



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

N.28 del Reg. Data 16-03-2021

Oggetto: EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 REALIZZAZIONE NUOVA POSTAZIONE INFORMATICA PER FAVORIRE IL DISTANZIAMENTO SOCIALE DEI DIPENDENTI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA FIDOKA S.R.L.

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di marzo, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Sisma” e “Urbanistica e Lavori Pubblici”, rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- “Area Tecnica Sisma” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisionali;
- “Area Tecnica Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2021 “ ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE IN VIA PROVVISORIA AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – 2021” con la quale si autorizza i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art.163 comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/, allegato 4/2, all'utilizzo, per gli impegni di spesa corrente, per le spese di funzionamento dell' anno 2021, in via provvisoria, riferiti alle previsioni di spesa del bilancio assestato di previsione 2020/2022, annualità 2020, mentre i pagamenti in conto competenza, mensilmente non

potranno essere effettuati in misura superiore ad un dodicesimo dell'importo limite costituito dal capitolo, con esclusione delle spese non frazionabili, fino al termine dell'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale e i pagamenti in conto residui sono esclusi dal regime dell'Esercizio Provvisorio e pertanto non soggetti ad alcun limite;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio provinciale e nazionale;

Visto che il comune di San Ginesio ha ritenuto indispensabile creare delle ulteriori postazioni informatiche per garantire il lavoro, quando possibile, dei dipendenti in postazioni autonome in modo da non fare compresenza negli stessi locali;

Visto che presso il piano terra della vecchia sede municipale, in seguito a piccole opere di messa in sicurezza è stato recuperato un locale con le caratteristiche ideali per realizzazione di una postazione lavorativa;

Considerato che per rendere la postazione performante manca soltanto la connessione internet, e per tale scopo è stata contattata per le vie brevi la ditta Fidoka s.r.l. di Ripe San Ginesio per richiedere un sopralluogo e successivo preventivo per l'istallazione di una connessione internet senza fili;

Vista l'offerta della stessa ditta in data 15.03.2021 e assunta al protocollo generale al n. 3348 così composta:

- CPE compresa installazione e configurazione, compreso cavo ethernet e materiale vario€ 200,00;
 - Canone annuale connessione 35Mbx3..... ..€ 278,40
- TOTALE € 478,40

Considerato che in seguito ad un'ulteriore verifica è emersa la necessità di dotare la nuova postazione anche di una stampante multifunzione, è stato chiesto alla stessa ditta di fornire una stampante un preventivo di spesa che contenesse anche dei ricambi di inchiostro ;

Vista l'offerta della stessa ditta in data 16.03.2021 e assunta al protocollo generale al n. 3391 così composta:

- Stampante multifunzione HP office Jet Pro 8022 € 134,00;
- N. 2 Kit cartucce ricambio € 106,65

TOTALE € 240,65

Vista la spesa totale complessiva € **877,25** di cui 719,05 per forniture ed euro 158,20 per iva al 22%;

Preso atto che occorre intervenire con sollecitudine alla fornitura dei materiali sopra descritti per attrezzare la nuova postazione per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19;

Considerato che la ditta è notoriamente specializzata alla fornitura di materiali per le pubbliche amministrazioni con prezzi congrui con l'andamento di mercato;

Visti

l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale disciplina gli affidamenti sotto soglia comunitaria e in particolare quelli di importo non superiore a 40.000 €, consentendo la possibilità di affidamento diretto senza necessaria consultazione di due o più operatori economici;

l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale consente, per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) fino a 40.000 €, la possibilità di affidare direttamente il contratto tramite determina a contrarre semplificata indicante l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni di scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento suesposto;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, sia la premessa esposta in narrativa;
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta **FIDOKA s.r.l.** con sede a Ripe San Ginesio in via Val di Fiastra P.IVA 01900720432, la fornitura dei materiali informatici necessari alla creazione di una nuova postazione informatica per resasi necessaria per l'emergenza sanitaria da Covid-19;
3. Di imputare la somma totale di € **877,25** (iva al 22% inclusa) al capitolo 1884/3 del bilancio previsione anno 2021, in fase di predisposizione, dove sarà prevista sufficiente disponibilità;
4. Di dare atto che il CIG del presente procedimento è: **Z7F310503A**;
5. Di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed al successivo pagamento, a fornitura avvenuta, previa presentazione di regolare fattura accettata da questo Ufficio.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì 18-03-2021

f.to Del Bello Giulio

N. reg. 306

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 08-04-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Per copia conforme all'originale.

Lì 08-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO
