



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA - URBANISTICA

**N.95 del Reg. Data 30-03-2021**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 4/18 DEL 26.02.2021 DELLA DITTA ANONIMA BITUMI SRL INERENTE LA FORNITURA DI MATERIALI BITUMINOSI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI**

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di marzo, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Sisma” e “Urbanistica e Lavori Pubblici”, rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- “Area Tecnica Sisma” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisoriale;
- “Area Tecnica Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2021 “ ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE IN VIA PROVVISORIA AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – 2021” con la quale si autorizza i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art.163 comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/, allegato 4/2, all'utilizzo, per gli impegni di spesa corrente, per le spese di funzionamento dell' anno 2021, in via provvisoria, riferiti alle previsioni di spesa del bilancio assestato di previsione

2020/2022, annualità 2020, mentre i pagamenti in conto competenza, mensilmente non potranno essere effettuati in misura superiore ad un dodicesimo dell'importo limite costituito dal capitolo, con esclusione delle spese non frazionabili, fino al termine dell'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale e i pagamenti in conto residui sono esclusi dal regime dell'Esercizio Provvisorio e pertanto non soggetti ad alcun limite;

**VISTA** e richiamata la propria Determinazione n. 92 del 13.05.2020 con la quale si affidava la fornitura di materiale bituminoso vario, per la manutenzione delle strade Comunali, allo stabilimento di Colmurano della Ditta Anonima Bitumi srl, per una spesa presumibile di € 10.000,00, IVA compresa;

**VISTO** l'impegno di spesa n. 142 /2020 al capitolo n. 2008 art.1 del bilancio previsione anno 2020, che presenta una disponibilità residua di euro 5.279,58;

<b>Impegno</b>	<a href="#">142 - 2020</a>	28-05-2020	<a href="#">AT</a> 92 13-05-2020	FORNITURA MATERIALI BITUMINOSI PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2020 - PROVVEDIMENTI
----------------	----------------------------	------------	-------------------------------------	--

**VISTA** la fattura **n.4/18** della ditta Anonima Bitumi srl p.iva 02609540360 del 26.02.2021 per un importo totale di euro 1.173,40 iva al 22% compresa;

**PRESO ATTO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita secondo quanto richiesto;  
**CONSIDERATO** che il cig dedicato è il n.**ZD62D00118**;

#### D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE** alla Ditta Anonima Bitumi srl p.iva 02609540360 di Colmurano la propria fattura n. **4/18 del 26.02.2021** di euro 1.173,40 iva compresa inerente la fornitura di materiale bituminoso per la manutenzione delle strade Comunali;
2. **DI PRELEVARE** la somma necessaria di euro 1.173,40 iva compresa Capitolo 2008 art.1 – R del bilancio previsione anno 2021, in fase di predisposizione, dall'impegno appositamente assunto n. **142/2020**;
3. **DI TRASMETTERE** al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché proceda alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to -----**

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Del Bello Giulio**

Lì 30-03-2021

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

Lì 21-04-2021

---

Per copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

Lì 21-04-2021

---