



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA - URBANISTICA

N.69 del Reg. Data 08-04-020

Oggetto: EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INSTALLAZIONE VIDEO CITOFONO PRESSO SEDE MUNICIPALE TEMPORANEA DI VIA COLLE SAN GIOVANNI.- IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO.

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di aprile, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Sisma” e “Urbanistica e LL.PP.”, con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- Area Tecnica “Sisma” con assegnazione dei servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisionali;
- Area Tecnica “Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2020 col quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell’Area Tecnica Urbanistica;

PREMESSO che l’Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l’epidemia da COVID-19 un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTI:

- il DL 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- il DPCM 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- il DPCM 11 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

VISTA inoltre la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la Pubblica Amministrazione, contenente indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

DATO ATTO che con nota n. 2986 del 12/03/2020 avente ad oggetto “Emergenza Coronavirus (Covid-19) – DISPOSIZIONI” il Sindaco ha disposto, tra le altre, la turnazione del personale interno ed esterno a discrezione dei Responsabili dei servizi attraverso l'uso di ferie pregresse e non, garantendo comunque i servizi di competenza;

VISTE le ulteriore disposizione dell'Amministrazione Comunale tra le quali quella di chiudere gli uffici al pubblico e consentire l'accesso alla Sede, solo previa appuntamento, comportando perciò la chiusura del portone principale di ingresso al Comune;

CONSIDERATO che la Sede Municipale temporanea di Colle San Giovanni, dove hanno sede tutti gli uffici Comunali, è sprovvista di Citofono, gli utenti, muniti di appuntamento, non riesco ad annunciarsi ;

RITENUTO opportuno di procedere all'urgente installazione di un sistema di video citofono per gestire con facilità gli ingressi degli utenti agli uffici, è stata contattata per le vie brevi la ditta RASCHIONI GIANCARLO con sede a Sant'Angelo in Pontano, stessa ditta che ha realizzato tutto l'impianto elettrico ed informatico dell'attuale sede municipale;

VISTO il preventivo di spesa della ditta sopra citata in seguito ad un pronto sopralluogo, da dove risulta che la sua migliore offerta per l'installazione di un sistema di videocitofono con uno schermo lcd per piano, interfacciabile con smartphone e pc è pari ad euro 1.240,00 più iva al 22%;

RITENUTO che il preventivo della ditta "Impianti elettrici di Raschioni Giancarlo" è congruo ai prezzi praticati nel nostro territorio, e vista l'immediata disponibilità della stessa ditta ad effettuare il lavoro in tempi brevissimi;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale disciplina gli affidamenti sotto soglia comunitaria e in particolare quelli di importo non superiore a 40.000 €, consentendo la possibilità di affidamento diretto senza necessaria consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determina a contrarre indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale consente, per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) fino a 40.000 €, la possibilità di affidare direttamente il contratto tramite determina a contrarre semplificata indicante l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni di scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale;

ACQUISITO, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e successive modificazioni ed integrazioni, il relativo CIG: **Z092CA9562**

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di procedere all'affidamento dei lavori per la fornitura ed installazione di un video citofono, indispensabile in seguito all'emergenza sanitaria COVID-19, presso sede temporanea uffici Comunali alla ditta "Impianti elettrici di Raschioni Giancarlo" P.IVA 01057190439 con sede a Sant'Angelo in Pontano per un importo di euro 1.240,00 per manodopera e materiali più euro 272,80 per iva di legge, per una spesa totale di euro **1.512,80**;
3. di dare atto che il costo complessivo della riparazione è pari a € 1.512,80 (iva al 22% inclusa) e trova imputazione nel cap. 340 art.4 – R del Bilancio previsione anno 2020, in fase di predisposizione, tramite le accertate economie derivanti dall'impegno n. 394 -2016;
4. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Sergio Marcelli e che il CIG è **Z092CA9562** ;
5. Di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed al successivo pagamento, a fornitura avvenuta, previa presentazione di regolare fattura accettata da questo Ufficio.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Del Bello Giulio

Lì 10-04-2020

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Lì 25-05-2020

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO

Lì 25-05-2020
