

(PROVINCIA DI MACERATA)

1

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI-MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE SELETTIVE CONCORSUALI PUBBLICHE TALI DA CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19

Visto il Decreto Legge 13 marzo 2021, n. 30 recante "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena" (G.U. Serie Generale n. 62 del 13-03-2021);

Visto l'articolo 24 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»" (G.U. Serie Generale n. 52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17);

Visto l'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»" (G.U. Serie Generale n. 11 del 15-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 2);

Via Capocastello, 35 – 62026 **SAN GINESIO** (MC) - Telefono: +39.0733.1960104 / +39.0733.656022 protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it - info@comune.sanginesio.mc.it - www.comune.sanginesio.mc.it















(PROVINCIA DI MACERATA)

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del citato DPCM del 14-01-2021, validato dal CTS in data 29/01/2021 e pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota protocollo n. 0007293-P del 03/02/2021;



Visto il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (G.U. Serie Generale n. 79 del 01-04-2021);

Visto il successivo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di disciplina delle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, finalizzato a consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

VIENE APPROVATO

Il presente Piano Operativo Anti Covid-19 per lo svolgimento delle prove di cui all'Avviso pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 16 legge 56/87 e s.m.i. di n. 2 unità cat. B1 a tempo indeterminato presso il Comune di San Ginesio.

1. Ambito di applicazione e diffusione

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione del rischio del contagio da Covid- 19 nell'organizzazione e nella gestione nello svolgimento delle prove selezione pubblica in questione

Dell'adozione del presente Piano viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 10 giorni prima della data di convocazione, nonché mediante illustrazione dello stesso nel giorno della prima prova.

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Il numero di candidati ammessi alla presente procedura per la prima tornata di candidati è pari a 4.

Via Capocastello, 35 – 62026 **SAN GINESIO** (MC) - Telefono: +39.0733.1960104 / +39.0733.656022 protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it - info@comune.sanginesio.mc.it - www.comune.sanginesio.mc.it















(PROVINCIA DI MACERATA)

COMUNE DI SAN GINESIO

Il concorso prevede lo svolgimento di n. 2 prove d'esame in presenza, come di seguito specificato:

PROVA	DATA	ORA
Prova tecnico pratica e informatica	04/05/2021	15.00

Nel caso in cui nella prima sessione nessun candidato dovesse risultare idoneo, verrà comunicato al Centro per l'Impiego che provvederà all'invio di ulteriori n. 4 nominativi dei presenti in graduatoria.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- -bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera
- -pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato

All'interno dei servizi igienici sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici verranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati e l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti.

Nel giorno e nell'orario di convocazione per ciascuna prova, è fatto obbligo ai candidati:

- a) di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- b) di non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o del divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-Cov2;
- c) di non presentarsi se affetti da sintomi riconducibili al Covid-19 quali temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) e/o mal di gola;
- d) di presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, che attesi la non positività al virus Sars-Cov2. Tale

Via Capocastello, 35 - 62026 SAN GINESIO (MC) - Telefono: +39.0733.1960104 / +39.0733.656022 protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it- info@comune.sanginesio.mc.it - www.comune.sanginesio.mc.it

















(PROVINCIA DI MACERATA)

prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per COVID-19;

- e) di indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di San Ginesio;
- f) gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è pubblicato insieme al presente protocollo sul sito web istituzionale del Comune di San Ginesio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale, l'Amministrazione provvederà a:

- misurare la temperatura corporea di ciascun candidato mediante termometro a infrarossi che consente la rilevazione a distanza;
- fornire a ciascun candidato la mascherina facciale filtrante FFP2 da indossare per tutto il tempo di permanenza presso la sede;
- ➤ far igienizzare le mani a ciascun candidato mediante l'utilizzo di soluzione idroalcolica contenuta negli appositi dispenser collocati nell'area concorsuale.

Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato, il quale dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, per tutto il tempo di permanenza nella sede concorsuale, le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce altresì indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione Esaminatrice ed il segretario verbalizzante:

- effettueranno un test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-rinofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 per tutta la durata delle prove;
- avranno cura di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- seguiranno percorsi differenziati di accesso ed uscita dall'area concorsuale rispetto ai candidati;
- saranno resi adeguatamente edotti sull'attuazione del presente Piano prima dell'inizio della selezione.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle















(PROVINCIA DI MACERATA)

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. Saranno rese disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Durante la permanenza nella sede concorsuale, in ogni fase della procedura, tutti i soggetti presenti dovranno rispettare la "distanza droplet" di almeno 2,25 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'Amministrazione, ivi compresi i membri della Commissione Esaminatrice ed il segretario verbalizzante.

Ai candidati, inoltre, è raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

3. Caratteristiche dell'area concorsuale e percorsi di transito

3.1 Prova tecnico pratica e di utilizzo dei più comuni sistemi informatici

Il riconoscimento e la registrazione dei candidati avverrà **alle ore 14,30** presso i locali antistanti la sala consiliare dell'Unione Montana dei Monti Azzurri, sita in Via Piave n. 12 – 62026 San Ginesio.

L'area concorsuale dispone di ampio parcheggio esterno, con disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc...).

