COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SETTORE AFFARI GENERALI

N.94 del Reg. Data 09-12-020

Oggetto: ACQUISTO CARTELLINE PER ALLEGATI DI STATO CIVILE

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di dover provvedere alla fornitura del seguente materiale di cancelleria per l'ufficio di Stato Civile:

- cartelline per allegati atti di Stato Civile;

ACCERTATO che, allo scopo, si è proceduto alla richiesta di due preventivi a ditte diverse come da allegati al presente atto parte integrante e sostanziale dello stesso;

RILEVATO che l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta Grafiche E. Gaspari srl di Cadriano di Granarolo (BO) per un importo di € 185,75 IVA inclusa;

RITENUTO di dover provvedere;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTI:
-il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
-lo Statuto Comunale;
-il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
-il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1-DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, la fornitura in oggetto alla ditta Grafiche E. Gaspari srl di Cadriano di Granarolo (BO) per una spesa di € 185,75 IVA 22% compresa;
3-DI IMPUTARE la spesa predetta al cap. 94 BP 2020;
4-DI DARE ATTO che, in relazione alla presente fornitura, è stato acquisito il CIG (codice identificativo gara) ZC72F9B647;
7-DI LIQUIDARE la spesa dietro presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010;
8-DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to ----------

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SBARRA SIRA

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI11-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Del Bello Giulio

N. reg.
Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Lì 22-12-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to ZEGA GIUSEPPINA

Per copia conforme all'originale.

Lì 22-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SBARRA SIRA