



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SETTORE AFFARI GENERALI

N.20 del Reg. Data 21-02-020

Oggetto: FORNITURA DEPLIANTS PROGRAMMA EVENTI 2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di febbraio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di dover provvedere alla fornitura di depliants per la realizzazione a San Ginesio di eventi per l'anno 2020;

ACCERTATO che, allo scopo, si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta Grafica Sarnanese di Sarnano (MC) che ha formulato un' offerta di € 350,00 oltre iva;

ATTESO che per la fornitura in questione è stato acquisito il CIG Z2F2C28203;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del materiale in oggetto alla ditta Grafica Sarnanese di Sarnano (MC) per una spesa complessiva di € 427,00 IVA 22% compresa;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità

DETERMINA

1-DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;



2-DI AFFIDARE, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura in oggetto alla ditta Grafica Sarnanese di Sarnano (MC) per una spesa complessiva di € 427,00 IVA 22% compresa;

3-DI IMPUTARE la spesa predetta al cap. 104 del bilancio di previsione 2020 in fase di redazione;

4-DI PROVVEDERE alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

5-DI DARE ATTO che, in relazione al presente appalto, è stato acquisito il CIG (codice identificativo gara) Z2F2C28203;

6-DI LIQIDARE la spesa dietro presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010;

7-DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **SBARRA SIRA**

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI18-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to **Del Bello Giulio**

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Li 26-03-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to **ZEGA GIUSEPPINA**

Per copia conforme all'originale.

Li 26-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SBARRA SIRA
