



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA - URBANISTICA

N.280 del Reg. Data 17-12-2020

**Oggetto:** EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI SU POSTAZIONI INFORMATICHE FISSE E MOBILI UFFICI COMUNALI ED IMPOSTAZIONI BANDA LARGA PER LO SVOLGIMENTO REGOLARE DELLO SMARTWORKING DA PARTE DELLA DITTA FIDOKA SRL - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO.

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2020 “Riorganizzazione Area Tecnica – provvedimenti”, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale sono state attribuite al Geom. Sergio Marcelli, nella sua qualità di Responsabile del Settore, le seguenti competenze **“area tecnica Urbanistica - Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio - Ambiente”**;

CONSIDERATO che tutto il sistema informatico del Comune di San Ginesio, connessione internet e telefonia, è gestito dalla ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio;

PRESO ATTO che durante lo svolgimento del lavoro agibile imposto dalle norme per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 si riscontrano spesso problemi informatici di vario genere, sia dal punto di vista configurativo che da quello riguardante il malfunzionamento elettronico dei vari componenti ;

VISTO che per i malfunzionamenti e configurazioni viene contattata di volta in



volta la ditta FIDOKA di Ripe San Ginesio, in quanto ditta fornitrice ed installatrice dei vari sistemi informatici, la quale con tempestività e professionalità ha sempre risolto i problemi riscontrati;

CONSIDERATO che a volte la risoluzione del problema riscontrato è da effettuarsi con estrema urgenza per consentire il proseguimento delle attività degli uffici, non sempre si hanno le tempistiche necessarie per acquisire i vari impegni di spesa;

VISTO il resoconto dei vari interventi effettuati dalla ditta FIDOKA srl nell'anno 2020 così schematizzato:

Impostare regole su firewall per permettere accesso al portale ANPR come richiesto da Halley e Sistematica	€ 60,00
Ricostruire profilo di Outlook sul notebook del Sindaco	€ 40,00
ufficio anagrafe, pc Ferioli: reinstallare Office	€ 40,00
Inserire in dominio il nuovo pc del segretario comunale. Trasferire la licenza F-Secure; installare plugin Halley.	€ 80,00
Pc anagrafe e sulla postazione di Ferioli sbloccare accesso al portale dp.anpr.interno.it	€ 60,00
Anagrafe: Ferioli Stefano Riattivare installazione di Office in errore con tecnico halley, ora accede correttamente e la procedura eseguita va a buon fine	€ 40,00
Cavo USB 2.0 A/B con ferrite 5mt per collegare scanner pc Di Palma	€6,50
protocollo: togliere scanner da pc Sira e installarlo su pc Di Palma	€ 40,00
PC Mario Di Palma: Creare nuovo profilo di Outlook e reimpostare i 4 account presenti, conservando gli archivi esistenti	€ 40,00
Supporto a Meo Giuliana per accedere alla pagina web del Server Halley	€ 40,00
PC Zega. Archiviare in Outlook messaggi anno precedente, eseguire manutenzione del database e sbloccare Office in	€ 75,00

blocco.	
Modificare impostazioni del Firewall e abilitare url attive a whitelist come richiesto da Mario Di Palma	€ 80,00

Totale interventi iva esclusa € 771,50

Iva al 22% € 169,73

**Totale iva compresa € 941,23**

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione dell'impegno di spesa necessario al fine di poter far fatturare i lavori correttamente eseguiti;

COMUNICATO che il CIG dedicato è il N. **Z4A2FD5F400**;

ACCERTATO che al finanziamento della spesa complessiva di € 941,23 potrà farsi fronte con imputazione al capitolo 1884 ART.3 del bilancio di previsione anno 2020, dove è previsto sufficiente stanziamento;

#### D E T E R M I N A

1. Di confermare l'affidamento per le motivazioni descritte in premessa, alla Ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio la manutenzione e gestione del sistema informatico degli uffici Comunali dovuta alla necessità di effettuare lo smartworking per un spesa totale di € 941,23 IVA compresa, su giusto consuntivo agli atti del Comune;
2. DI IMPUTARE la suddetta spesa nella parte uscita del bilancio di previsione anno 2020 con imputazione al capitolo 1884 art.3 dove è previsto sufficiente stanziamento;
3. DI TRASMETTERE al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed alla successiva liquidazione e pagamento della stessa, dietro presentazione di regolare fattura accettata da parte di questo Ufficio.-

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to -----**

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Del Bello Giulio**

Lì 22-12-2020

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

Lì 07-01-2021

---

Per copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

Lì 07-01-2021

---