



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SETTORE AFFARI GENERALI

N.9 del Reg. Data 22-01-021

Oggetto: AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO DIPENDENTI AREA AMMINISTRATIVA - ANNO 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di gennaio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che, per diverse esigenze (perlopiù collegate con l'organizzazione da parte di questo Comune di eventi riferibili ad organizzazione di manifestazioni nel periodo estivo, soggiorni marini per la terza età e per i rientri straordinari dell'addetta all'ufficio anagrafe e stato civile) si rende necessario per l'anno 2021, provvedere all'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario ai seguenti dipendenti facenti parte dell'area amministrativa:

-Lambertucci Mariella cuoca – cat B6	15 ore x € 15,06 = € 226,00
-Marinozzi Renato- autista - cat. B7	10 ore x € 15,64 = € 156,40
-Giuliana Meo-istruttore amm.vo C5	20 ore x € 17,23 = € 344,60

TOTALE € 727,00

RITENUTO di dover procedere al relativo impegno di spesa calcolato su un monte ore presumibile di complessive 40 ore;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

-DI RENDERE la premessa parte integrante;



- DI AUTORIZZARE il personale di cui in premessa ad effettuare orario straordinario per l'anno 2021 e, comunque, fino alla concorrenza dell'importo impegnato e nei limiti orari indicati dal vigente CCNL;
- DI IMPEGNARE la spesa conseguente di **€ 727,00** contributi inclusi al cap. 2446/2 BP 2021 in fase di redazione;
- DI PROCEDERE alla liquidazione dei compensi con successiva determina previa verifica delle ore di straordinario effettuate dai dipendenti in esame.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **SBARRA SIRA**

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI01-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to **Del Bello Giulio**

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Li 09-04-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to **ZEGA GIUSEPPINA**

Per copia conforme all'originale.

Li 09-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SBARRA SIRA
