



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)



## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA TECNICA - URBANISTICA

**N.150 del Reg. Data 06-05-2021**

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1194 DEL 30.03.2021 DELLA DITTA SAMIS S.R.L. INERENTE IL CANONE DI MANUTENZIONE ASCENSORE INSTALLATO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI PASSO SAN GINESIO

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di maggio, nel proprio ufficio nella sede comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020 recante “Riorganizzazione area tecnica – provvedimenti”, l’Amministrazione Comunale ha provveduto a una revisione parziale dell’area tecnica mediante scissione della stessa in due aree, “Sisma” e “Urbanistica e Lavori Pubblici”, rette ognuna da una figura professionale dotata di responsabilità e posizione organizzativa con distribuzione delle competenze funzionali come segue:

- “Area Tecnica Sisma” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici inerenti al sisma, ricostruzione pubblica post sisma, opere provvisoria;
- “Area Tecnica Urbanistica e LL.PP.” con assegnazione dei seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata (comprese le pratiche relative al sisma), contributi autonoma sistemazione, ambiente, SUAP, Cimiteri, demanio, manutenzione e patrimonio;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 10.04.2021 “*APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 E AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.S.) 2021/2023*”;

Via Capocastello, 35 – 62026 SAN GINESIO (MC) - Telefono: +39.0733.656022

[protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it) - [info@comune.sanginesio.mc.it](mailto:info@comune.sanginesio.mc.it) - [www.comune.sanginesio.mc.it](http://www.comune.sanginesio.mc.it) - [www.sanginesioturismo.it](http://www.sanginesioturismo.it)



**VISTA** e richiamata la propria determinazione n. 21 del 05.02.2021 con la quale si affidava la manutenzione ordinaria per l'anno 2021 dell'ascensore presso la scuola elementare e materna di Passo San Ginesio per l'anno 2021 alla Ditta Samis Gabrielli srl di Ancona P.IVA 00327920427, per una spesa complessiva prevista di € **1.107,37 iva compresa**;

**VISTO** l'impegno di spesa n. 28/2021 al capitolo n. 692 art.4 del bilancio previsione anno 2021 per **euro 1.107,37**

<b>Impegno</b>	<b><u>28 - 2021</u></b>	18-02-2021	<b><u>AT</u></b> 21 05-02-2021	GESTIONE E MANUTENZIONE ASCENSORI VARI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LANNO 2021
----------------	-------------------------	------------	-----------------------------------	---

**VISTA** la fattura n.1194 del 30.03.2021 della ditta "Samis Gabrielli srl di Ancona P.IVA 00327920427" per un importo totale di euro 276,84 ( primo trimestre 2021) iva al 22% compresa;

**PRESO ATTO** che il servizio richiesto viene svolto in maniera regolare;

**CONSIDERATO** che il cig dedicato è il n. **Z5E308E016**;

**VISTA** la regolarità contributiva numero Protocollo INAIL\_26094381 Data richiesta 11/02/2021 Scadenza validità 11/06/2021;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI LIQUIDARE** alla ditta "Samis Gabrielli srl" di Ancona P.IVA 00327920427 la propria fattura n. **1194 del 30.03.2021** di euro 276,84 iva compresa inerente il canone di manutenzione ordinaria, anno 2021, dell'ascensore installato presso la scuola elementare e materna di Passo San Ginesio ( primo trimestre 2021);
2. **DI PRELEVARE** la somma necessaria di euro 276,84 iva compresa Capitolo 692 art.4 del bilancio previsione anno 2021 dall'impegno appositamente assunto **n. 28/2021**;
3. **DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del servizio finanziario affinché proceda alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to -----**

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to MARCELLI SERGIO**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Del Bello Giulio**

Lì 07-05-2021

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**f.to MARCELLI SERGIO**

Lì 28-06-2021

---

Per copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**MARCELLI SERGIO**

Lì 28-06-2021

---