



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

II SETTORE FINANZE E TRIBUTI

N.45 del Reg. Data 03-12-020

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N.1 NOTEBOOK E N.
3 STAMPANTI PER UFFICI SMART WORKING.-, DITTA ABA=
CUS INFORMATICA**

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita *“a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura”*;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del*

decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

- DPCM 9 marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “Misure urgenti in materia di pubblico impiego”, dispone:

“[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]”

- il D.L. n.18 del 17.03.2020;
- l'ordinanza del 19.03.2020 del CDM Dipartimento della Protezione Civile;
- il DPCM del 22.03.2020;
- L. 120 del 11.09.2020;
- DM Interno del 30.09.2020;

VISTE l'ordinanze Sindacali;

CONSIDERATO che l'Ufficio Tecnico ha deciso di effettuare lo smart Working ed necessita l'acquisto di n.1 notebook ;

VISTO che l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio protocollo necessitano di una stampante, in quanto quelle in possesso sono usurate e ha noleggio;

VISTA l'urgenza, è stato chiesto alla Ditta ABACUS di Sforzacosta un preventivo;

VISTO il preventivo della ditta Abacus, in data 03.12.2020, di € 1.260,00, I.V.A. compresa, per n. 1 notebook e di n.3 stampanti;

DATO atto che il CIG è il seguente: ZED2F95992;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) – Di approvare quando in premessa;
- 2) – Di acquistare dalla Ditta Abacus di Sforzacosta, n. 1 notebook HP 250 G7 e n. 3 stampanti canon MAXIFY mb5150 per l'importo complessivo di € 1.260,00 I.V.A compresa;
- 3) – Di imputare l'importo di € 1.260,00 al cap. 1884 art. 3 del bilancio di previsione 2020/2022, dove è previsto la relativa disponibilità.-

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Del Bello Rag. Giulio

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lì 03-12-2020 f.to Del Bello Giulio

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 03-12-2020 **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**
f.to Del Bello Giulio

Per copia conforme all'originale.

Lì 03-12-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Del Bello Rag. Giulio