L'ingresso riservato ai candidati, indicato da apposita cartellonistica, consente l'afflusso degli stessi in maniera scaglionata. L'ampia area esterna situata prima dell'ingresso sarà adibita ad accogliere e isolare i soggetti eventualmente sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Le operazioni di registrazione si svolgeranno nel locale situato all'ingresso della sede, il quale consente il rispetto della distanza minima di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'Amministrazione e nel quale sarà garantita adeguata areazione mediante apertura delle finestre. L'identificazione e la registrazione dei candidati sarà effettuata da n. 2 membri della commissione nella postazione appositamente allestita, presso la quale sarà istallato un divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti. La consegna e il ritiro

 $\label{localization} Via Capocastello, 35-62026 \ \ \textbf{SAN GINESIO} \ (MC) - Telefono: +39.0733.1960104 \ / \ +39.0733.656022 \ \\ \underline{protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it} - \underline{info@comune.sanginesio.mc.it} - \underline{www.comune.sanginesio.mc.it} - \underline{www.comune.sanginesi$













(PROVINCIA DI MACERATA)

del materiale e della documentazione relativa alle prove non avverranno brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e di ricezione del materiale concorsuale. Le operazioni di registrazione avverranno mediante utilizzo di penne monouso per ciascun candidato.

Una volta conclusa l'identificazione e la registrazione, ciascun candidato sarà accompagnato dal personale addetto presso i siti individuati dalla Commissione per lo svolgimento della prova.

A turno, ciascun candidato sarà chiamato a sostenere la propria prova e, una volta terminato l'esame, dovrà allontanarsi dal luogo ove lo stesso si è svolto

Svolgendosi la prima parte della selezione all'aria aperta, non occorrerà garantire tutte le misure dettate per il contenimento del contagio da Covid-19 negli spazi chiusi, ma saranno comunque adottate le misure di contrasto alla diffusione di seguito specificate:

- -Durante tutta la durata della prova sarà sempre garantito il rispetto della distanza minima di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'Amministrazione.
- I candidati indosseranno per l'intera durata della prova la mascherina FFP2;
- -Ogni candidato avrà a disposizione per lo svolgimento della prova pratica all'aperto un proprio strumento da lavoro da utilizzare singolarmente. Detto strumento verrà sanificato prima dell'utilizzo da parte del successivo candidato.

L'amministrazione provvederà a fornire ai singoli candidati gli strumenti DPI necessari per lo svolgimento della prova ad ogni singolo candidato.

La prova di informatica si svolgerà immediatamente dopo quella pratica e, pertanto non sarà necessario ripetere l'operazione di riconoscimento e registrazione dei candidati.

Al termine della prova tecnico pratica di tutti i candidati, gli stessi singolarmente verranno accompagnati alla postazione informatica individuale sita presso la sede dell'Unione Montana dei Monti Azzurri sopra citata per la verifica delle conoscenze attinenti la materia terminata.

Durante la prova sarà permesso ai candidati richiedere la sospensione solo per motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

 $\label{lem:capocastello} Via Capocastello, 35-62026 \ \textbf{SAN GINESIO} \ (MC) - Telefono: +39.0733.1960104 \ / \ +39.0733.656022 \ \underline{protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it} - \underline{info@comune.sanginesio.mc.it} - \underline{www.comune.sanginesio.mc.it} - \underline{www.comune.sanginesi$













(PROVINCIA DI MACERATA)

7

Tra un candidato e l'altro verrà effettuata da parte di n. 1 membro della commissione la sanificazione della postazione utilizzata dal precedente candidato.

In ogni caso, la prova avrà durata massima di un'ora.

Potranno assistere alla prova orale, benchè l'esame abbia carattere pubblico, esclusivamente i concorrenti partecipanti alla prova medesima, onde evitare eventuali contaminazioni.

Qualora vi siano ulteriori soggetti esterni interessati ad assistere, questi dovranno farne richiesta scritta via mail all'indirizzo <u>protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it</u> almeno 5 giorni prima della data di convocazione della stessa. L'Amministrazione comunicherà agli interessati l'eventuale possibilità e le modalità con cui assistere alla prova.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e debitamente segnalati mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

L'aula presso cui si svolgeranno le prove dispone di:

- ampia volumetria che garantisce il ricambio d'aria ed il rispetto della "distanza droplet" tra tutti i soggetti presenti;
- > pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- > elevato livello di aerazione naturale, mediante apertura delle finestre.

Le planimetrie di tutta l'area concorsuale con indicazione dei flussi di transito, allegate al presente Piano, nonché le planimetrie dei locali con indicazione delle vie di fuga e delle modalità di evacuazione in caso di emergenza, saranno affisse e rese accessibili nella sede concorsuale.

Sarà altresì garantita e resa accessibile presso l'area concorsuale apposita cartellonistica prescrittiva, informativa e direzionale sul rispetto delle distanze interpersonali, sul corretto utilizzo delle mascherine, sull'ubicazione dei servizi igienici, sulla disposizione dei posti riservati ai candidati e













(PROVINCIA DI MACERATA)

sulla dislocazione dei dispenser contenenti il gel igienizzante per le mani, nonché sul rispetto dei percorsi di transito da seguire.

8

Personale impiegato

Per lo svolgimento delle prove d'esame saranno impiegati n. 4 addetti, con le mansioni di seguito specificate:

- > n. 3 membri della Commissione Esaminatrice, con il compito di gestire e supervisionare le operazioni relative all'espletamento delle prove;
- n. 1 segretario verbalizzante, con il compito di effettuare le operazioni di registrazione e di identificazione dei candidati, nonché di distribuire il materiale occorrente e di verbalizzare le operazioni;

Il Responsabile per l'attuazione del presente Piano è il responsabile dell'area tecnico urbanistica Geom. Sergio Marcelli



















