



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA - URBANISTICA

N.91 del Reg. Data 25-03-2021

Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI PERIODO 2021 - 2025 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO.

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di marzo, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Sisma” e “Urbanistica e Lavori Pubblici”, rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- “Area Tecnica Sisma” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisionali;
- “Area Tecnica Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2021 “ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE IN VIA PROVVISORIA AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – 2021” con la quale si autorizza i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art.163 comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/, allegato 4/2, all'utilizzo, per gli impegni di spesa corrente, per le spese di funzionamento dell' anno 2021, in via provvisoria, riferiti alle previsioni di spesa del bilancio assestato di previsione 2020/2022, annualità 2020, mentre i pagamenti in conto competenza, mensilmente non

potranno essere effettuati in misura superiore ad un dodicesimo dell'importo limite costituito dal capitolo, con esclusione delle spese non frazionabili, fino al termine dell'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale e i pagamenti in conto residui sono esclusi dal regime dell'Esercizio Provvisorio e pertanto non soggetti ad alcun limite;

VISTA la Determina dell'Area Tecnica n. 46 del 08.04.2014 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta ATF di Colli del Tronto, il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici per gli uffici comunali;

VISTA la Determina dell'Area Tecnica n. 354 del 21.11.2017 con la quale di affidava alla ditta ATF di Colli del Tronto, il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici per gli uffici comunali per il periodo 2018 – 2020;

DATO ATTO che il contratto di noleggio stipulato è scaduto il 31.12.2020 , è stato chiesto alla stessa ditta di formulare un'offerta di noleggio di due nuove macchine fotocopiatrici per il periodo 2021 – 2025;

VISTA l'offerta della ditta ATF di Colli del Tronto, che per il periodo sopraindicato, ha offerto il noleggio All-in di due macchine multifunzione nuove modello **RICOH IM C3000** alle seguenti condizioni:

Fotocopiatrice per area tecnica (Piano Primo):

Costo mensile noleggio:	€ 70,00
Costo copia/stampa bianco e nero A4/A3	€ 0,007
Costo copia/stampa colore A4/A3	€ 0,055
Scansioni A4/A3	gratis

Fotocopiatrice per Ufficio Anagrafe e Polizia Locale (Piano Terra):

Costo mensile noleggio:	€ 70,00
Costo copia/stampa bianco e nero A4 /A3	€ 0,007
Costo copia /stampa colore	€ 0,055
Scansioni A4/A3	gratis

CONSIDERATO che le spese fisse di noleggio per due macchine sono pari ad euro 1680,00 più iva al 22% per una spesa complessiva fissa annua di euro 2.049,60 iva compresa;

PRESO ATTO che la stima del numero di copie mensili di ciascuna macchina possa essere tradotta in termini economici in una cifra pari ad € 70,00 mensili + iva (costo copia bianco/nero 0,007 cent – costo copia colore 0,055), ottenendo una spesa ipotizzata complessiva annua per le due macchine di euro 2.049,60 iva compresa;

VISTO che la spesa complessiva **annua** per le due macchine, comprendente il noleggio all-in e le spese ipotizzate per il costo delle stampe/copie, è pari ad euro **4.099,20 iva compresa** (per un costo complessivo del contratto di mesi 60 pari ad euro 20.496,00 iva compresa);

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”* ;
- art. 32, c.14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione*

appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.” ;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG: **Z97312633F**);

VISTA la regolarità contributiva della ditta ATF INPS_25044447 Data richiesta 23/02/2021 Scadenza validità 23/06/2021;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta ATF srl di Colli del Tronto (AP), p.iva 01212230433, il noleggio delle due fotocopiatrici/stampanti per il periodo 2021 – 2025 (60 mesi)
3. **DI PREVEDERE** un impegno di spesa annuo (2021 – 2025) ammontante a € 4.099,20 compresa IVA al 22%, da imputare al Capitolo 92 art. 1, a partire dal bilancio previsione anno 2021, in fase di predisposizione, dove sarà prevista la sufficiente disponibilità;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente atto all'Ufficio Ragioneria, per la registrazione dell'impegno di spesa complessivo.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Del Bello Giulio

Lì 01-04-2021

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Lì 21-04-2021

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO

Lì 21-04-2021
