**INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**AFFARI GENERALI**

**RESPONS. DOTT.SA SIRA SBARRA**

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***Assegnazione alloggi E.R.P.***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune - Commissione intercomunale –ERAP di Macerata***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- pubblicazione bando pubblico;

- entro il termine stabilito dal bando, presentazione delle domande da parte degli interessati;

- verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari;

-trasmissione dell’istruttoria alla COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER .ASSEGNAZIONE DEGLIA LLOGGI ERP;

- verifica da parte della suddetta commissione dei requisiti ed approvazione della graduatoria provvisoria;

-trasmissione della graduatoria provvisoria a questo ufficio;

- pubblicazione all’albo on line e sul sito istituzionale del Comune, ad opera di questo ufficio;

- notifica della graduatoria provvisoria da parte dell’ufficio agli aspiranti con assegnazione del termine per presentazione di eventauli osservazione ed opoposizioni;

- trascorso il termine, approvazione graduatoria definitiva da parte della commissione;

- pubblicazione definitiva all’albo on line e sul sito istituzionale del Comune, ad opera di questo ufficio.

- notifica della graduatoria definitiva da parte dell’ufficio agli aspiranti con assegnazione del termine per presentazione di eventauli osservazione ed opoposizioni;

- assegnazione dell’alloggio con determinazione del Repsonsabile del Servizio , previa verifica del permanere dei requisiti prescritti, in capo agli assegnatari.

-stipula del contratto di locazione da parte dell’ERAP;

- stipula del contratto di locazione da parte del Comune ( se trattasi di alloggio gestito direttamente dal Comune).

**TEMPI**

I tempi sono dettati dall’apposito regolamento comunale

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***CONCESSIONE CONTRIBUTI E BENEFICI A TERZI NON DI CARATTERE ASSISTENZIALE***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Interventi a scopo–culturale-promozione del territorio e sport.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Richiesta da parte di privati ( persone fisiche o giuridiche).

- Istruttoria entro 30gg. con la quale vengono richiesti ed esaminati elementi di valutazione relativi all’attinenza con le finalità istituzionali che giustificano l’eventuale accoglimento del beneficio.

- deliberazione della Giunta Comunale che quantifica e qualifica l’entità dell’intervento sia in termini economici e non.

- il beneficio concesso viene pubblicato su apposito albo dei beneficiari e sul sito della trasparenza.

**TEMPI**

30 gg. come per legge.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE LOCAZIONI L.R. 431/98 ART. 11**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

Il contributo è finalizzato a ridurre l’incidenza dei canoni locativi sul reddito

familiare.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

**-** La G.C. stabilisce l’avvio della procedura , l’eventuale compartecipazione del Comune ad integrazione dei fondi regionali e statali ed i criteri per la ripartizione dei fondi che verranno stanziati dalla Regione e /o Stato a favore dei richiedenti aventi diritto;

- approvazione bando con determina dell’ufficio;

- avviso pubblico con indicazione del termine per la presentazione delle domande da parte degli aventi diritto;

- istruttoria dell’istanze e trasmissione su software regionale dei richiedenti ammessi;

- comunicazione da parte della Regione dei fondi assegnati al Comune;

- riparto con determinazione dell’ufficio sulla base dei criteri stabiliti in precedenza dalla Giunta Comunale.

- rendiconto alla Regione dei fondi assegnati.

**TEMPI**

Sono stabiliti di volta in volta dalla Regione.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***ESENZIONE PAGAMENTO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCUOLABUS***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune e Regione Marche***

**FINALITA’**

**Agevolare famiglie con disagio economico attestato dall’ISEE ( limite 5.000 euro stabilito con regolamento comunale)**

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Istanza di parte;

- istruttoria dell’ufficio;

- entro 30gg.accoglimento o rigetto della domanda, con determinazione dell’ufficio, a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

**TEMPI**

entro 30gg dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**FORNITURA GRATUITA O SEMI-GRATUITA DI LIBRI DI TESTO**

**Art. 27 della l.n. 448/98 – D.P.C.M. n. 320 del 05. 08.99**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune e Regione Marche***

