



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA – SISMA

N.4 del Reg. Data 06-02-2020

**Oggetto: EX CONVENTO DI SANT'AGOSTINO: RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'AUDITORIUM E INTERVENTI PER LA RIAPERTURA PARZIALE. NOMINA DEL RUP E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO**

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di febbraio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Lavori Pubblici e Sisma” e “Urbanistica”, rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- “Area Tecnica Sisma” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisoriale;
- “Area Tecnica Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

DATO ATTO che in attesa di specifico decreto sindacale che dovrà individuare un funzionario responsabile dell’Area Tecnica Sisma, viene confermato il geom. Sergio Marcelli quale responsabile della stessa come stabilito con decreto sindacale n. 1 del 2.1.2020;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 06/06/2019** avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 – APPLICAZIONE DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE SULLA BASE DEL RENDICONTO DELL’ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 187, COMMA 2 D.LGS. N.267/2000).-” con la quale si procedeva alla ripartizione dell’avanzo di amministrazione in conto capitale al bilancio dell’esercizio 2018 di € 2.192.000,00, destinando, sulla base delle indicazioni impartite dalla Giunta Comunale, la somma di Euro 350.000,00 all’intervento di recupero dell’Auditorium di Sant’Agostino per la riapertura parziale;
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 28/11/2019** avente ad oggetto “AUDITORIUM DI SANT’AGOSTINO - MESSA IN SICUREZZA FINALIZZATA ALLA RIAPERTURA PARZIALE - ATTO DI INDIRIZZO” con la quale si dava mandato al Responsabile dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Sisma di provvedere a tutti gli atti ed adempimenti necessari alla messa in sicurezza per la pronta riapertura dell’edificio all’interno di un quadro tecnico economico di Euro 350.000,00;

RICHIAMATA inoltre la Determinazione del Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Sisma n.80 del 16/10/2019 avente ad oggetto: “AUDITORIUM DI SANT’AGOSTINO – PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICA ECONOMICA – AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. AI SENSI DELL’ART. 31, COMMA 11 D.LGS50/2016 E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO” con la quale si procedeva all’incarico di supporto al R.U.P. alla ditta A.h.R.T.E. SRL – già Spin Off dell’Università Politecnica delle Marche per il progetto di fattibilità tecnica ed economica;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990, ed in particolare l’art. 5, "*Responsabile del procedimento*", e seguenti;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 31, "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni", e l’art. 113, "Incentivi per funzioni tecniche";
- le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni", emanate con Deliberazione del Consiglio dell’ANAC n. 1026 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione n. 1007 del 11.10.2017, per quanto ancora in vigore;
- il “Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 5/2/2020;

DATO ATTO che:

- per il procedimento in oggetto la figura di Responsabile Unico del Procedimento era stata ricoperta dall’arch. Francesco Alberti in qualità di Responsabile dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Sisma;
- l’incarico di Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici e Sisma è terminato in data 31/12/2019 e in pari data deve intendersi esaurito anche l’incarico di RUP per il procedimento in oggetto;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere alla sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativo all’intervento di cui trattasi, nonché alla costituzione del "Gruppo di lavoro" composto da personale dell’Area Tecnica e al conseguente affidamento delle funzioni DETERMINAZIONE AREA TECNICA - SISMA n. 4 del 06-02-2020 - pag. 2 - COMUNE DI SAN GINESIO

ed attività di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 8 del sopra citato Regolamento comunale, individuando apposite figure in possesso dei necessari requisiti previsti dalla normativa sui contratti pubblici attualmente in vigore, al fine di garantire la dovuta continuità all'iter procedimentale in oggetto;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 31, c. 1, del Codice: "*il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato*";
- par. 2 delle citate Linee guida ANAC: "*2.1. Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice. 2.2. Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche.*";

