COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA - URBANISTICA

N.2 del Reg. Data 02-01-2021

Oggetto: **SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE CIMITERO DI COLLE PER IL PERIODO 2.01.2021 AL 31.12.2021- IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO**

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di gennaio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista e richiamata la determina dell'Area Tecnica (LL.PP – urbanistica) n. 142 del 27.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva affidato in via definitiva il servizio di pulizia e manutenzione dei cimiteri Comunali sino al mese di settembre 2019;

Considerato che come da Capitolato precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 2016, "*Nelle more dello svolgimento della procedura di appalto per il nuovo periodo, la ditta si impegna comunque a garantire la prosecuzione del servizio per il periodo strettamente necessario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in precedenza stipulato",* il servizio di cui trattasi è stato regolarmente svolto dalle ditte aggiudicatrici fino al 31.03.2020;

Vista e richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.37 del 30.04.2020 con la quale veniva approvato il nuovo capitolato per il servizio pulizia e manutenzione cimiteri Comunali;

Considerato che nel capitolato sopra richiamato era previsto che l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione dei cimiteri avvenissi tramite procedura negoziata sotto soglia mediante R.D.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016;

Visto che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non è stato possibile a tutt'oggi espletare le procedure per la nuova gara di affidamento del servizio e che comunque il servizio è di fatto prorogato in termini di validità come stabilito dalle recenti disposizioni governative in materia di procedimenti amministrativi sino al 31.12.2020;

Considerata l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio di cui sopra, almeno per l'anno 2021, in quanto non è possibile concedere ulteriori proroghe tecniche alle ditte attualmente affidatarie della manutenzione e pulizia dei cimiteri;

Vista l'impossibilità, per via dei tempi tecnici e di pubblicazione, avviare come previsto da capitolato la procedura negoziata sotto soglia mediante R.D.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016;

Vista e richiamata la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 22.12.2020, con la quale si formulava atto di indirizzo al responsabile dell'area tecnica urbanistica e lavori pubblici affinchè individui quattro ditte per procedere all'affidamento diretto del servizio pulizie e manutenzione per l'anno 2021 dei seguenti cimiteri Comunali :

- Cimitero Centrale di Fiolce per n. 80 ore mensili;
- Cimitero di Colle per n. 32 ore mensili;
- Cimitero di Cerreto e San Costanzo per n. 24 ore mensili totali;
- Cimitero di Morico per n. 12 ore mensili;

Vista l'indagine informale condotta fra le varie ditte che operano nel settore cimiteriale, è stata individuata e contattata per le vie brevi la ditta **BARTOLINI MANUELA** di San Ginesio alla quale è stato chiesto di fornire un'offerta per il servizio pulizia e piccola manutenzione del Cimitero di Colle per 32 ore mensili;

Vista l'offerta della ditta **Bartolini Manuela** nella quale risulta che la sua migliore offerta per il servizio di pulizia e manutenzione del cimitero di Colle è pari ad euro 11,90 / ora + iva al 22%,

Preso atto che occorre intervenire con sollecitudine all'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione del Cimitero di Colle;

Considerato che la ditta è notoriamente specializzata nella fornitura dei servizi sopra elencati;

Visto che la cifra complessiva dell'affidamento per il periodo fino al 31.12.2021 è pari ad euro **5.574,00** di cui euro 4.569,60 per servizi e euro 1.005,32 per iva al 22%;

Visti
l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale disciplina gli affidamenti sotto soglia comunitaria e in particolare quelli di importo non superiore a 40.000 €, consentendo la possibilità di affidamento diretto senza necessaria consultazione di due o più operatori economici;
l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale consente, per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) fino a 40.000 €, la possibilità di affidare direttamente il contratto tramite determina a contrarre semplificata indicante l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni di scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento suesposto;

Vista la regolarità contributiva della ditta **BARTOLINI MANUELA** di San Ginesio Numero Protocollo INPS_23173085 Data richiesta 22/10/2020 Scadenza validità 19/02/2021;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, sia la premessa esposta in narrativa;

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta BARTOLINI MANUELA con sede a San Ginesio, in c.da Cesa Cappuccini, 17/B P.IVA 01241120433, il servizio di pulizia e manutenzione del cimitero di Colle , alle condizione offerte ed in premessa riportate, per l'anno 2021 per un spesa complessiva di **euro 5.574,00 iva compresa**;

3. Di imputare la somma totale di € 5.574,00 (iva al 22% inclusa) al capitolo 1416 art.1 del bilancio previsione anno 2021, in fase di predisposizione, dove sarà prevista sufficiente disponibilità;

4. Di dare atto che il CIG del presente procedimento è: **ZB930113DE;**

5. Di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed al successivo pagamento, a fornitura avvenuta, previa presentazione di regolare fattura accettata da questo Ufficio.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to ----------

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lì 04-02-2021 **f.to Del Bello Giulio**

N. reg.
Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 16-02-2021 **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**
f.to MARCELLI SERGIO

Per copia conforme all'originale.

L ì 16-02-2021 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
MARCELLI SERGIO