**FINALITA’**

**Agevolare famiglie a basso reddito attestato con ISEE il cui limite viene stabilito ogni anno dalla Regione Marche**

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- pubblicazione avviso con assegnazione dei termini;

- presentazione istanza da parte degli interessati sulla base delle modulistiche che il Comune mette a disposizione, approvate dalla Regione Marche;

- istruttoria da parte dell’ufficio ( controllo ISEE, controllo dei documenti fiscali attestanti l’acquisto dei libri di testo ecc..) ed inoltro della stessa alla Regione Marche;

- assegnazione fondi al Comune da parte della Regione Marche;

- distribuzione , con determinazione, dei contributi agli aventi diritto sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione stessa.

**TEMPI**

Sono determinati dalla Regione Marche.

•

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**INTERVENTI ECONOMICI E NON A NUCLEI FAMILIARI O A SOGGETTI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito a fini assistenziali.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Richiesta da parte di privati ( persone fisiche);

- Istruttoria entro 30gg. con la quale vengono richiesti ed esaminati elementi di valutazione ( situazione economica ISEE e relazione da parte degli assistenti sociali dell’Ambito Territoriale Sociale 16);

- deliberazione della Giunta Comunale che quantifica e qualifica l’entità dell’intervento sia in termini economici e non. L’intervento può consistere in un contributo economico od in un *“facere”;*

- il contributo economico concesso viene pubblicato su apposito albo dei beneficiari e sul sito della trasparenza.

**TEMPI**

entro 30gg dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE BONUS ELETTRICO - DM 28/12/2007.**

**.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per l’energia elettrica a due tipologie di famiglie:***

-quelle in condizione di disagio economico;

-quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software regionale.

**TEMPI**

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE BONUS ELETTRICO - DM 28/12/2007.**

**.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per l’energia elettrica a due tipologie di famiglie:***

-quelle in condizione di disagio economico;

-quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software regionale.

**TEMPI**

Entro 30gg.dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE BONUS GAS - DM 28/12/2007.**

**.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per l’energia elettrica a due tipologie di famiglie:***

-quelle in condizione di disagio economico;

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software

**TEMPI**

Entro 30gg.dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**RILASCIO TESSERA TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE AGEVOLATO (D.G.R. 129 DEL 04.02.2008 E SUCC. MOD. ED INTEG.)-**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per TRASPORTO PUBBLICO per particolari categorie di utenti.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software regionale.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***SOGGIORNO ESTIVO MARINO DIURNO PER ANZIANI .***

***SOGGIORNO ESTIVO MARINO PER MINORI.( COLONIA DIURNA ESTIVA)***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Attività sociale per fasce deboli.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- criteri di accesso stabiliti dalla Giunta Comunale;

- bando approvato dall’ufficio e reso pubblico;

- presentazione domanda degli utenti;

- istruttoria ed ammissione delle domande da parte dell’ufficio.

**TEMPI**

Stabiliti nel bando.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN GINESIO ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Attività diretta a favorire il diritto allo studio.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Avvisi ai genitori;

- presentazione domanda entro il termine stabilito nell’avviso;

-ammissione all’accesso al servizio sulla base della data di presentazione della domanda.

-le tariffe sono stabilite con l’approvazione del bilancio di previsione (servizi a domanda individuale).

**TEMPI**

Entro 1 settembre.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE ASSEGNO MATERINTA’ (INPS) L. 448/98**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

*Comune e Inps*

**FINALITA’**

concessione assegno per n. 5 mensilita’ secondo l’indicatore ISEE

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

-Richiesta da parte dell’utente ( entro mesi sei dalla nascita del figlio)

-verifica requisiti richiesti dalle norme in materia

-atto amministrativo di concessione

-inoltro all’INPS per erogazione

**TEMPI**

Entro 30 giorni dalla richiesta

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE Assegno al nucleo familiare (con n. 3 figli minori) L- 448/98**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

*Comune e Inps*

**FINALITA’**

concessione assegno secondo l’indicatore ISEE

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

-Richiesta da parte dell’utente

-verifica requisiti richiesti dalle norme in materia

-atto amministrativo di concessione

-inoltro all’INPS per erogazione

**TEMPI**

Entro 30 giorni dalla richiesta