

ALLEGATO B - Domanda liquidazione contributo previa rendicontazione finale TAB - C

Presentata da:

COMUNE DI SAN GINESIO
Via Capocastello, 35
62026 SAN GINESIO MC
comune.sanginesio.mc@legalmail.it
393.9817213

Alla Regione Marche
Posizione di Funzione Turismo
Via Gentile da Fabriano 9 - 60125 Ancona
PEC: regione.marche.funzionect@emarche.it

ALLEGATO - B
Domanda di Liquidazione - Rendicontazione delle spese
TAB.C - L.R. 42/2019

Il sottoscritto:

Nome CIABOCCO Cognome GIULIANO nato a SAN GINESIO il 24/09/1963

Codice fiscale n° CBCGLN63P24H878K rappresentante legale

della - - Associazione - Ente - Fondazione - Altro (specificare)

Denominata COMUNE DI SAN GINESIO

CHIEDE

la liquidazione del contributo di euro €15.000,00 a copertura delle spese previste per la realizzazione

dell'attività/manifestazione/progetto denominato:

GUSTA LE D.O.C. ARANCIONI D'ITALIA

presentato in riferimento alla autorizzazione di spesa di cui alla Tabella C allegata alle L.R. 42/19; Tab C (Legge di stabilità 2020), a tal fine allega:

ALLEGATI alla presente:

- 1. Relazione conclusiva di progetto su modulistica, comprensiva di schema di bilancio consuntivo;
- 2. Rendicontazione analitica relativa alle spese sostenute con allegate copie delle fatture e delle relative quietanze di pagamento.
- 3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai requisiti posseduti.
- 4. Copia Documento di Identità in corso di validità del legale rappresentante.

Data 27 novembre 2020

(Firma del legale rappresentante)

CIABOCCO GIULIANO

2 - Relazione conclusiva di progetto

L'evento "gusta le D.O.C. arancioni d'Italia", che si è regolarmente svolto il sabato 4 e domenica 5 settembre 2020, è stato la prima edizione di quelli che saranno appuntamenti annuali tra i più importanti dell'Associazione Paesi Bandiera Arancione e l'occasione per offrire ai visitatori l'opportunità e il piacere della scoperta della rete di eccellenza dei piccoli borghi d'Italia.

L'edizione del 2020, che si è tenuta a San Ginesio splendido borgo medioevale della Regione Marche, assume una particolare rilevanza in quanto il tutto è stato organizzato e strutturato in un periodo particolarmente difficile a causa della pandemia in corso e seguendo tutte le normative anti covid-19.

Per superare questo momento particolarmente difficile, gli organizzatori, oltre ad ospitare in loco alcuni produttori di vini italiani, hanno voluto estendere l'evento al resto delle delegazioni che non si sono potute spostare dai comuni di residenza organizzando, grazie al supporto della tecnologia, dei momenti di conoscenza e promozione delle D.O.C. italiane.

Il programma è stato in larga parte rispettato infatti, dopo la registrazione dei partecipanti e l'allestimento degli stand, con una cerimonia sono stati aperti gli stand per permettere la promozione al pubblico.

A seguire sono iniziate le degustazioni nel chiostro di Sant'Agostino, una location molto particolare e suggestiva che ha permesso di gustare gli ottimi vini in una atmosfera magica.

Tenuto conto che la prima edizione che la prima edizione si è tenuta a San Ginesio, abbiamo puntato a far conoscere meglio forse una delle "D.O.C. Arancioni d'Italia" meno conosciuta delle Marche e cioè la "D.O.C. San Ginesio".

I produttori della "D.O.C. San Ginesio" hanno allietato i partecipanti con la degustazione delle loro linee, raccontato la nascita della D.O.C. e tutta la sua storia.

La degustazione è stata guidata dai rappresentanti delle due Aziende Terre San Ginesio e Rocchi con il servizio professionale di due sommelier FIS.

Al termine della degustazione guidata tutti i partecipanti sono stati accompagnati a fare un bellissimo tour del paese per ammirare le bellezze del borgo storico di San Ginesio con i suoi ampi panorami.

