COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA – SISMA

N.103 del Reg. Data 21-12-2020

Oggetto: **TEATRO COMUNALE "G. LEOPARDI": COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO E NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante "Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti", l'Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell'area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, "Lavori Pubblici e Sisma" e "Urbanistica", rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- "Area Tecnica Sisma" con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisionali;
- "Area Tecnica Urbanistica e LL.PP." con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 02/03/2020 con il quale l'ing. Scopece Cinzia è stata nominata Responsabile dell'Area Tecnica Sisma;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 24/04/2018 con la quale si è formalizzata la volontà dell'amministrazione comunale di utilizzare i utilizzare i fondi derivanti dall'assicurazione "All Risks", per un ammontare complessivo di € 2.000.000,00, per attuare interventi di recupero del Teatro Comunale "G. Leopardi" danneggiato dagli eventi sismici del

2016, non ancora ricompreso nei piani delle opere pubbliche approvati dal Commissario straordinario ai sensi dell'art. 14 del D.L. 189/2016 convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss. mm. ii., e quindi non ancora beneficiario del contributo per la ricostruzione;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2019 in cui si è dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica affinché proceda con la predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione dei diversi livelli di progettazione degli interventi di recupero del Teatro Comunale "G. Leopardi" sito in p.zza A. Gentili, danneggiato dagli eventi sismici del 2016;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 138 del 10/12/2020 in cui si approva il progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di riparazione danni e miglioramento sismico del Teatro Comunale "G. Leopardi";

VISTI:

- la Legge n. 241/1990, ed in particolare l'art. 5, "*Responsabile del procedimento*", e seguenti;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 31, "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni", e l'art. 113, "Incentivi per funzioni tecniche";
- le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", emanate con Deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1026 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione n. 1007 del 11.10.2017, per quanto ancora in vigore;
- il "Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 5/2/2020, così come modificato con Deliberazione G.C. n. 39 del 30/04/2020;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere alla sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativo all'intervento di cui trattasi, nonché alla costituzione del "Gruppo di lavoro" composto da personale dell'Area Tecnica e al conseguente affidamento delle funzioni ed attività di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 8 del sopra citato Regolamento comunale, individuando apposite figure in possesso dei necessari requisiti previsti dalla normativa sui contratti pubblici attualmente in vigore, al fine di garantire la dovuta continuità all'iter procedimentale in oggetto;

RICHIAMATI:

- l'art. 31, c. 1, del Codice: "*il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato*";
- par. 2 delle citate Linee guida ANAC: "*2.1. Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice. 2.2. Il RUP è*

individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche.";

TENUTO CONTO:

- dei requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento del ruolo di RUP di cui al par. 4 delle citate Linee guida;
- dei compiti specificamente attribuiti al RUP dalle vigenti norme, con particolare riferimento all'art. 31, commi 3 e 4, del Codice, ai par. 5 e 6 delle Linee guida e all'art. 6 della L. 241/1990;

ATTESO che:

- l'art. 113, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, prevede che "*le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti*";
- gli incarichi conferiti saranno quindi remunerati, sulla base del citato Regolamento, con la quota parte del fondo incentivante che sarà accantonato nel quadro economico del progetto esecutivo, come per legge, a valere sul medesimo capitolo di spesa previsto per l'intervento, come previsto dall'art. 1, comma 526, della L. 205/2017;

DATO ATTO che tra i dipendenti dell'Area Tecnica sono state individuate le seguenti figure ed i relativi incarichi da ricoprire per il procedimento in oggetto:

- Arch. Isabella Tonnarelli, istruttore direttivo tecnico, cat. D: Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile della Verifica e Validazione del progetto definitivo ed esecutivo, Responsabile della predisposizione e controllo procedure di gara;
- Ing. Eleonora Carducci, istruttore direttivo tecnico, cat. D: Collaboratore tecnico del R.U.P.;

DATO ATTO che, ai sensi del Regolamento, gli incarichi di cui sopra e la composizione stessa del gruppo di lavoro possono essere oggetto di successive modifiche ove ciò si rendesse necessario;

DATO ATTO:

- Che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del TUEL;
- Che il presente provvedimento non necessità l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del TUEL) poiché non comporta impegno di spesa;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il “Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 5/2/2020, così come modificato con Deliberazione G.C. n. 39 del 30/04/2020;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI COSTITUIRE il seguente gruppo di lavoro per il procedimento in oggetto:
   - Arch. Isabella Tonnarelli: Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della Verifica e Validazione del progetto definitivo ed esecutivo, Responsabile della predisposizione e controllo procedure di gara;
   - Ing. Eleonora Carducci: collaboratrice del RUP;

3. DI DARE ATTO che il gruppo così individuato può essere modificato secondo necessità con successivi provvedimenti;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i soggetti sopra elencati;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, e sarà pubblicato all’Albo Pretorio online sul sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to ----------

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Scopece Cinzia

N. reg.
Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 28-01-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Scopece Cinzia

Per copia conforme all'originale.

L ì 28-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Scopece Cinzia