



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

II SETTORE FINANZE E TRIBUTI

N.13 del Reg. Data 24-03-020

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N.2 NOTEBOOK PER SMART WORKING.-

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di marzo, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita *“a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura”*;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del*



decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

- DPCM 9 marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “Misure urgenti in materia di pubblico impiego”, dispone:

“[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]”

- il D.L. n.18 del 17.03.2020;
- l'ordinanza del 19.03.2020 del CDM Dipartimento della Protezione Civile;
- il DPCM del 22.03.2020;

VISTA l'ordinanza Sindacale n. 22 del 18.03.2020;

CONSIDERATO che l'Ufficio Ragioneria ha deciso di effettuare lo smart Working ed necessita l'acquisto di n.2 notebook con relative stampanti;

VISTA l'urgenza, è stato chiesto alla Ditta Fidoka di Ripe San Ginesio un preventivo;

VISTO il preventivo della ditta Fidoka, pervenuto tramite e-mail, in data 24.03.2020, di € 732,00, I.V.A. compresa, per n. 2 notebook e di € 158,60, I.V.A. compresa, di n.2 stampanti, per un totale complessivo di € 890,60;

DATO atto che il CIG è il seguente: ZAC2C8616D;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme

corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) – Di approvare quando in premessa;
- 2) – Di acquistare dalla Ditta FIDOKA di Ripe San Ginesio, n. 2 notebook per € 732,00, I.V.A. compresa, e n. 2 stampanti per 158,60, I.V.A. compresa, per l'importo complessivo di € 890,60;
- 3) – Di imputare l'importo di € 890,60 al cap. 90 del bilancio di previsione 2020/2022, in fase di predisposizione, dove sarà previsto il relativo stanziamento.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Del Bello Rag. Giulio

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lì 24-03-2020 f.to Del Bello Giulio

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 24-03-2020 **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**
f.to Del Bello Giulio

Per copia conforme all'originale.

Lì 24-03-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Del Bello Rag. Giulio
