



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 60 del 20-06-20

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE P.E.G. DEFINITIVO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2020.-**

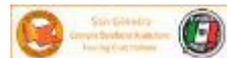
L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di giugno alle ore 10:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CIABOCCO GIULIANO	SINDACO	P
BELLI DARIS	VICE SINDACO	P
SALTARI GIORDANO	ASSESSORE	P
ALESSANDRINI MARIA	ASSESSORE	P
MARI ANGELAMARIA	ASSESSORE ESTERNO	P

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di Segretario Comunale ERCOLI DOTT.PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor CIABOCCO GIULIANO in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto.



**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE DEFINITIVE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, nel testo integrato dalla legge di conversione n.213/2012, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, dal 2019, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 "Piano esecutivo di gestione", il quale prevede che per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è facoltativa l'adozione del P.E.G.;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23/6/2011, come integrato e modificato dal D.Lgs. 10/8/2014 n.126, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt.1-2 della L. 5/5/2009 n. 42, con cui è stata introdotta una nuova contabilità armonizzata, nello specifico il Documento Unico di Programmazione (DUP), per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, ed è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione, in particolare con la parte Spesa del bilancio articolata obbligatoriamente per tutti gli Enti in missioni e programmi (art.14):

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse;
- all'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

VISTO il D.M. 185 del 18/5/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in attuazione dell'art.1 c.887 della L.27/12/2017 n.205, di aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 annesso al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUPS o Documento Unico di Programmazione Semplificato di cui all'art. 170 c. 6 del TU di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, anche per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, e con cui sono individuati gli obiettivi per ogni missione, "senza necessità di ulteriori deliberazioni", come espressamente citato nel D.M. medesimo;

VISTA la delibera di C.C. n.35 del 4/10/2018, avente ad oggetto “Presentazione al Consiglio Comunale delle linee programmatiche relative alle azioni e ed ai progetti, da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2018/2023”, articolate in 14 punti, quale atto unico e fondamentale circa gli indirizzi strategici che l’Amministrazione comunale intende perseguire nel corso del proprio mandato;

VISTE le delibere di G.C. n.38 del 30.04.2020 e di C.C. n.8 del 27/05/2020, con cui il Comune di San Ginesio approva il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2020/2022, nonché predispone il D.U.P.S. o Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 partendo dagli indirizzi strategici di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2018-2023, articolate in 14 punti, di cui alla delibera di C.C. n.35 del 04/10/2018;

VISTO il regolamento della performance, approvato con deliberazione della G.C. N. 102/2012 e modificato con deliberazione n.80 del 12.08.2014, nel quale è stato previsto, con la citata modifica, che la deliberazione della Giunta Comunale di assegnazione delle dotazioni finanziarie ai titolari di P.O. è un documento che contribuisce alla definizione del piano della performance ;

VISTA la delibera di G.C. n.4 del 05/02/2020, di assegnazione delle dotazioni finanziarie in via provvisoria ai responsabili dei servizi anno 2019, da cui emerge che allo stato attuale i titolari di P.O. ( Posizione Organizzativa) sono i seguenti dipendenti Responsabili dei Servizi:

- 1 - AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa SIRA SBARRA;
- 2 - AREA FINANZE E TRIBUTI: Rag. GIULIO DEL BELLO;
- 3 - AREA TECNICA SISMA: CINZIA SCOPECE;
- 4 - AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI: Geom. SERGIO MARCELLI;
- 5 - AREA VIGILANZA ED ATTIVITA’ PRODUTTIVE: FAGIANI MARISA ( dal 01.04.2020);

RITENUTO di procedere all’assegnazione delle dotazioni finanziarie ai titolari di P.O. sulla base della programmazione effettuata con il documento programmatico di cui alla delibera di C.C. n.35 del 04/10/2018, e con il Bilancio di Previsione e il DUPS 2020/2022 di cui alle delibere di G.C. n.38 del 30/04/2020 e di C.C. n.8 del 27/05/2020, e dove sono formalmente indicati programmi ed obiettivi da raggiungere;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.lgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta del presente atto espressi, ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Con voi unanimi favorevoli legalmente espressi;

### **DELIBERA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di attribuire ai Titolari di P.O. in premessa indicati le dotazioni finanziarie assegnate a ciascuno, secondo l’allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Di assegnare ai suddetti Responsabili gli obiettivi da raggiungere, come da allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, sulla base delle azioni, degli indirizzi strategici e delle missioni formalmente indicati nel documento programmatico di governo di cui alla delibera di C.C. n.35 del 04/10/2018 e nel D.U.P.S. - Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021 di cui alle delibere di G.C. n.38 del 30/04/2020 e di C.C. n.8 del 27/05/2020.
4. Di incaricare l'Ufficio Segreteria a trasmettere copia della presente deliberazione ai Titolari di P.O. come sopra individuati.
5. Di dichiarare il presente atto, con successiva votazione favorevole unanime, immediatamente esecutivo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to CIABOCCO GIULIANO

Il Segretario Comunale  
f.to ERCOLI DOTT.PASQUALE

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, 07-09-20

L'Addetto alla Pubblicazione  
f.to ZEGA GIUSEPPINA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Li, 07-09-20

Il Segretario Comunale  
ERCOLI DOTT.PASQUALE

---

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva in data 20-06-2020:

X in virtù dell'art.134, comma 4, del Tuel 267/2000.

per la decorrenza dei termini di cui all'art.134, comma 3, del Tuel n.267/2000.

prot. n.

\*\*\*\*\*

Li,

Il Segretario Comunale  
f.to ERCOLI DOTT.PASQUALE

---