



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

III SETTORE VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.18 del Reg. Data 11-07-020

Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE spese trasferta a Cremona, Chieve e Mantova, alla dipendente Dott.ssa Marisa Fagiani, in rappresentanza del Comune di San Ginesio per i giorni 20 e 21 febbraio 2020";

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di luglio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata la Determina n. 3 del 18.02.2020 avente in oggetto "Autorizzazione alla trasferta a Cremona, Chieve e Mantova, alla dipendente Dott.ssa Marisa Fagiani, in rappresentanza del Comune di San Ginesio per i giorni 20 e 21 febbraio 2020";

Vista la nota di richiesta rimborso spese, trasferta Cremona, Chieve e Mantova nei giorni 20 e 21 febbraio 2020, trasmessa presso questo ente in data 02 marzo 2020 prot. 2432 dall'Ispettore Capo Dott.ssa Marisa Fagiani;



I Borghi più Belli d'Italia



ASSOCIAZIONE DEI FRESI
BANDIERA ARANCIONE



San Ginesio
Comune Siciliano
Fresco d'Arte



Viste le ricevute di pagamento esibite dalla stessa, inerenti alle spese sostenute nei giorni di missione sopra indicate;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle spese dovute;

D E T E R M I N A

di liquidare all'Ispettore Capo Dott.ssa Marisa Fagiani l'importo dovuto per rimborso spese come di seguito specificato:

n. Missioni	Cognome e Nome	Importo	Imputazione Cap.
1	FAGIANI MARISA	€ 79,30	n. 60

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

- **Di rendere** la premessa parte integrante;
- **Di provvedere** al rimborso di € 79,30 a favore dell'Ispettore Capo Dott.ssa Marisa Fagiani, per il rimborso delle spese sostenute nella missione di Mantova;
- **Di imputare** la spesa al cap. n. 60 del bilancio 2020;
- **Di rimettere** il presente atto all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to FAGIANI MARISA

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lì 27-07-2020 **f.to Del Bello Rag. Giulio**

N. reg.
Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 12-08-2020 **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**
f.to FAGIANI MARISA

Per copia conforme all'originale.

Lì 12-08-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
FAGIANI MARISA
