**SERVIZIO SORVEGLIANZA ED ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS PERIODO 14 SETTEMBRE 2020/23 DICEMBRE 2020).**

 **CIG Z0D2E37E73**

**CONDIZIONI DELL’APPALTO**

Questo Comune deve provvedere per il periodo in oggetto a garantire il **servizio di sorveglianza ed accompagnamento sugli scuolabus comunali degli alunni frequentanti** **le Scuole dell’Infanzia** (per la scuola primaria e la secondaria di 1^ grado solo in caso di alunni diversamente abili).

Nel dettaglio, il servizio che questo Ente intende realizzare è il seguente:

1. Sorveglianza ed accompagnamento, durante il percorso, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni ammessi al servizio scuolabus, ivi compreso l’aiuto e la vigilanza durante la salita e discesa dallo scuolabus;
2. Presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza ed accompagnamento all’ingresso dell’istituto scolastico per la consegna al personale scolastico;
3. Presa in carico all’uscita dalla scuola (all’ingresso dell’istituto scolastico) e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato con atto scritto;

I genitori/incaricati sono responsabili della conduzione del minore alla fermata dello scuolabus stabilita (sia per la salita che per la discesa). Qualora assenti, si provvederà a rintracciare telefonicamente i genitori. Il ripetersi di tale assenza dei familiari o degli incaricati per due volte al mese, comporterà la sospensione dal servizio dell’alunno. Gli alunni potranno essere autorizzati per iscritto dai genitori a far rientro a casa da scuola o dalla fermata occasionalmente per conto proprio. In tal caso l’assistente dovrà provvedere a ritirare l’autorizzazione scritta dei genitori e consegnarla al Comune

L’attività richiesta **(circa 41 ore settimanali x n. 14 settimane** **comunque da confermare in più o in meno non appena stabiliti definitivamente i percorsi**) riguarda gli itinerari per il raggiungimento dei plessi scolastici di San Ginesio e Passo San Ginesio che si sviluppano nelle fasce orarie che verranno stabilite secondo le esigenze degli Istituti scolastici.

Per le necessità del servizio in questione **si richiedono n. 4 operatori.**

La ditta dovrà provvedere ad utilizzare personale, compreso l’eventuale sostituto, inderogabilmente in possesso dei seguenti requisiti:

-età non inferiore a 18 anni

-documentata esperienza analoga all’attività richiesta;

La ditta dovrà, altresì, provvedere a:

-comunicare tempestivamente eventuali sostituzioni del personale addetto;

-comunicare prima dell’inizio del servizio i nominativi del personale incaricato comprensivo del sostituto con indicati i requisiti di idoneità psico fisica e l’esperienza lavorativa posseduta nel settore;

-garantire l’esatta e precisa evasione del lavoro commissionato in collaborazione con l’autista dello scuolabus ed il personale scolastico;

-verificare che gli assistenti tengano un comportamento corretto nei confronti degli utenti del servizio;

-garantire la presenza di personale provvisto di copertura assicurativa contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività in esame e per la responsabilità civile verso terzi.

La ditta incaricata risponderà di ogni danno che, in relazione all’espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo, potrà derivare all’Amministrazione, agli utenti del servizio, a terzi o cose. La presente garanzia si estende anche ai danni alle cose ed alle attrezzature oggetto del servizio di proprietà del Comune. Allo scopo la ditta dovrà stipulare apposite idonee polizze assicurative e fornirne copia al Servizio Affari Generali.

La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di San Ginesio di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il servizio anche quando non ne sia derivato un danno.

Particolare attenzione dovrà essere posta da parte degli assistenti affinchè i trasportati rispettino le norme di prevenzione dell’epidemia COVID-19 ( uso mascherine, utilizzo gel mani, rispetto del distanziamento ecc)

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all’espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria.

L’Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell’attività il corretto svolgimento ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati con facoltà di risoluzione del rapporto.

Nel caso si verifichino manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta o derivanti da inosservanza, da parte di quest’ultima, delle norme contenute nel presente documento, le stesse sono rilevate alla Ditta medesima per iscritto a mezzo raccomandata A.R. e /o PEC, ai sensi di legge. Entro il termine di giorni dieci, la Ditta può presentare le proprie controdeduzioni. Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, è facoltà della stazione appaltante applicare le seguenti sanzioni pecuniarie, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento sanzionatorio:

|  |  |
| --- | --- |
| *Inadempienze* | *Sanzioni €* |
|  Mancata sostituzione del personale assente | 50,00 |
|  Non rispetto delle norme del presente capitolato | 50,00 |
|  Comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei minori e relativi genitori, del personale docente e non docente | 50,00 |
|  |  |

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall’impresa. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite, si procederà alla risoluzione del contratto a danno della ditta aggiudicataria. In tal caso quest’ultima sarà comunque tenuta a garantire la continuità nell’erogazione del servizio fino alla data di decorrenza del nuovo appalto, con l’eventuale maggiore spesa a carico dell’inadempiente.

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, sarà addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall’assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

 Per tutti gli effetti del presente contratto, l’Appaltatore elegge domicilio nel Comune, presso la Residenza Municipale.

Il rapporto contrattuale è soggetto, oltre all’osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall’introduzione e dall’applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

L’Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di modificare i percorsi e gli orari del servizio e, conseguentemente, il numero degli autisti necessari, qualora dovessero mutare le diverse esigenze organizzative degli Istituti Scolastici interessati al trasporto.