



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA - URBANISTICA

N.262 del Reg. Data 02-12-2020

Oggetto: AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO UFFICIO CAS PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

L'anno duemilaventi, il giorno due del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2020 “Riorganizzazione Area Tecnica – provvedimenti”, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale sono state attribuite al Geom. Sergio Marcelli, nella sua qualità di Responsabile del Settore, le seguenti competenze **“area tecnica Urbanistica - Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio - Ambiente”**;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020, in particolare l'allegato n. 9 “Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico”;

Visto l'art.4 comma “f” del DPCM del 4.03.2020 che recita:
“nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25

febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani";

Visti e Richiamati inoltre tutti gli altri provvedimenti, emessi sino ad oggi, in materia di emergenza COVID-19 emanati dal Governo centrale e dalla Regione Marche;

Dato atto che al fine di ottemperare alle disposizioni obbligatorie di cui all'Ord. n. 614/2019 dell'OCDPC in materia C.a.s. (Contributo Autonoma Sistemazione), al fine di evitare qualsiasi forma di assembramento all'interno degli Uffici Comunali, si è deciso di accogliere i richiedenti aventi titolo in locali all'interno della sede Comunale dislocati al piano seminterrato con entrata ed uscita indipendente;

Per tutto quanto sopra esposto si è creata la necessità di attrezzare una postazione di lavoro nei predetti locali fornita di:

- Personal Computer
- Stampante multifunzione
- Web Cam
- Scheda audio e convertitore USB
- Cavo Rete utp
- Cavo hdmi

Accertato che, nell'urgenza di avere a disposizione il materiale in questione per la creazione di una postazione è stata contattata la ditta "Sistema3" di Montecassiano (MC) che ha trasmesso il relativo preventivo di spesa, che di seguito si riassume:

Preventivo del 30/11/2020 prot. 14498 :

Personal computer composto da: Cabinet tower con alimentatore, Mother Board Asus H310M LGA 1151v2, Processore Intel Core Skylake i5 LGA 1151v2, Memoria RAM 4Gb DDR4 2133Mhz, Hard disk ssd 250Gb, Scheda video integrata, Scheda Audio integrata, 8 porte USB (2 frontali), Scheda di rete 10/100/1000mbit integrata, Lettore/Masterizzatore DVD RW Dual Layer interno, Tastiera e mouse, Licenza Windows 10 Professional 64bit.	
	€ 540,00=
WEBCAM ENCORE FULL HDQ2 4MP 1920X1080 30FPS CON MICROFONO USB,	€ 56,00=
SCHEDA AUDIO E CONVERTITTORE USB 2.0 SOUND BOX 7.1	€ 48,00=
CAVO RETE UTP CAT 6 10MT NERO	€ 14,40=
CAVO HDMI W/ETHERNET M/M 10MT NERO	€ 24,80=
KYOCERA Stampanti e Multifunzione Laser e Ink-Jet MODELLO: ECOSYS M5521cdn; TIPOLOGIA:Laser standard generica, Multifunzione, Colore, Laser standard generica; CONNETTIVITÀ:Wi-Fi no, sì, 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT; GESTIONE MEDIA:sì, Numero vassoi carta di serie : 1 , Capacità carta vassoio 1 : 250 sheets, Capacità carta vassoio 2 : 0 sheets, Capacità carta vassoio 3 : 0 sheets, Capacità carta vassoio 4 : 0 sheets, Capacità carta vassoio 5 : 0 sheets, Capacità carta vassoio 6 : 0 sheets, sì, Min grammatura carta : 60 gr/mq, Max grammatura carta : 220 gr/mq, Numero vassoi carta supportati (inclusi opzionali) : 2 , Capacità carta uscita standard : 150 sheets; QUALITÀ DI STAMPA:11 sec, 1200 pages at 5%, 1200 Durata MAX toner Colore, 30000 pages; SCANSIONE:Piano fisso / ADF, A4, Scansione di rete no, sì, Scansione a PC no, 600 dpi, Velocità scansione b/n : 0 ppm, Velocità scansione colore : 0 ppm; LINGUAGGIO STAMPANTE:PCL 6, PostScript livello 3; SOFTWARE:Compatibile Mac, Compatibile Windows 7, Compatibile Windows Vista; DIMENSIONI E PESO (MINIMO INGOMBRO):Larghezza : 41,70 cm, Profondità : 42,90 cm, Altezza : 49,50 cm, 26 kg; INFORMAZIONI AMBIENTALI:48 DB; COPIA:Tempo uscita prima copia b/n : 11 sec, 999 Numero massimo copie, Tempo uscita prima copia colore : 12,50 sec; INCLUSO NELLA CONFEZIONE:Durata toner b/n in dotazione : 1200 , Cavo di alimentazione; FORMATI SCANSIONE:jpeg, Tiff; GARANZIA: 12 mesi.	
	€ 294,00=

<u>Totale forniture</u>	€
977,20	
Iva 22%	€
214,98	
Spesa complessiva	€
<u>1192,18</u>	

Dato atto che la fornitura di che trattasi è stata richiesta alla Ditta:

- che è notoriamente specializzata per le forniture richieste;
- che pratica a questo Comune, in relazione all'andamento del mercato, notoriamente, condizioni vantaggiose;
- che ha potuto offrire prezzi particolarmente favorevoli, oltre alla immediata disponibilità;

Visto l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, che consente per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 o in amministrazione diretta, l' affidamento diretto, adeguatamente motivato, rivolto ad una sola ditta;

Ritenuta l'offerta della citata Ditta congrua e conveniente rispetto alle attuali condizioni di mercato;

Accertato che al finanziamento della spesa complessiva di € 1192,18 potrà farsi fronte con imputazione al Capitolo **1884/3 "INTERVENTI E FORNITURE PER**

COVID-19.”- del bilancio di previsione 2020/22, dove è prevista la sufficiente disponibilità;

Comunicato che il numero CIG dedicato è: **ZCB2F8EC66**

Per tutto quanto sopra esposto:

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla ditta Sistema3 di Montecassiano (MC) la fornitura di materiale informatico , per una spesa complessiva di € 1192,18 IVA compresa, giusto preventivo richiamato in premessa;
2. DI IMPUTARE la suddetta spesa al Capitolo **1884/3 “INTERVENTI E FORNITURE PER COVID-19.”**- del bilancio di previsione 2020/22 dove è prevista la sufficiente disponibilità;
3. DI TRASMETTERE al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed alla successiva liquidazione e pagamento, a prestazioni effettuate, dietro presentazione di regolare fattura munita del visto di accettazione da parte di questo Ufficio.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì 31-12-2020

f.to Del Bello Giulio

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 16-03-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Per copia conforme all'originale.

Lì 16-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO
