



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA - URBANISTICA

N.223 del Reg. Data 07-10-2020

Oggetto: INTERVENTI E PRESTAZIONI VARIE PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI INFORMATICHE DEI VARI UFFICI COMUNALI DA PARTE DELLA DITTA FIDOKA -IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di ottobre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2020 “Riorganizzazione Area Tecnica – provvedimenti”, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale sono state attribuite al Geom. Sergio Marcelli, nella sua qualità di Responsabile del Settore, le seguenti competenze **“area tecnica Urbanistica - Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio - Ambiente”**;

CONSIDERATO che tutto il sistema informatico del Comune di San Ginesio, connessione internet e telefonia, è gestito dalla ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio;

PRESO ATTO che durante il normale svolgimento delle attività lavorative spesso si creano problemi informatici di vario genere, sia dal punto di vista configurativo che da quello riguardante il malfunzionamento elettronico dei vari componenti;

VISTO che per i malfunzionamenti riscontrati viene contattata di volta in volta la ditta FIDOKA di Ripe San Ginesio, in quanto ditta fornitrice ed installatrice dei vari sistemi informatici, la quale con tempestività e professionalità ha sempre risolto i problemi riscontrati;

CONSIDERATO che a volte la risoluzione del problema riscontrato è da

effettuarsi con estrema urgenza per consentire il proseguimento delle attività degli uffici, non sempre si hanno le tempistiche necessarie per acquisire i vari impegni di spesa;

VISTO il resoconto dei vari interventi effettuati dalla ditta FIDOKA srl nell'anno 2020 così schematizzato:

Esportare rubrica Thunderbird su postazione Fioretti, trasportarla in MSOutlook. Prelevare copia degli archivi per conversione. Inserire nuovo account in MSOutlook su postazione Del Bello e importare nel nuovo profilo gli archivi Inserire nuovo account in MSOutlook sulla postazione Alberti	€ 60,00
Ricostruire profilo di Outlook sul notebook del Sindaco	€ 40,00
ufficio anagrafe, pc Ferioli: reinstallare Office	€ 40,00
Inserire in dominio il nuovo pc del segretario comunale. Trasferire la licenza F-Secure; installare plugin Halley.	€ 80,00
Pc anagrafe e sulla postazione di Ferioli sbloccare accesso al portale dp.anpr.interno.it	€ 60,00
Anagrafe: Ferioli Stefano Riattivare installazione di Office in errore con tecnico halley, ora accede correttamente e la procedura eseguita va a buon fine	€ 40,00
Cavo USB 2.0 A/B con ferrite 5mt per collegare scanner pc Di Palma	€6,50
protocollo: togliere scanner da pc Sira e installarlo su pc Di Palma	€ 40,00
PC Mario Di Palma: Creare nuovo profilo di Outlook e reimpostare i 4 account presenti, conservando gli archivi esistenti	€ 40,00
Supporto a Meo Giuliana per accedere alla pagina web del Server Halley	€ 40,00
PC Zega. Archiviare in Outlook messaggi anno precedente, eseguire manutenzione del database e sbloccare Office in blocco.	€ 75,00
Modificare impostazioni del Firewall e abilitare url attweb a whitelist come richiesto da Mario Di Palma	€ 80,00

Totale interventi iva esclusa € 601,50

Iva al 22% € 132,33

Totale iva compresa € 733,83

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione dell'impegno di spesa necessario al fine di poter far fatturare i lavori e forniture correttamente eseguite;

COMUNICATO che il CIG dedicato è il N. **ZCB2EA9390**;

ACCERTATO che al finanziamento della spesa complessiva di € 733,83 potrà farsi fronte con imputazione al capitolo 92/1 del bilancio di previsione anno 2020, dove è previsto sufficiente stanziamento;

D E T E R M I N A

1. Di confermare l'affidamento per le motivazioni descritte in premessa, alla Ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio la manutenzione e gestione del sistema informatico degli uffici Comunali per un spesa totale di € 733,83 IVA compresa, su giusto consuntivo agli atti del Comune;
2. DI IMPUTARE la suddetta spesa nella parte uscita del bilancio di previsione anno 2020 con imputazione al capitolo 92/1 dove é previsto sufficiente stanziamento;
3. DI TRASMETTERE al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed alla successiva liquidazione e pagamento della stessa, dietro presentazione di regolare fattura accettata da parte di questo Ufficio.-

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Del Bello Giulio

Lì 14-10-2020

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Lì 13-11-2020

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO

Lì 13-11-2020
