



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### I SETTORE AFFARI GENERALI

**N.81 del Reg. Data 20-10-020**

**Oggetto: FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021**

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di ottobre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RILEVATA** la necessità di dover provvedere alla fornitura del seguente materiale per l'ufficio Servizi Demografici:

- n. 730 Fogli per Registri di Stato Civile per l'anno 2021;

**ACCERTATO** che, allo scopo, si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta MAGGIOLI srl di Sant'Arcangelo di Romagna che ha formulato un'offerta di € 644,33 iva inclusa come da allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

**RILEVATO** che per la fornitura in esame è stato acquisto il CIG ZDC2ED843E;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATA** la propria competenza in virtù di Decreto Sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

#### VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

## D E T E R M I N A

- **DI RENDERE** la premessa parte integrante;

- **DI AFFIDARE**, alla ditta MAGGIOLI srl di Sant'Arcangelo di Romagna ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura in premessa descritta;
- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € **644,33** IVA compresa al cap.94 del bilancio 2020;
- **DI DARE ATTO** che per la fornitura in esame è stato acquisto il CIG ZDC2ED843E;
- **DI LIQUIDARE** la spesa previa presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to -----

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **SBARRA SIRA**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI29-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to **Del Bello Giulio**

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Li 23-11-2020

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to **ZEGA GIUSEPPINA**

---

Per copia conforme all'originale.

Li 23-11-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**SBARRA SIRA**

---