La sera si è svolta una cena di gala presso il ristorante "Terra Nostra" durante la quale sono stati presentati piatti tipici in abbinamento ai vini della cantina "Terre di San Ginesio".

Gli abbinamenti sono stati studiati e selezionati da due sommelier professionisti.

La domenica è stata dedicata, oltre alla promozione negli stand, ai collegamenti con le altre località "arancioni" durante le quali i vari produttori hanno presentato i loro prodotti e spiegato al pubblico presente i possibili abbinamenti con le eccellenze gastronomiche.

La mattinata di domenica si è divisa in due parti: con convegni e collegamenti on line per discutere sui temi inerenti alla produzione ed alle varie strategie di vendita.



3 - Soggetto assegnatario del contributo

Denominazione soggetto COMUNE DI SAN GINESIO

Indirizzo Via Capocastello, 35 CAP 62026 Comune SAN GINESIO Prov. MC

TEL. 0733.1960104 E-MAIL info@comune.sanginesio.mc.it PEC(obbligatoria) comune.sanginesio.mc@legalmail.it

CODICE FISCALE 00215270430 PARTITA IVA 00215270430

IBAN IT43X0100003245332300303822 0303822

Referente di progetto (da contattare in caso di necessità):

Nominativo: CIABOCCO GIULIANO Telefono: 0733.1960104 cell. 393.9817213

E mail: ciabocco.sindaco@comune.sanginesio.mc.it

Svolgimento del progetto

NB: specificare eventuali variazioni delle azioni e del periodo di svolgimento

Il progetto si è svolto regolarmente nel periodo previsto 4 e 5 settembre 2020 chiaramente seguendo tutte le norme anti Covid-19 previste.

Alcune azioni previste in presenza sono state sostituite da collegamenti Skype.

4 - Schema di bilancio consuntivo

ENTRATE		USCITE	
Compartecipazioni provenienti da:		Comunicaz., promoz. (opuscoli, dépliant, cartellonistica, video, sito...)	€. €8.000,00
Altri Enti Pubblici:		Allestimento	€.
	€.	Trasporto delle opere	€.
	€.	Assicurazione	€.
	€.	Spese per realizz. del catalogo	€.
Enti Privati e/o Fondazioni:		Spese per personale	€.
	€.	Spese per incarichi e collaborazioni artistiche	€.
	€.	Spese di investimento per lavori di carattere strutturale	€.
	€.	Spese di funzionamento (affitti, manutenzioni, ecc.)	€.
Sponsorizzazioni:		Spese per acquisti (compresi materiali didattici e tecnologici, ecc.)	€.
-	€.	Materiali e tecnologie innovative	€.
-	€.	Formazione	€.
-	€.	Altro (specificare)	€.
	€.	- Organizzazione, segreteria, pubblicità e coordinamento	€. €10.000,00
- Iscrizioni	€.	- Prestazione di servizio audio, luci e video presentazione	€. €5.000,00
- Incassi	€.	- Fornitura vini, degustazioni, cena e sommelier	€. €7.000,00
- Abbonamenti	€.	- Servizi di allestimenti, accoglienza e spese varie	€. €7.500,00
- vendite	€.	-	€.
- altro	€.	-	€.
Quota a carico del proponente	€.	-	€.
		-	€.
TOTALE PARZIALE	€0,00	-	€.
Compartecipazione finanziaria assegnata dalla Regione	€. €0,00		
TOTALE COMPLESSIVO	€. €0,00	TOTALE COMPLESSIVO	€. €37.500,00

Totale entrate	€	€0,00
Totale uscite	€	€37.500,00
Disavanzo di progetto (pari o maggiore rispetto al contributo regionale)	€	€37.500,00

5 - Rendicontazione analitica relativa alle spese sostenute

Documentazione attestante le spese sostenute e quietanzate: *(nel caso di più documenti di spesa fuori dalla capienza del presente schema, allegare alla presente una tabella con i medesimi campi richiesti)*

