**INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**AREA TECNICA**

**RESPONS. GEOM. MARCELLI SERGIO**

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***Agibilità***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FASI DEL PROCEDIMENTO E TEMPI PER IL RILASCIO**

**PRESENTAZIONE DELLA SCIA IN COMUNE**,

La Domanda di Agibilità va sottoscritta dal proprietario dell’immobile o da chi ne abbia diritto a presentarla. Va presentata allo Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.).

**ISTRUTTORIA**

Lo Sportello Unico nomina, entro 10 gg dalla domanda, il Responsabile del Procedimento e lo comunica all’interessato;

Il Responsabile del Procedimento: entro 15 gg dalla ricezione della domanda, può sospendere i termini al fine di richiedere documentazione integrativa. Il termine ricomincia a decorrere dalla data di integrazione della documentazione.

Entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, il Dirigente o il Responsabile dell’Ufficio (Sportello Unico) rilascia il certificato di agibilità.

Se, nei termini, non viene adottato il provvedimento l’agibilità si intende attestata:

* trascorsi 30 gg. nel caso di rilascio del parere ASUR
* trascorsi 60 gg. in caso di autodichiarazione