



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### I SETTORE AFFARI GENERALI

**N.36 del Reg. Data 16-04-021**

**Oggetto: LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/21 - LIQUIDAZIONE FATTURA**

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di aprile, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, in base a quanto previsto dalla vigente normativa di legge, agli alunni residenti nel territorio comunale che frequentano la scuola primaria, vengano forniti gratuitamente i libri di testo;

VISTA la fattura:

- n. 19/PA del 09.04.2021 della ditta "PIERGIACOMI ADRIANA" di Tolentino di € 50,05;

ACCERTATA la regolarità della fattura sopra elencata;

ATTESTATA la regolarità nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che i prezzi dei libri di testo indicati nella richiamata fattura sono corrispondenti ai prezzi stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione;

VERIFICATO che tutti i libri di testo sono stati regolarmente ritirati, come risulta dalle cedole librarie pervenute;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità

RITENUTO di dover provvedere;

DETERMINA

DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di LIQUIDARE la fattura emessa dalla ditta sopra descritta per un importo complessivo di euro 50,05 relativa alla fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di San Ginesio per l'anno scolastico 2020/2021;

di IMPUTARE la spesa al capitolo 798/2 del bilancio di previsione 2021;

di TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to -----

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **SBARRA SIRA**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI27-04-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to **Del Bello Giulio**

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Li 06-05-2021

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to **ZEGA GIUSEPPINA**

---

Per copia conforme all'originale.

Li 06-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**SBARRA SIRA**

---