



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SETTORE AFFARI GENERALI

N.61 del Reg. Data 17-08-020

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE EVENTO SAN GINESIO MIMO MUSICO
25^EDIZIONE**

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di agosto, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ACCERTATO che, dal 21 al 24 agosto 2020, si terrà a San Ginesio l'evento "San Ginesio Mimo-Musico – 25^ edizione”;

CONSIDERATO che, al fine della migliore organizzazione dell'evento, con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 10.8.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato stabilito di dover prevedere un fondo spesa massima di € 350,00 per le seguenti voci:

spese di accoglienza (colazione di lavoro per gli artisti offerta presso la mensa scolastica di San Ginesio)

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla fornitura delle seguenti derrate alimentari:

- carne fresca dalla ditta Mangia e Gusta di Bordi Eraldo
- alimentari vari dalla ditta Baldi srl di Jesi

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 /2016;

D E T E R M I N A

- 1- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- **DI IMPEGNARE** a favore delle ditte di cui in premessa la spesa approssimativa di € 350,00 per l'acquisto delle derrate alimentari da destinare all'accoglienza degli artisti (colazione di lavoro offerta presso la mensa scolastica di San Ginesio);
- 4-**DI IMPUTARE** la spesa al cap. 1036 del Bilancio 2020;
- 5-**DI DARE ATTO** che per la fornitura in questione è stato acquisito il CIG Z152DFE5FC;
- 7- **DI LIQUIDARE** la spesa previa presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010;
- 8-**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **SBARRA SIRA**

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to **Del Bello Giulio**

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Li 16-02-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to **ZEGA GIUSEPPINA**

Per copia conforme all'originale.

Li 16-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SBARRA SIRA
