



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### I SETTORE AFFARI GENERALI

N.23 del Reg. Data 28-02-020

**Oggetto: AMPLIAMENTO CASELLA POSTALE ISTITUZIONALE PER ASSESSORE GIORDANO SALTARI**

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di febbraio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'ampliamento della casella di posta istituzionale dell'assessore Giordano Saltari;

ACCERTATO che, allo scopo, si è provveduto a consultare la TASK srl "di Macerata e che il costo della fornitura in esame risulta essere di € 12,20 iva inclusa;

DATO ATTO che, in relazione alla presente fornitura, è stato acquisito il CIG (codice identificativo gara) Z412C421AE;

RITENUTO di dover provvedere;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

1-DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, la fornitura in oggetto alla Task srl di Macerata per una spesa di € 12,20 IVA 22% compresa;

3-DI IMPUTARE la spesa predetta al cap. 92/1 BP 2020 in fase di redazione;

4-DI DARE ATTO che, in relazione alla presente fornitura, è stato acquisito il CIG (codice identificativo gara) Z412C421AE;

7-DI LIQUIDARE la spesa dietro presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010;

8-DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to -----

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to SBARRA SIRA**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI03-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Del Bello Giulio**

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Lì 11-03-2020

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
**f.to ZEGA GIUSEPPINA**

---

Per copia conforme all'originale.

Lì 11-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**SBARRA SIRA**

---