



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 37 del 30-04-20

**OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO DI FIOLCE E DEI CIMITERI RURALI DI COLLE, SAN COSTANZO E CERRETO**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di aprile alle ore 18:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CIABOCCO GIULIANO	SINDACO	P
BELLI DARIS	VICE SINDACO	P
SALTARI GIORDANO	ASSESSORE	P
ALESSANDRINI MARIA	ASSESSORE	P
MARI ANGELAMARIA	ASSESSORE ESTERNO	P

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di Segretario Comunale ERCOLI DOTT.PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor CIABOCCO GIULIANO in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla



discussione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la determina dell'Area Tecnica ( LL.PP – urbanistica) n. 142 del 27.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva affidato in via definitiva il servizio di pulizia e manutenzione dei cimiteri Comunali sino al mese di settembre 2019;

Considerato che come da Capitolato precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 2016, *“Nelle more dello svolgimento della procedura di appalto per il nuovo periodo, la ditta si impegna comunque a garantire la prosecuzione del servizio per il periodo strettamente necessario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in precedenza stipulato”*, il servizio di cui trattasi è stato regolarmente svolto dalle ditte aggiudicatrici fino al 31.03.2020;

Visto che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non è stato possibile a tutt'oggi espletare le procedure per la nuova gara di affidamento del servizio di pulizia e manutenzione dei cimiteri Comunali e che comunque il servizio, pur restando valida l'ordinanza che vieta l'accesso di predetti cimiteri, è di fatto prorogato in termini di validità come stabilito dalle recenti disposizioni governative in materia di procedimenti amministrativi;

Considerato che alla data odierna non è stata ancora rimpiazzata la figura del custode del Cimitero di Fiolce, in pensione dal febbraio 2016 e della conseguente necessità di avviare la procedura di gara, sulla base di un nuovo Capitolato d'Oneri, per tutti i cimiteri Comunali, ovvero Fiolce, Colle, Morico, Cerreto e San Costanzo;

Visto il Capitolato d'Oneri predisposto in data 06.03.2020 dal Responsabile dell'Area Tecnica – urbanistica Geom. Sergio Marcelli, allegato in calce al presente atto, composto da n. 9 articoli, con il quale, in particolare, viene stabilito in €. 14,00 il compenso base orario per il servizio di pulizia e manutenzione e definite le ore mensili per ogni singola struttura;

Visto che in tale capitolato vengono stabilite n. 136 ore mensili per un totale di 1.632 ore annuali al costo unitario di €. 14,00, l'appalto comporta un impegno di spesa annuo di €. 22.848,00 + € 5.026,56 per IVA al 22% ed un totale annuo quindi di € 27.874,56;

Precisato che, come previsto all'art.2 del capitolato il servizio sarà suddiviso come segue:

1. Cimitero di Fiolce per n.80 ore mensili
2. Cimitero di Colle per n.32 ore mensili
3. Cimiteri di Cerreto e San Costanzo per ore 24 mensili ( 12 ogni cimitero)

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione del suddetto Capitolato, dando incarico al Responsabile dell'Area Tecnica - Urbanistica per le procedure necessarie al perfezionamento all'affidamento del servizio;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica F.to geom. Marcelli Sergio;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è corredata, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Finanziaria - Contabile e Tributi F.to Rag. Giulio Del Bello;

ad unanimità di voti:

#### DELIBERA

- 1) - Di approvare l'allegato capitolato di oneri per l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione dei cimiteri di Fiolce, Colle, Cerreto e San Costanzo parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - Di incaricare il Responsabile dell'Area Tecnica - Urbanistica per le procedure necessarie al perfezionamento all'affidamento del servizio;
- 3) - di precisare che, sino al momento della definitiva aggiudicazione del servizio con le modalità definite nel nuovo capitolato, lo stesso continuerà ad essere espletato dagli attuali appaltatori alle medesime condizioni economiche del precedente incarico.

Inoltre,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del presente provvedimento;

e con separata votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge,

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO DI FIOLCE E  
DEI CIMITERI RURALI DI COLLE, MORICO, SAN COSTANZO E  
CERRETO**

---

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e manutenzione del Cimitero Centrale di Fiolce e dei Cimiteri rurali di Colle, Morico, San Costanzo e Cerreto, per un totale di n. 148 ore mensili come di seguito specificato:

- Cimitero Centrale di Fiolce per n. 80 ore mensili;
- Cimitero di Colle per n. 32 ore mensili;
- Cimitero di Cerreto per n. 12 ore mensili;
- Cimitero di San Costanzo per n. 12 ore mensili;

I lavori da eseguire ed oggetto dell'appalto sono:

