



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 13 del 05-02-20

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA AI SENSI DELL' ART.7 DELLA LEGGE 7 GIUGNO 2000 N. 150

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 17:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CIABOCCO GIULIANO	SINDACO	P
BELLI DARIS	VICE SINDACO	P
SALTARI GIORDANO	ASSESSORE	P
ALESSANDRINI MARIA	ASSESSORE	A
MARI ANGELAMARIA	ASSESSORE ESTERNO	P

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di Segretario Comunale MASSI DOTT. FRANCESCO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor CIABOCCO GIULIANO in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 7, comma 1, della legge 150 del 2000 prevede che "l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione".
- il comma 2 del medesimo articolo prevede l'attribuzione al portavoce di una "indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità";

VISTE:

- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 in cui si sottolinea che, a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, il portavoce, presente nelle amministrazioni complesse, sviluppa un'attività di relazione con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni stesse;
- la deliberazione n. 19/2015 emessa dalla Corte dei conti, Sezione Centrale di controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, per la quale il conferimento dell'incarico di portavoce attribuito ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 150/2000, posto il legame fiduciario che lo connota, tipico degli incarichi *intuitu personae*, porta a porre il conferimento al di fuori del perimetro degli incarichi riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. eii.

ATTESO che detta figura si colloca all'interno di una cornice normativa più ampia (la legge n. 150 del 2000) che ha introdotto più in generale una disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. Infatti la legge n. 150 del 2000 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria e strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone, altresì, la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative.

ATTESO che la figura del portavoce, per come delineata, non trova riferimento con alcuna risorsa umana interna al Comune, per cui risulta necessario ed opportuno avvalersi di una figura professionale esterna;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di avvalersi, per l'anno 2020, della figura del portavoce prevista dalla legge 7.6.2000 n. 150, previa valutazione e verifica dell'effettiva idoneità professionale dell'incaricando;

RITENUTO, quindi, di stabilire che l'individuazione del Portavoce sarà effettuata ai sensi dell'art. 7 della L. 150/2000 tenuto conto che:- la natura dell'incarico è di carattere esclusivamente fiduciaria, in quanto assicura la comunicazione politico-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dall'organo di vertice dell'ente pubblico e sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" dell'amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;

DATO ATTO che, nel dettaglio tale incarico è finalizzato a:

- a-gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b-curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c-curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;
- d-predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e-informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f-tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa ad incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano sul territorio;
- g-preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni compresa la ricerca di materiale documentale e la predisposizione di tali testi;
- h-realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- i-pubblicazione in tempo reale sui social delle ordinanze comunali e delle deliberazioni della Giunta comunale ritenute significative;
- l-organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- m-pubblicazione ed aggiornamento del sito istituzionale del Comune, in collaborazione con gli uffici coinvolti, nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e la Giunta Comunale;
- n.-potenziamento e supporto dell'ufficio Europa istituito presso il Comune e finalizzato alla partecipazione ai programmi comunitari ed alla informazione pubblica delle opportunità offerte;
- o-supporto all'organo politico nel corso dei rapporti e scambi interistituzionali, coordinamento della promozione e comunicazione delle peculiarità del territorio.

RITENUTO di dover provvedere;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art 147-bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Segretario Comunale in assenza della Responsabile dell'Area Amministrativa;
F.to Dott. Francesco Massi

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, è corredata, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Finanziaria-Contabile e Tributi;
F.to Rag. Giulio Del Bello

Con votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

-DI RENDERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

-DI APPROVARE le seguenti **linee di indirizzo** per la nomina del portavoce del Sindaco per l'anno 2020:

-l'incarico de quo, prefigurante l'instaurazione di un rapporto fiduciario tra Sindaco ed il portavoce stesso, verrà conferito, mediante affidamento diretto *intuito personae*, con decreto sindacale a professionista esterno al Comune di San Ginesio previa verifica e valutazione dell'effettiva idoneità professionale dell'incaricato dimostrata mediante curriculum;

-l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

a-gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;

b-curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;

c-curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;

d-predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;

e-informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;

f-tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa ad incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano sul territorio;

g-preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni compresa la ricerca di materiale documentale e la predisposizione di tali testi;

h-realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;

i-pubblicazione in tempo reale sui social delle ordinanze comunali e delle deliberazioni della Giunta comunale ritenute significative;

l-organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

m-pubblicazione ed aggiornamento del sito istituzionale del Comune, in collaborazione con gli uffici coinvolti, nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e la Giunta Comunale;

n.-potenziamento e supporto dell'ufficio Europa istituito presso il Comune e finalizzato alla partecipazione ai programmi comunitari ed alla informazione pubblica delle opportunità offerte;

o-supporto all'organo politico nel corso dei rapporti e scambi interistituzionali, coordinamento della promozione e comunicazione delle peculiarità del territorio.

-DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del Dlgs n. 267/2000, stante l'urgenza di rendere immediatamente operative le funzioni del portavoce.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to CIABOCCO GIULIANO

Il Segretario Comunale
f.to MASSI DOTT. FRANCESCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, 28-02-20

L'Addetta alla Pubblicazione
f.to ZEGA GIUSEPPINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Li, 28-02-20

Il Segretario Comunale
MASSI DOTT. FRANCESCO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva in data 05-02-2020:

X in virtù dell'art.134, comma 4, del Tuel 267/2000.

per la decorrenza dei termini di cui all'art.134, comma 3, del Tuel n.267/2000.

prot. n.

Li,

Il Segretario Comunale
f.to MASSI DOTT. FRANCESCO
