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Camerino.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 14 del presente bando ad oggetto "Presentazione dei documenti e stipula del contratto di lavoro".

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di iscrizione al concorso, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al "COMUNE DI CAMERINO – Via Le Mosse n. 19 – 62032 CAMERINO (MC)", dovrà essere **presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale concorsi ed Esami e cioè entro e non oltre** il giorno **10 settembre 2020** ore 13,00 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della sede comunale (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere – Cat. D.1") –, negli orari di apertura dal pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00);

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere – Cat. D.1);

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 (cinque) giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione dal concorso**, deve essere **sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità**; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC intestata al candidato, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato

Città di Camerino
Provincia di Macerata

da un certificatore accreditato.

Per la domanda di partecipazione dovrà essere usato esclusivamente lo schema di domanda di cui all'allegato 1) al presente bando.

A corredo della domanda di iscrizione i candidati dovranno altresì allegare la ricevuta del versamento della **tassa di concorso di €. 8,00** versata direttamente all'ufficio economato del Comune di Camerino o mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso UBIBANCA – IBAN IT 67 B 03111 68830 000000002094.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui al primo capoverso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine, nè inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda REGOLARE e COMPLETA di tutti i requisiti e documenti richiesti verranno ammessi al concorso.

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda INCOMPLETA per mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, **saranno ammessi con riserva.**

La domanda potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando. Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi. E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

Per motivi di privacy, durante lo svolgimento della procedura, non saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Camerino i dati dei candidati, quindi a ciascuno di essi verrà associato un codice, che sarà comunicato mediante PEC o tramite RACC. A.R..

ART. 6 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:

a) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;

b) che non ha provveduto a sottoscrivere l'istanza;

c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;

d) che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando;

e) che ha prodotto la domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

CCoommuunnee ddii CSAaMnE RGiInNoe sPiroo tP.r ont..0 0n1.7 000309 9d2e4l1 1d0e-l0 81-12-0028-0- 2i0n2 0p aarntreinzaa

f) che non ha provveduto a regolarizzare o integrare la domanda entro il termine assegnato.

Il provvedimento di esclusione sarà pubblicato unitamente a quello di ammissione sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino http://www.comune.camerino.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

L'Amministrazione può disporre comunque in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Segretario Generale.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Qualora pervenga **un numero di domande** di iscrizione al concorso **superiore a 50** l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, **si riserva la facoltà** di far precedere le prove d'esame da una **prova preselettiva** (quiz a risposta multipla) di cultura generale, logica-deduttiva e sulle materie di cui al successivo punto 10, volta a ridurre il numero dei partecipanti al concorso. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito e non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che si saranno classificati nelle prime 20 posizioni. Saranno altresì ammessi i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio del candidato classificatosi al ventesimo posto.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta e la data e il luogo di svolgimento **della stessa verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Camerino (http://www.comune.camerino.mc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con un preavviso di almeno 20 giorni.** L'esame consisterà in **due prove scritte**, di cui una a contenuto teorico/pratico ed in **una prova orale.**

Alla **seconda prova scritta** (a contenuto teorico/pratico) saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di **almeno 21/30** nella prima prova scritta.

Alla **prova orale** saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di **almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.**

La pubblicazione del diario delle prove e dei risultati costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

ART. 9 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

a) **Prima prova scritta teorica**: La prima prova scritta consisterà in elaborato/tema, in uno o più pareri oppure in più domande a risposta aperta e sintetica in uno spazio obbligato, oppure in una

Città di Camerino
Provincia di Macerata

serie di domande a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 10.

b) **Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**: La prova scritta teorico-pratica consiste nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, di progetti ed elaborazioni grafiche corredati, in termini più o meno significativi, da enunciazioni teoriche, da individuazione delle soluzioni di casi, tra le diverse fornite, ritenute più adeguate per far fronte a specifiche problematiche, da elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche, da simulazioni di interventi e/o procedimenti inquadrati in un contesto teorico. Lo svolgimento di tale prova può essere effettuata mediante l'impiego di PC e l'utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l'Ente.

Durante le prove scritte è vietato l'uso dei cellulari e apparecchiature elettroniche.

Sarà possibile consultare testi di legge non commentati e dizionari **solo qualora ammessi e autorizzati dalla Commissione esaminatrice**, se previsto nella comunicazione del calendario delle prove pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

c) **Prova orale**: La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 10. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre:
- Accertata la conoscenza della lingua inglese mediante un colloquio e/o risposta a domande;
- Verrà svolta una prova di informatica attraverso la verifica pratica/orale della capacità di utilizzo del PC e/o delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30 tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza della lingua inglese o francese e della prova informatica.

La valutazione per la conoscenza sia della lingua straniera che delle applicazioni informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Ogni giudizio di inidoneità comporterà la sottrazione automatica di punti 0,5 dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Camerino (http://www.comune.camerino.mc.it) – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

ART. 10 - MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

CComumunee ddii CSAaMnE RGLiNnOe sPiroo tP.r ont..0 0n1.7 000030 902e411 10de-10 81-12-00280- 2i0n2 0p aarntreinvzoa

- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Normativa (ordinanze, leggi, etc.) concernente la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post sisma 2016;
- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa sugli espropri;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica ed edilizia (D.L.gs 380/2001 e s.m.i e relative Leggi Regionali);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/08 e s.m.i.);
- Normativa concernente l'organizzazione e il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, regionale e comunale;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio: Word, Excel, Power Point, Access, Autocad, ecc…);
- Lingua straniera inglese.