- due volte la settimana (mercoledì e sabato) pulizia interna con eliminazione del fogliame, fiori, erbacce e quant'altro si trovi in terra all'interno della zona cimiteriale, sostituzione dei sacchi dei cestoni delle immondizie e trasporto degli stessi negli appositi cassonetti, pulizia dei bagni ove presenti, sistemazione del brecciolo, pulizia periodica dei tombini, griglie e discendenti, sgombero neve dagli ingressi e corridoi interni principali;
- almeno due interventi al mese nel periodo maggio-settembre e nel mese di novembre per il taglio, la raccolta e lo smaltimento dell'erba dell'area di pertinenza interna ed esterna (limitatamente al parcheggio, all'ingresso ed alle zone più in vista);
- interventi di manutenzione ordinaria delle scale in metallo, quali ad esempio ispezione e ripristino corretto serraggio dei bulloni di assemblaggio;
- Potatura di eventuali alberi di piccolo fusto e sistemazione siepi e piante ornamentali presenti all'interno dei cimiteri e nelle zone esterne a vista (esempio parcheggi);
- Innaffiatura di eventuali piante e piantine ornamentali, di proprietà Comunale, poste nell'area cimiteriale interna ed esterna;
- ulteriori interventi eccedenti quelli sopra previsti potranno essere autorizzati, direttamente dall' Ufficio Tecnico Comunale, in caso di eventi meteorologici di vasta portata (neve, pioggia e forte vento), allo stesso compenso orario previsto per l'appalto principale.
- l'affidatario del servizio relativo al Cimitero di Fiolce dovrà comunque garantire la sua presenza per n.4 ore giornaliere nei giorni di martedì – mercoledì – giovedì – venerdì e sabato con orario da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale.

**ART. 2 - TERMINI DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto del presente disciplinare tecnico sarà affidato Procedura negoziata sotto soglia mediante R.D.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016 .

L'appalto relativo ai servizi suddetti, avrà durata di anni tre (3) a partire dalla data di

sottoscrizione del contratto. Alla scadenza naturale, il contratto s'intenderà risolto, senza obbligo di preavviso da parte del Comune.

Nelle more dello svolgimento della procedura di appalto per il nuovo periodo, la ditta si impegna comunque a garantire la prosecuzione del servizio per il periodo strettamente necessario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in precedenza stipulato.

Gli aventi titolo di cui sopra possono formulare offerte per i cimiteri indicati nell'oggetto del presente capitolato d'oneri con la seguente suddivisione:

1. Cimitero di Fiolce per n.80 ore mensili
2. Cimitero di Colle per n.32 ore mensili
3. Cimiteri di Cerreto e San Costanzo per n.24 ore mensili (servizio accorpato)

### **ART. 3 - COMPENSO DELL'APPALTO**

Il compenso a base di gara a favore dell'appaltatore è fissato in € **14,00** + IVA per ogni ora di lavoro.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato in qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente all'appalto, senza diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal Comune con il corrispettivo convenuto.

Il pagamento del corrispettivo sarà con cadenza trimestrale.

L'impegno di spesa complessivo, per tutti e cinque i cimiteri, per il Comune è pari a:

ore totali mensili n. 136 x €/ora 14,00 x 12 mesi = €. 22.848,00,00 + IVA (22%) pari ad € 5.026,56 per un totale di €. 27.874,56 annui.

Da quanto sopra per ogni singolo lotto l'impegno di spesa è il seguente:

1. Cimitero Centrale di Fiolce per n. 80 ore mensili \* €/ora 14,00 x 12 mesi = **€ 13.441,00** + IVA (22%) pari ad €.2.956,80 per un totale di €. 16.396,80 annui;
2. Cimitero di Colle per n. 32 ore mensili \* €/ora 14,00 x 12 mesi = **€ 5.376,00** + IVA (22%) pari ad €.1.182,72 per un totale di €. 6.558,72 annui;
3. Cimitero di Cerreto e San Costanzo per n. 12 ore mensili cadauno \* €/ora 14,00 x 12 mesi = **€ 4.032,00** + IVA (22%) pari ad € 887,04 per un totale di €. 4.919,04 annui;

### **ART. 4 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nella piena osservanza di tutte le norme delle leggi e dei regolamenti vigenti e futuri e nel rispetto delle condizioni di cui all'Art. 1.

Il servizio é gestito a rischio dell'affidatario, con proprio personale e attrezzature.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare attrezzi, strumenti e mezzi aventi i requisiti di idoneità tecnica previsti dalle leggi vigenti in materia.

Tutto il materiale, attrezzi, strumenti e mezzi in uso del servizio dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia e, comunque, risultare decorosi a giudizio del

Comune.

I materiali di consumo (carta e sapone per bagni, sacchetti dell'immondizia, brecciolino, viti e bulloni per scale, ecc.) saranno forniti dal Comune.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare, tutti i giorni della settimana nessuno escluso, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, giorni festivi inclusi, un recapito con potere decisionale, dotato di apparecchio telefonico fisso o mobile, per assicurare rapide comunicazioni con gli uffici comunali al fine della prenotazione dei servizi;

La ditta appaltatrice dovrà inoltre rendere noto altro recapito cui l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi per i casi di comunicazione urgenti nelle ore di chiusura dei propri uffici, anche l'operatore sarà tenuto a relazionarsi personalmente con i responsabili comunali, al fine di intervenire prontamente per la risoluzione delle esigenze diverse che quotidianamente possono presentarsi.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e di regolamento vigenti in materia di cui dichiara, anche tacitamente, di essere pienamente a conoscenza, e dovrà svolgere e organizzare il servizio in oggetto secondo le modalità previste dal presente capitolato.

