



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SETTORE AFFARI GENERALI

N.78 del Reg. Data 09-10-020

Oggetto: ACQUISTO CARRELLO PORTA VIVANDE PER MENSA SCOLASTICA COMUNALE

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di ottobre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'acquisto di un carrello porta vivande per la mensa comunale scolastica di Passo San Ginesio;

ACCERTATO che, allo scopo e vista l'urgenza, si è provveduto all'acquisto diretto dalla ditta TecnoBar di Tolentino (MC) che ha prodotto un preventivo come allegato;

RILEVATO che l'offerta pervenuta risulta essere di € 268,40 **IVA inclusa**;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del materiale di cancelleria come da elenco allegato, alla ditta TecnoBar di Tolentino (MC) per una spesa complessiva di € 268,40 IVA 22% compresa;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità

DETERMINA

1-DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-**DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura in oggetto alla ditta TecnoBar di Tolentino (MC) per una spesa complessiva di € 268,40 IVA 22% compresa;

3-**DI IMPUTARE** la spesa predetta al cap. 804/1 BP 2020;

4-**DI PROVVEDERE** alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

5-**DI DARE ATTO** che, in relazione al presente appalto, è stato acquisito il CIG (codice identificativo gara) ZC02EAF1AA;

6-**DI LIQUIDARE** la spesa dietro presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010;

7-**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SBARRA SIRA

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI21-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Del Bello Giulio

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

LI 29-10-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to ZEGA GIUSEPPINA

Per copia conforme all'originale.

LI 29-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SBARRA SIRA