#### TENUTO CONTO:

- dei requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento del ruolo di RUP di cui al par. 4 delle citate Linee guida;
- dei compiti specificamente attribuiti al RUP dalle vigenti norme, con particolare riferimento all'art. 31, commi 3 e 4, del Codice, ai par. 5 e 6 delle Linee guida e all'art. 6 della L. 241/1990;

#### ATTESO che:

- l'art. 113, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, prevede che "*le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti*";
- gli incarichi conferiti (RUP e Gruppo di lavoro) saranno quindi remunerati, sulla base del citato Regolamento, con la quota parte del fondo incentivante che sarà accantonato nel quadro economico del progetto, come per legge, a valere sul medesimo capitolo di spesa previsto per l'intervento, come previsto dall'art. 1, comma 526, della L. 205/2017;

#### DATO ATTO che tra i dipendenti dell'Area Tecnica sono state individuate le seguenti figure:

- geom. Sergio Marcelli, istruttore direttivo tecnico, cat. D, incaricato delle seguenti funzioni di cui alla Tabella 1 dell'art. 8:
  - o *Responsabile della programmazione;*

- *Responsabile unico del procedimento* per la fase di progettazione della fattibilità tecnica ed economica e per la progettazione, affidamento, esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza dell'Auditorium per la riapertura parziale;
- *Verifica e validazione* del progetto esecutivo di messa in sicurezza dell'Auditorium per la riapertura parziale;
- Arch. Eder Staffolani, istruttore direttivo tecnico, cat. D, collaboratore tecnico del RUP nella fase di programmazione, nonché progettista architettonico del progetto di fattibilità tecnica ed economica in corso di redazione;
- Ing. Eleonora Carducci, istruttore direttivo tecnico, cat. D, collaboratore tecnico per la fase di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium, nonché progettista strutturale del progetto di fattibilità tecnica ed economica in corso di redazione;
- Ing. Riccardo Pianesi, istruttore tecnico direttivo, cat. D, collaboratore tecnico del RUP nella fase di verifica;
- Ing. Cinzia Scopece, istruttore direttivo tecnico, cat. D, collaboratore tecnico per la fase di affidamento dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium;

DATO ATTO che, ai sensi del Regolamento, gli incarichi di cui sopra e la composizione stessa del gruppo di lavoro possono essere oggetto di successive modifiche ove ciò si rendesse necessario;

DATO ATTO:

- Che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del TUEL;
- Che il presente provvedimento non necessita l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del TUEL) poiché non comporta impegno di spesa;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il "Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 5/2/2020;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di nominare il geom. Sergio Marcelli Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento "EX CONVENTO DI SANT'AGOSTINO: RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO" e per l'intervento di "MESSA IN SICUREZZA PER LA RIAPERTURA DELL'AUDITORIUM E DEL CHIOSTRO DI SANT'AGOSTINO";
3. Di individuare il seguente gruppo di lavoro per l'intervento in oggetto.
  - a. Arch. Eder Staffolani, istruttore direttivo tecnico, cat. D, collaboratore tecnico del RUP nella fase di programmazione, nonché progettista architettonico del progetto di fattibilità tecnica ed economica in corso di redazione;

- b. Ing. Eleonora Carducci, istruttore direttivo tecnico, cat. D, collaboratore tecnico per la fase di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium, nonché progettista strutturale del progetto di fattibilità tecnica ed economica in corso di redazione;
  - c. Ing. Riccardo Pianesi, istruttore tecnico direttivo, cat. D, collaboratore tecnico del RUP nella fase di verifica;
  - d. Ing. Cinzia Scopece, istruttore direttivo tecnico, cat. D, collaboratore tecnico per la fase di affidamento dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium;
4. Di dare atto che il gruppo così individuato può essere modificato secondo necessità con successivi provvedimenti;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, e sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to -----

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to MARCELLI SERGIO

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 17-04-2020

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

f.to MARCELLI SERGIO

---

Per copia conforme all'originale.

Lì 17-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

---