COMUNE DI SAN GINESIO
(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SETTORE AFFARI GENERALI

N.93 del Reg. Data 04-12-020

Oggetto: ACQUISTO PRODOTTO DI PULIZIE PER MENSA SCOLASTICA COMUNALE DI PASSO S. GINESIO

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di dover provvedere alla fornitura del seguente materiale di pulizia per la mensa scolastica di Passo San Ginesio:

- detergente sanificante per superfici e specifico per pexiglass;

ACCERTATO che, allo scopo, si è proceduto a richiedere preventivo di spesa direttamente alla seguente ditta in grado di fornire il prodotto adeguato:
ditta Orapi Process di Aprilia (Rm)
n. 24 bombolette spray € 239,52 IVA compresa

RITENUTO di dover provvedere;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTI:
-il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
-lo Statuto Comunale;
-il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
-il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1-DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, la fornitura in oggetto alla ditta Orapi Process di Aprilia (Rm) per una spesa di € 239,52 IVA 22% compresa;
3-DI IMPUTARE la spesa predetta al cap. 804/1 BP 2020;
4-DI DARE ATTO che, in relazione alla presente fornitura, è stato acquisito il CIG (codice identificativo gara) ZC02F9B369;
7-DI LIQUIDARE la spesa dietro presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010;
8-DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to ----------

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SBARRA SIRA

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI11-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Del Bello Giulio

N. reg.
Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Lì 22-12-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to ZEGA GIUSEPPINA

Per copia conforme all'originale.

Lì 22-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SBARRA SIRA