L'appaltatore inoltre deve strettamente attenersi a tutte le ordinanze che fossero emanate dal Sindaco per l'espletamento del servizio.

In caso di circostanze eccezionali, il Sindaco potrà emanare norme speciali sullo svolgimento del servizio e l'appaltatore dovrà adempiere agli ordini emanati salvo rimborso spese documentato.

#### **ART. 5- OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE**

Inoltre l'appaltatore è obbligato:

- a seguire scrupolosamente le disposizioni del presente capitolato d'oneri con particolare riferimento alle tempistiche stabilite per l'espletamento dei servizi e gli eventuali ordini impartiti dalla Direzione Tecnica del Comune, inerenti l'organizzazione particolare e complessiva del servizio;
- il personale deve essere a perfetta conoscenza dei compiti ad esso affidati e dei luoghi di esecuzione degli stessi e dovrà essere dotato durante l'orario di servizio di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Il personale della ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni cui venga a conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni, ed è tenuto a non divulgarli o farne uso in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari per ragioni di servizio;
- a segnalare al Comune tutte le circostanze e fatti che impediscano o ostacolano il buon andamento del servizio ovvero che possono portare al suo miglioramento. Restano comunque a carico dell'appaltatore tutte le responsabilità civili e penali derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto e dal mancato rispetto della normativa di legge in materia;
- ad assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dall'Amministrazione Appaltante;
- ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti anche per quelle future che potranno essere emanate dal Governo, dalla Regione

Marche, in materia di contenimento del Covid-19;

- ad assicurare a sue spese lo svolgimento dei servizi, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni ed igiene del lavoro, organizzando i propri operatori e fornendo loro un'adeguata formazione, tutti i mezzi, le attrezzature, il vestiario ed i dispositivi di protezione individuale necessari. Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e nelle altre normative di settore. L'impresa aggiudicataria si assume l'onere inoltre di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute. Il datore di lavoro dell'impresa affidataria, così come stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, si assume l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze. Le imprese appaltatrici, inoltre, nello svolgimento della loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc), mettendo in atto tutti gli accorgimenti di legge. Le gravi ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di rescissione del contratto

#### **ART. 6 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne é il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

L'appaltatore dovrà condurre il servizio a mezzo di personale capace e fisicamente idoneo. Il personale adibito al servizio deve essere decorosamente vestito e tenere un comportamento corretto verso i rappresentanti del Comune.

Ove un dipendente dell'impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso, l'appaltatore dovrà provvedere, se richiesto, alla sostituzione del dipendente stesso;

#### **ART. 8 - INFORTUNI E DANNI**

L'affidatario del servizio risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento dell'incarico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'affidatario da parte di società assicuratrici.

In caso di danni procurati dal personale e dai mezzi di trasporto e di lavoro della Ditta, a persone e/o cose (rottture recinzioni, cancelli, vetrate, pilastri, zoccolature, cordoli, marciapiedi, chiusini, idranti, pavimentazioni, impianti in genere, ecc.) il

ripristino dello stato dei luoghi dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni al massimo, a carico e spese dell'appaltatore. Nel caso in cui la Ditta non provveda nel termine indicato, l'Ufficio Tecnico farà eseguire d'ufficio gli interventi i cui costi verranno detratti dal credito della Ditta stessa;

#### **ART. 9 – INADEMPIENZE, PENALI E REVOCA DELL'INCARICO**

- In caso di inadempienza contrattuale per la mancata osservanza delle condizioni di cui all'Art. 1 potrà essere segnalata all'affidatario dal personale dell'ufficio tecnico con semplice richiamo verbale e/o scritto con il quale verrà dato un congruo tempo per la regolarizzazione dell'inadempienza.
- In caso di mancata ottemperanza a quanto prescritto nel termine stabilito con il richiamo di cui sopra, si applicherà una sanzione variabile da €. 50,00 ad €. 200,00 che stabilirà il Responsabile dell'Area Tecnica in base alla gravità della inadempienza. La sanzione verrà detratta nella somma da pagare come compenso nelle mensilità seguente alla data di applicazione.
- In caso di grave inadempienza o dopo n. 3 richiami nell'arco di un anno si provvederà alla revoca dell'incarico con preavviso di gg.10.

San Ginesio il 06.03.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - URBANISTICA  
Geom. Sergio Marcelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to CIABOCCO GIULIANO

Il Segretario Comunale  
f.to ERCOLI DOTT.PASQUALE

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, 28-05-20

L'Addetta alla Pubblicazione  
f.to ZEGA GIUSEPPINA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Li, 28-05-20

Il Segretario Comunale  
ERCOLI DOTT.PASQUALE

---

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva in data 30-04-2020:

X in virtù dell'art.134, comma 4, del Tuel 267/2000.

per la decorrenza dei termini di cui all'art.134, comma 3, del Tuel n.267/2000.

prot. n.

\*\*\*\*\*

Li,

Il Segretario Comunale  
f.to ERCOLI DOTT.PASQUALE

---