



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA - URBANISTICA

**N.258 del Reg. Data 31-12-019**

**Oggetto: INTERVENTI E PRESTAZIONI VARIE PER IL CORRETTO  
FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI INFORMATICHE DEI  
VARI UFFICI COMUNALI DA PARTE DELLA DITTA FIDOKA -  
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### PREMESSO:

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 16/3/2019 recante "Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti", l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad una revisione parziale dell'area tecnica mediante scissione della stessa in due aree: "lavori pubblici e sisma" ed "urbanistica", rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

Area tecnica lavori pubblici e sisma: con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisoriale;

Area tecnica urbanistica: con assegnazione dei seguenti servizi: urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma) contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione patrimonio;

CONSIDERATO che tutto il sistema informatico del Comune di San Ginesio, connessione internet e telefonia, è gestito dalla ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio;

PRESO ATTO che durante il normale svolgimento delle attività lavorative

spesso si creano problemi informatici di vario genere, sia dal punto di vista configurativo che da quello riguardante il malfunzionamento elettronico dei vari componenti;

VISTO che per i malfunzionamenti riscontrati viene contattata di volta in volta la ditta FIDOKA di Ripe San Ginesio, in quanto ditta fornitrice ed installatrice dei vari sistemi informatici, la quale con tempestività e professionalità ha sempre risolto i problemi riscontrati;

CONSIDERATO che a volte la risoluzione del problema riscontrato è da effettuarsi con estrema urgenza per consentire il proseguimento delle attività degli uffici, non sempre si hanno le tempistiche necessarie per acquisire i vari impegni di spesa;

VISTO il resoconto dei vari interventi effettuati dalla ditta FIDOKA srl nell'anno 2018 così schematizzato:

Ufficio Ragioneria, pc Fioretti Inserito account roberta.fioretti@ in Thunderbird; migrazione archivi di posta da Outlook a Thunderbird; riorganizzazione archivi.	€ 120,00
ricollegare cavo linea internet di backup Ripristino e verifica funzionamento linea internet adsl Verifica navigazione internet rete comune	€ 40,00
PC Marinelli, area Tecnica. Configurato correttamente account in MSOutlook.	€ 40,00
aggiunto l'fqdn dp2.anpr.interno.it nella lista dei siti attendibili con esclusione delle scansioni IPS/AV	€ 40,00
Polizia Municipale, pc LuconiPulizia cache, riattivazione Office	€ 40,00
Risolto problema di accesso al portale suap.provincia.mc.it e aggiunto alla lista dei siti attendibili. Eseguita prova di accesso con tecnico halley, ora accede correttamente e la procedura eseguita va a buon fine	€ 40,00
Ripristinato funzionamento connettività; il problema era la ciabatta rack non funzionante. mostrato come eseguire riavvio in caso di assistenza	€40,00

Totale interventi iva esclusa € 360,00

Iva al 22% € 79,20

**Totale iva compresa € 439,20**

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione dell'impegno di spesa necessario al fine di poter far fatturare i lavori e forniture correttamente eseguite;

DATO Atto che per l'eccessivo traffico del sito internet dedicato all'acquisizione del relativo Smart Cig, non è stato possibile acquisire il numero per tale operazione, lo stesso verrà richiesto quanto prima;

ACCERTATO che al finanziamento della spesa complessiva di € 439,20 potrà farsi fronte con imputazione al capitolo 92/1 del bilancio di previsione anno 2019, dove è previsto sufficiente stanziamento;

#### D E T E R M I N A

1. Di confermare l'affidamento per le motivazioni descritte in premessa, alla Ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio la manutenzione e gestione del sistema informatico degli uffici Comunali per un spesa totale di € 439,20 IVA compresa, su giusto consuntivo agli atti del Comune;
2. DI IMPUTARE la suddetta spesa nella parte uscita del bilancio di previsione anno 2019, con imputazione al capitolo 92/1 dove é previsto sufficiente stanziamento;
3. DI TRASMETTERE al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed alla successiva liquidazione e pagamento della stessa, dietro presentazione di regolare fattura accettata da parte di questo Ufficio.-

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to -----**

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Del Bello Giulio**

Lì 31-12-2019

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

Lì 13-02-2020

---

Per copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

Lì 13-02-2020

---