ART. 11- GRADUATORIA FINALE.

A ciascun candidato sarà attribuito un voto finale risultante dalla sommatoria delle tre prove e dall'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche.

La prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 12.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Camerino (http://www.comune.camerino.mc.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso").

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere

Città di Camerino
Provincia di Macerata

utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Camerino ne accolga - a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Camerino.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche' i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

Città di Camerino
Provincia di Macerata

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- dalla più giovane età.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediate pubblicazione delle stesse nel sito web istituzione istituzionale del Comune di Camerino.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei **candidati ammessi e di quelli esclusi alla partecipazione al concorso** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso)

I **soli candidati non ammessi** riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVE SCRITTE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte e le relative date saranno rese noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e la relativa date saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con determina del Responsabile e alla sua pubblicazione.

Città di Camerino
Provincia di Macerata

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: www.comune.camerino.mc.it (Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 14 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

CComumunee ddii CSAaMnE RGLiNnOe sPiroo tP.r ont..0 0n1.7 00030 902e41 1d0e-10 81-12-00280- 2i0n2 0p aanrteinzoa

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, comporta la non costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART.15 - NORME FINALI

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;
- al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap (il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare gli ausili necessari per sostenere la prova, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità interna ed esterna" del Comune di Camerino.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità interna ed esterna" del Comune di Camerino ed alla normativa in materia.

ART. 16 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Città di Camerino
Provincia di Macerata

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Le Mosse n. 19 – 63032 Camerino (MC).

b) Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabili del trattamento Il
Responsabile del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento
I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Camerino.

f) Destinatari dei dati personali
I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione
I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti
Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

Città di Camerino
Provincia di Macerata

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

Art. 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Alessandra Secondari e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza del bando). Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120 (centoventi).

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso amministrativo al TAR Marche entro 60 giorni dalla sua pubblicazione.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Comune di Camerino sito in Via Le Mosse n. 19: - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00, oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 320.4346859 email: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it.

L'avviso del bando ed il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente http://www.comune.camerino.mc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" oppure contattando gli uffici comunali.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Camerino 17.07.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Alessandra Secondari

Comune di CAMERINO Prot. n. 0017088 09/12/2020 - 2020 partenza

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

Comune di Camerino

Via Le Mosse n. 19

62032 Camerino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE - CAT. D – PRESSO L'AREA TECNICA.

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____

il_____, residente a_____prov.____in

via_____n._____C.A.P._____, tel._____,

cell._____, C.F._____;

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere - Cat. D.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo bando:

1) di chiamarsi (Cognome Nome)_____

2) di essere nato a_____il_____residente in _____

_____cap._____via_____n._____

Codice fiscale_____, tel. _____ e-

mail_____PEC_____;

3) Cittadinanza:

[ ] di essere cittadino/a italiano/a;

[ ] di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea:
_____;

[ ] di essere cittadino/a di Stato non appartenete all'Unione
Europea:_____;

4) Diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali:

CComunee dii CSAaMnERGLiNnOe sPiroo tP.r ont..0 0n1.7 00030 9d2e41 1d0e-l0 81-12-0028-0- 2i0n2 0p aartreinvzoa

[ ] di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
___________________________;

[ ] di non godere dei diritti civili e politici e di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente

motivo:

____

5) Età:

[ ] di avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

6) Condizioni di idoneità psico-fisica:

[ ] di essere in condizioni di idoneità psico-fisica all'impiego.

7) Titolo di studio prescritto dal bando :

[ ] di essere in possesso del seguente titolo di studio: ___________________________________

conseguito presso_____________________________________in data ____________________

con votazione _____________

In caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto dovrà essere indicata la norma specifica:

____;

8) Obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)

[ ] di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione:

____

9) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione , di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

ovvero ☐ di avere a proprio carico le seguenti condanne penali e procedimenti penali in corso:
....

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

11) Titoli di preferenza:

[ ] di possedere, in caso di pari merito, il seguente titolo di preferenza di cui al punto 12 del bando:

____;

[ ] di non possedere titoli di cui al punto 12 del bando.

12) onoscenza lingua italiana e godimento diritti (solo per i cittadini degli Stati membri della UE diversi dall'Italia):

[ ] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza.

13) Idoneità alla guida di autoveicoli:

[ ] di essere idoneo alla guida di autoveicoli ed in possesso della patente di guida Cat____rilasciata da_____in data _____ in corso di validità.

14) Abilitazione o iscrizione Albo professionale Ingegneri:

[ ] di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere dal_____;

[ ] di essere iscritto all'albo degli ingegneri della Prov. di_____dal _____ al n._____;

15) i eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo:

via/piazza ....., n.....,

città ..... c.a.p. ..... (prov... .....), e- mail ....., PEC .....

recapito telefonico....., cell.....;

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune Camerino le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

Per i portatori di handicap (barrare la casella se interessa):

[ ] Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità dei seguenti strumenti di ausilio per lo svolgimento delle prove di esame: _____

_____

[ ] Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Allega alla domanda:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- Eventuali titoli di preferenza/precedenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso.

CComunee dii CSAaMnE RGLiNnOe sPiroo tP.r ont..0 0n1.7 00030 9d2e41 1d0e-l0 81-12-00280- 2i0n2 0p aanrtreinvzoa

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali contenuta nel bando di concorso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei suddetti dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva ed a quelli conseguenti.

(luogo e data) FIRMA PER ESTESO