



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA - URBANISTICA

**N.15 del Reg. Data 06-02-020**

**Oggetto: NOLEGGIO DI N.2 STAMPANTI PER UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2020.**

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di febbraio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA e richiamata la determinazione dell'Area tecnica (LL.PP – URBANISTICA) n. 99/2014 con la quale si affidava alla ditta GIEMME di Pallotto Gianfranco & C. snc di Macerata la fornitura in noleggio di due stampanti laser, una per l'ufficio ragioneria e una per l'ufficio protocollo;

CONSIDERATO che le stampanti sono ancora utilizzate dagli uffici in maniere continuativa;

VISTO che il servizio di assistenza sulle macchine da parte della ditta GIEMME di Macerata è stato sempre puntuale ed efficiente ;

VISTO il nuovo preventivo della stessa ditta, la quale in considerazione della vetustà delle macchine, dichiara di fornire il noleggio delle due macchine, compreso il toner e assistenza per una somma di euro 300,00 + iva annue;

VISTA la necessità di procedere urgentemente con la stipula di un contratto di noleggio;

CONSIDERATO che l'offerta economica proposta risulta essere favorevole, sia in termini di costo che in termini di servizi offerti;

COMUNICATO che il CIG dedicato è il n. **Z122BED3CF**

DETERMINA



1. Di dichiarare la narrativa che precede parte integrante del presente atto;
2. Di aggiudicare il noleggio per l'anno 2020 alla ditta GIEMME di Pallotto Gianfranco & C. snc di Macerata delle macchine fotocopiatrici multifunzione, (stampante, scanner fax), presenti presso gli uffici ragioneria e protocollo per una canone totale annuo pari ad euro 366,00 iva compresa;
3. Di imputare la spesa complessiva prevista pari ad euro 366,00 al capitolo 90 del bilancio previsione anno 2020, in fase di predisposizione, dove sarà prevista la sufficiente disponibilità;
4. Di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura regolarmente vista dagli uffici dell'Area Tecnica.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to -----**

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Del Bello Giulio**

Lì 13-02-2020

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

Lì 04-03-2020

---

Per copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

Lì 04-03-2020

---