



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### I SETTORE AFFARI GENERALI

N.70 del Reg. Data 19-09-020

**Oggetto: SERVIZIO REPERIBILITA' TECNICA INFORMATICA PERIODO ELETTORALE DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020**

L'anno duemilaventi, il giorno diciannove del mese di settembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che per il giorno 20 e 21 settembre 2020 sono indette le elezioni politiche per il rinnovo del Consiglio Regionale ed il Referendum di modifica costituzionale;

CONSIDERATO che per poter garantire il corretto svolgimento delle operazioni dell'ufficio elettorale nei giorni interessati alle consultazioni elettorali, occorre garantire il funzionamento della rete INTERNET h. 24;

ATTESO che, allo scopo, è stata contattata la Ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio, gestore della rete internet del Comune che ha formulato un preventivo di spesa di € 122,00 IVA compresa per la reperibilità di un operatore h 24 per l'assistenza tecnica alla rete internet;

RITENUTO di dover provvedere;

RICONOSCIUTA la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

-di RENDERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;



-di AFFIDARE alla ditta Fidoka srl di Ripe San Ginesio, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett..a) del Dlgs n. 50/2016 e.s.m.i. il servizio di reperibilità h24 di assistenza alla rete internet per i giorni 20 e 21 settembre p. v.;

-di IMPUTARE la spesa di € 122,00 iva compresa al cap. 109/1 del bilancio 2020;

-di DARE ATTO che il CIG è Z5D2E61442;

-di LIQUIDARE la spesa alla ditta Fidoka srl a seguito di presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità contributiva e rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 136/2010;

-di TRASMETTERE il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to -----

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to SBARRA SIRA**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI07-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Del Bello Giulio**

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Lì 23-10-2020

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
**f.to ZEGA GIUSEPPINA**

---

Per copia conforme all'originale.

Lì 23-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**SBARRA SIRA**

---