Soggetto che ha prodotto il documento di spesa	Estremi del documento di spesa (Fattura/nota di addebito)	Importo (euro)	Causale	Estremi degli atti di liquidazione
Associazione Paesi Bandiera Arancione	Ricevuta n° 02/2020 del 23/11/2020	€10.000,00	Organizzazione, segreteria, pubblicità e coordinamento	In fase di liquidazione
MAKA di Mannozi Marcello	Nota di addebito n° 01/2020 del 25/11/2020	€7.000,00	Sounding Conference, Summit del Sindaco di abbraccio	In fase di liquidazione
Pro Loco San Ginesio	Nota di addebito n° 01/2020 del 20/11/2020	€7.500,00	Servizi di assistenza, accoglienza e spese varie	In fase di liquidazione
R.V.M. di Martorelli Mauro	Nota di addebito n° 16/2020 del 16/11/2020	€5.000,00	Fornitura di servizi e servizi di assistenza	In fase di liquidazione
ERRE EMME s.r.l.	Fattura pro forma n° 1/A del 27/11/2020	€8.000,00	Servizio grafico, creazione post per social, grafica	In fase di liquidazione

Per Altri soggetti: (No Enti Locali) - Produrre ed allegare i documenti di spesa e le quietanze dei pagamenti devono risultare attinenti all'iniziativa oggetto del contributo ed essere allegati in copia conforme all'originale .

N.B. Per i Comuni non occorre produrre le documentazioni di spesa (fatture e quietanze) vanno indicati gli atti comunali di approvazione del progetto, di impegno e liquidazione per l'importo dell'intero costo a consuntivo.

Dettaglio delle modalità di pagamento su conto corrente intestato al soggetto assegnatario del contributo:

Per Enti Locali e Comuni :

accredito nel Conto della Tesoreria Unica (c/o Banca d'Italia) n°. 0303822

altri Soggetti

Accredito c/c bancario:

IBAN IT43X0100003245332300303822

Agenzia/Filiale: SAN GINESIO

Intestato a: COMUNE DI SAN GINESIO

6 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.
Il sottoscritto, rappresentante legale, DICHIARA

1. il progetto allegato non ha fini di lucro né rilevanza economica e in quanto tale non è sottoposto alle discipline sugli aiuti di stato;
2. il soggetto rappresentato non ha pendenze con la Pubblica Amministrazione;
3. che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto e che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
4. il conto corrente sopra indicato è dedicato, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici e conforme all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dalla L. 217/2010. Ogni eventuale variazione sarà tempestivamente comunicata;
5. il soggetto rappresentato è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% art. 28 comma 2 del DPR 29/9/73 n.600, sull'esercizio di attività d'impresa SI NO
6. per il soggetto rappresentato, ai sensi del DPR n. 633/72:
 - l'IVA non è deducibile (i costi nel bilancio di progetto comprendono l'Iva)
 - l'IVA è deducibile (i costi nel bilancio di progetto sono al netto dell'Iva);
7. il soggetto rappresentato ha dipendenti SI NO (barrare la risposta);
8. il soggetto rappresentato (se ha dipendenti) è ottemperante agli obblighi di regolarità contributiva ai sensi della L. 78/2014 Decreto Interm.le 30 gennaio 2015 (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva);
9. il soggetto rappresentato (per i soggetti privati) non ha dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione regionale ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 articolo 53 comma 16 ter;
10. (per i soggetti privati) relativamente alle disposizioni dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 sulla gratuità delle cariche sociali:
 - la partecipazione agli organi collegiali del soggetto rappresentato e la titolarità degli organi dello stesso è conforme;
 - le suddette disposizioni non si applicano al soggetto sopra indicato in quanto*;
(non si applica a: università, enti e fondazioni di ricerca, camere di commercio, ONLUS, associazioni di promozione sociale e altri elencati al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n.78/2010);
11. che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto e che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
12. che la descrizione sintetica del progetto sotto riportata non comprende dati sensibili né dati protetti da proprietà intellettuale, dà diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali, e pertanto ne autorizza la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente della Regione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
13. di essere informato, e di autorizzare, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, anche ai fini di monitoraggio;
14. di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

Data 27 novembre 2020

(Firma del legale rappresentante)
GIACCO GIULIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

