



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA - URBANISTICA

**N.141 del Reg. Data 08-08-019**

**Oggetto: URGENTE RIPARAZIONE PORTA OSTELLO COMUNALE E SOSTITUZIONE SERRATURA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO**

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di agosto, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Riconosciuta, per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visto il Tuel n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 16/3/2019 recante "Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti", l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad una la revisione parziale dell'area tecnica mediante scissione della stessa in due aree: "lavori pubblici e sisma" ed "urbanistica", rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

Area tecnica lavori pubblici e sisma: con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisoriale;

Area tecnica urbanistica: con assegnazione dei seguenti servizi: urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma) contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione patrimonio;

VISTA la necessità di utilizzare tutte le camere presenti nell'Ostello Comunale per l'accoglienza dei vari gruppi che si esibiranno durante la stagione estiva del Comune di San Ginesio;



I Borghi più Belli d'Italia  
Il Comune dell'Ente Italia Assessorato



ASSOCIAZIONE DEI PRESI  
BANDIERA ARANCIONE



San Ginesio  
Comune San Ginesio Macerata  
Training & Entertainment



CONSIDERATO che una porta di una camera presenta dei danni alla serratura e della parte in legno circostante che ne impedisce l'utilizzo, è stata contattata per le vie brevi la ditta "Falegnameria Muzi Cav. Dario" di Muzi Giuliano di San Ginesio, la quale dopo un sopralluogo ha fornito il suo preventivo di spesa;

VISTO il preventivo di spesa inviatoci in data 08.08.2019, dal quale risulta che la spesa per la riparazione della porta e sostituzione della serratura è di euro 80,00 più iva al 22%, per un totale di € **97,60**;

DATO ATTO che i lavori e forniture di che trattasi sono stati richiesti a Ditta:

- che è notoriamente specializzata per le prestazioni e forniture richieste;
- che pratica a questo Comune, in relazione all'andamento del mercato, notoriamente, condizioni vantaggiose;
- che ha potuto offrire prezzi particolarmente favorevoli, oltre alla immediata disponibilità;

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, che consente per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 o in amministrazione diretta, l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, rivolto ad una sola ditta;

RITENUTA l'offerta della ditta "Falegnameria Muzi Cav. Dario" di Muzi Giuliano di San Ginesio P.IVA 01641670433 congrua e vantaggiosa rispetto alle condizioni attuali di mercato;

ACCERTATO che al finanziamento della spesa complessiva di € 97,60 potrà farsi fronte con imputazione al capitolo 340/10 del bilancio previsione anno 2019, dove è prevista la sufficiente disponibilità;

#### D E T E R M I N A

- 1)- DI AFFIDARE alla Ditta "Falegnameria Muzi Cav. Dario" di Muzi Giuliano di San Ginesio P.IVA 01641670433 la riparazione sopra descritta per la somma complessiva di € **97,60** IVA compresa;
- 2)-DI IMPUTARE il suddetto onere al capitolo 340/10 del bilancio previsione anno 2019, dove è prevista la sufficiente disponibilità
- 3)-DI TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio Ragioneria, per la registrazione dell'impegno di spesa e la successiva liquidazione, a lavori e forniture eseguiti, previa presentazione di regolare fattura accettata da parte di questo Ufficio.-

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to -----**

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Del Bello Giulio**

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 02-10-2019

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Per copia conforme all'originale.

Lì 02-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

---

Si attesta che al presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 02-10-2019 al 17-10-2019.

Lì 02-10-2019

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---