



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### III SETTORE VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**N.11 del Reg. Data 05-05-020**

**Oggetto: RIMBORSO SPESE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT. SSA MARISA FAGIANI PER ACQUISTO FIRMA DIGITALE.**

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di maggio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

**ACCERTATA** la necessità, al fine di dare attuazione alle norme previste nel codice per l'amministrazione digitale (CAD), di acquistare una SMART card per la firma digitale della scrivente dott.ssa Marisa Fagiani con l'incarico di Responsabile del Servizio Area Vigilanza ed Attività Produttive;

**DATO ATTO** che vista l'attuale emergenza sanitaria per cui sono vietati gli spostamenti e quindi per l'acquisto della firma digitale è possibile usufruire di quelle piattaforme digitali che lavorano su internet;

**VISTO** che la società Aruba s.p.a. offre questo servizio di firma digitale e riconoscimento on line, con spedizione direttamente a casa del dispositivo di firma, il tutto al costo di € **104,80** iva compresa;

**ACCERTATO** che il pagamento è stato versato direttamente dalla scrivente tramite carta di credito come dimostrato nella ricevuta di acquisto allegata;



**VISTI:**

- il D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**RITENUTO** di dover provvedere ;

**D E T E R M I N A**

**DI RENDERE** la premessa parte integrante;

**DI PROVVEDERE** al rimborso a favore della scrivente dott.ssa Marisa Fagiani in qualità di Responsabile del Servizio dell'Area Vigilanza ed Attività Produttive del pagamento effettuato per l'acquisto della firma digitale per un importo di € **104,80** IVA compresa;

**DI IMPUTARE** la spesa al cap.60 del bilancio di previsione 2020;

**DI RIMETTERE** il presente atto all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to -----

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to FAGIANI MARISA

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Lì 07-05-2020 f.to Del Bello Rag. Giulio

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 26-05-2020 **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to FAGIANI MARISA

---

Per copia conforme all'originale.

Lì 26-05-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FAGIANI MARISA**

---